

**AVVISO PUBBLICO  
PER L'ASSEGNAZIONE DI SPAZI DI COWORKING  
ALL'INTERNO DEL CENTRO POLIFUNZIONALE "VASCO ZAPPELLI".**

**PREMESSA**

Il *coworking* è uno stile lavorativo che prevede la condivisione di un ambiente di lavoro da parte di liberi professionisti, free-lance, piccole imprese, ditte individuali che mantengono la loro attività indipendente. Rappresenta un'alternativa, a costi contenuti, rispetto al lavoro presso la propria abitazione o a sistemazioni occasionali per imprenditori o aspiranti tali che, in ogni caso, non necessitano di un ufficio strutturato a tempo pieno oppure, soprattutto nella fase iniziale della propria attività, non possono economicamente permetterselo.

Ma risponde anche ad un'altra necessità: quella di creare sinergie, contatti, relazioni tra persone, un processo sociale collaborativo ed informale dove le conoscenze, le competenze e le aspirazioni si possono incontrare e scambiare.

Il *coworking* quindi non è solo uno spazio fisico, ma è anche una comunità dove i partecipanti ricavano i vantaggi che scaturiscono dalla condivisione di obiettivi e problemi comuni, in particolare quelli delle start up.

Il *coworking* dunque si propone come uno degli strumenti innovativi capace di stimolare/sostenere l'avvio di nuove attività imprenditoriali, in particolare in ambito giovanile e femminile.

Il Comune di Pietrasanta attraverso il presente avviso pubblico intende realizzare le condizioni necessarie allo sviluppo e all'incremento del lavoro imprenditoriale, in particolare per i giovani che intendono mettersi in gioco per costruirsi una possibilità lavorativa investendo su sé stessi.

La realizzazione prevede:

1) messa a disposizione di uno spazio modulabile in cui i *coworkers* trovino:

Risorse materiali:

- postazioni di lavoro dotate di scrivania e poltroncine;
- linea Wi-fi, stampante multifunzione;
- una sala riunioni;
- aule ove organizzare eventi, workshop, dimostrazioni;
- una segreteria.

Risorse sociali:

- altri imprenditori con cui confrontarsi e proporre idee, chiedere consiglio, trovare insieme soluzioni;
- un luogo ove pensare e fare.

2) oltre alla struttura fisica si prevede un sistema di supporto per la realizzazione delle attività mediante:

- disponibilità delle risorse necessarie alla ricerca di bandi per la formazione o di opportunità formative;
- messa a disposizione di canali e strumenti informativi del Comune di Pietrasanta e inserimento dell'attività del *coworker* nella "Carta dei Servizi" proposti dal Centro al fine di favorire la disseminazione delle attività e delle esperienze per ricreare un sub strato fertile per la generazione di nuove attività imprenditoriali, nuove linee produttive, nuove partnership.

Lo spazio pubblico di *coworking* è qui inteso come luogo di lavoro comune volto a favorire sinergie professionali tra liberi professionisti impegnati in attività coerenti con le vocazioni del territorio versiliese che possano favorire la capacità innovativa dei diversi settori economico-sociali locali.

La sede per le attività è stata individuata negli spazi all'interno del centro polifunzionale "Vasco Zappelli", in via Osterietta 134 – Pietrasanta (LU).

## 1 DESTINATARI

Possono partecipare al presente bando soggetti individuali che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) persona fisica che intenda avviare un'attività professionale o autonoma;
- b) libero professionista o lavoratore autonomo in possesso di Partita IVA.

## 2 MODALITÀ DI ACCESSO E DI FRUIZIONE

Lo spazio di *coworking* sarà assegnato **a titolo gratuito** per un periodo minimo di 2 mesi e un periodo massimo di 6 mesi.

L'assegnatario dello spazio di *coworking* potrà fruire dello spazio per un massimo di 30 ore settimanali.

L'uso degli spazi, dei servizi e delle attrezzature concesse verrà regolamentato con apposito disciplinare sottoscritto all'atto di assegnazione degli spazi sulla base delle esigenze e disponibilità dei richiedenti nell'ambito dell'orario di apertura del centro polifunzionale "Vasco Zappelli".

## 3. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione deve essere presentata utilizzando esclusivamente, pena l'esclusione, la modulistica "*Manifestazione di interesse per l'accesso agli spazi di coworking*" pubblicata sul sito del Comune di Pietrasanta ([www.comune.pietrasanta.lu.it](http://www.comune.pietrasanta.lu.it)) nella sezione "Concorsi" entro e non oltre il 31/01/2017 ore 13,00. Le domande pervenute oltre il termine stabilito non saranno prese in considerazione.

La presentazione delle domande può essere effettuata con una delle seguenti modalità:

- consegnate a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Pietrasanta, piazza Matteotti 29 – 55045 – Pietrasanta (LU) entro le ore 13,00 del 31/01/2017;

- a mezzo servizio postale, mediante raccomandata A.R., indirizzata al Comune di Pietrasanta, piazza Matteotti, 29 – 55045 – Pietrasanta (LU). In tal caso sul retro della busta il candidato dovrà apporre il proprio nome, cognome, indirizzo e la seguente dicitura: "*Manifestazione di interesse per l'accesso agli spazi di coworking*". Si precisa che in questo caso NON fa fede la data di spedizione della domanda bensì la data di arrivo all'Ufficio Protocollo dell'ente.

