

Avviso di selezione pubblica per il conferimento di incarico professionale di Direttore dei Musei civici di Pietrasanta, con competenza scientifica per il Museo dei Bozzetti e funzioni di coordinamento degli altri musei

Viste la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 29.06.2013 e la Deliberazione della Giunta Comunale n.236 del 08.11.2013, l'Amministrazione comunale di Pietrasanta indice una selezione pubblica per l'affidamento dell'incarico professionale di Direttore dei Musei civici di Pietrasanta, con competenza scientifica per il Museo dei Bozzetti "Pierluigi Gherardi" e funzioni di coordinamento degli altri musei (Museo Archeologico Versiliese "Bruno Antonucci", Casa natale di Giosue Carducci, Museo Barsanti).

**Art. 1
Oggetto dell'incarico**

L'incarico di cui alla presente selezione ha per oggetto l'espletamento delle seguenti attività e prestazioni professionali:

- gestione e cura delle collezioni museali
- attività di ricerca e valorizzazione del patrimonio museale
- presentazione del patrimonio museale, con relativi criteri espositivi
- rapporti dei musei con il pubblico e relativi servizi
- salvaguardia delle collezioni museali
- partecipazione alla definizione della missione dei musei, all'elaborazione dei regolamenti, alla definizione degli obiettivi programmatici pluriennali e annuali

In particolare l'incarico prevede la cura dei seguenti aspetti, nei limiti delle risorse disponibili ed in base agli indirizzi di programma concordati con l'Amministrazione Comunale:

- formulazione di progetti e svolgimento di attività al fine del raggiungimento da parte dei Musei civici di Pietrasanta dei requisiti per il riconoscimento di Museo di Rilevanza Regionale ai sensi dell'art.20 della legge regionale n. 21 del 25 febbraio 2010 e dell'art. 2 del Regolamento di attuazione approvato con DPGR 6 giugno 2011 n. 22/R;
- programmazione complessiva delle attività dei musei e delle iniziative di valorizzazione, con formulazione di proposte di modalità di gestione e di progetti particolari;
- collaborazione con l'ufficio per la redazione dei piani finanziari relativi alle attività proposte;
- cura degli inventari e della catalogazione dei materiali delle collezioni museali;
- cura della collezioni museali e della loro conservazione, con individuazione e coordinamento degli interventi necessari agli assetti espositivi e monitoraggio dello stato dei materiali delle collezioni museali con redazione di programmi di restauro;
- cura e controllo degli apparati informativi esistenti, e studio e predisposizione di nuovi apparati;
- cura dell'incremento delle raccolte attraverso acquisti, depositi e donazioni di opere e oggetti di effettivo interesse, coerenti alle raccolte;
- promozione, anche con il concorso delle Università e di altri soggetti pubblici e privati, di ricerche relative al patrimonio conservato e ad ogni altro materiale rilevante ai fini delle raccolte museali e di tematiche ad esse attinenti;

- promozione delle strutture museali attraverso l'individuazione delle modalità e dei *media* opportuni;
- predisposizione e/o aggiornamento delle pagine web informative sui musei;
- cura delle attività didattiche e divulgative e delle visite guidate, con elaborazione di progetti di percorsi ed attività e