- inviate tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: [comune.pietrasanta@postacert.toscana.it](mailto:comune.pietrasanta@postacert.toscana.it) (solo se provenienti da una casella PEC, i messaggi provenienti da caselle di posta ordinarie non saranno accettati) entro le ore 13,00 del 31/01/2017.

La domanda deve essere:

- redatta in carta semplice, utilizzando il modello allegato al presente bando (*Manifestazione di interesse per l'accesso agli spazi di coworking*), attenendosi scrupolosamente alle istruzioni riportate in calce al modello stesso;

- firmata per esteso dal richiedente, con firma da apporre necessariamente in forma autografa, e accompagnata da:
- fotocopia di valido documento di identità personale, per la quale non è richiesta autenticazione;
- curriculum vitae debitamente firmato.

Non è sanabile e comporta l'esclusione immediata dalla presente procedura:

- l'omissione della firma del candidato a sottoscrizione della domanda, fatte salve le disposizioni previste in caso di invio tramite PEC governativa con domanda sottoscritta digitalmente;
- la mancata allegazione di copia del documento di identità;
- il ricevimento della domanda oltre il termine previsto dal presente avviso.

## 4. MODALITÀ DI VALUTAZIONE

Le candidature pervenute verranno sottoposte a valutazione da parte di una commissione appositamente costituita che formulerà una graduatoria unica in base ai criteri di valutazione sotto riportati, a seconda che si tratti di persona fisica che intenda avviare un'attività professionale o autonoma (*art.1 lett. a*) oppure di libero professionista o lavoratore autonomo (*art. 1 lett. b*)

**Art. 1 lett a): persona fisica che intenda avviare un'attività professionale o autonoma**

DESCRIZIONE		PUNTEGGIO MAX
SOGGETTO PROPONENTE	Residenza in Versilia	10
	Età pari o inferiore a 40 anni	5
	CV del soggetto proponente (competenze, esperienze maturate, etc.)	15
PROGETTO IMPRENDITORIALE	Coerenza del progetto imprenditoriale con le vocazioni del territorio e sostenibilità del progetto	20
	Capacità del progetto imprenditoriale di produrre impatto socio-economico	20
	Carattere innovativo del progetto	20
	Potenzialità del progetto di creare networking a livello locale, regionale, nazionale ed internazionale	10
TOTALE		100

**Art. 1 lett b): libero professionista o lavoratore autonomo**

DESCRIZIONE		PUNTEGGIO MAX
SOGGETTO PROPONENTE	CV del soggetto proponente (competenze, esperienze maturate, etc.)	20
ATTIVITA' PROFESSIONALE O AUTONOMA	Motivazioni che spingono a cercare spazio di coworking	30
	Competenze e network da mettere a disposizione della community in ottica di "sharing economy"	40
	Coerenza con le aree tematiche di sviluppo (servizi alla persona/servizi alle imprese)	10
TOTALE		100

Al termine delle attività di valutazione verrà elaborata una graduatoria delle proposte che sarà pubblicata sul sito del Comune di Pietrasanta ([www.comune.pietrasanta.lu.it](http://www.comune.pietrasanta.lu.it)).

Saranno inseriti nelle postazioni di *coworking* i primi 5 classificati nella graduatoria, valida per un periodo di 12 mesi. Nell'arco di validità della predetta graduatoria, le postazioni che si liberano verranno proposte ai soggetti che seguono nella graduatoria, fino ad eventuale esaurimento.

I risultati verranno altresì comunicati via mail ai soggetti partecipanti all'indirizzo email indicato dal proponente nella manifestazione di interesse quale riferimento per le comunicazioni.

I soggetti scelti dovranno comunicare entro e non oltre 5 giorni dalla comunicazione dei risultati il loro interesse a occupare le postazioni per cui hanno presentato manifestazione di interesse.

**5. OBBLIGHI DEI COWORKERS**

Durante il periodo di utilizzo il *coworker* assegnatario della postazione deve impegnarsi a offrire un congruo numero di ore in termini di servizi gratuiti all'interno del centro polifunzionale "Vasco

Zappelli”(consulenze gratuite agli esterni, seminari di approfondimento, brevi corsi di formazione gratuiti, ecc.) secondo quanto specificato nella manifestazione di interesse. I soggetti che riceveranno specifica comunicazione di ammissione agli spazi di *coworking*, assumeranno l'obbligo di garantire una congrua continuità di presenza all'interno del centro, pena la decadenza dal beneficio.

## **6 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi della legge 241/90 e ss.mm. la struttura amministrativa responsabile dell'adozione del presente avviso è la Direzione Servizi al Cittadino – Dirigente Dott. Massimo Dalle Luche.

## **7 MODIFICHE DELL'AVVISO - REVOCA**

Il presente avviso potrà subire modifiche nel corso della sua vigenza e potrà essere revocato da parte dell'Amministrazione Comunale qualora se ne ravvisi la necessità.

## **8 TUTELA DELLA PRIVACY**

I dati personali di cui gli uffici comunali e gli Enti promotori o loro incaricati entrano in possesso a seguito dell'applicazione e gestione del presente avviso verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali”, secondo le disposizioni specifiche approvate da ciascun Ente.

**Il Funzionario Responsabile**  
**(Dott. Cristiano Ceragioli)**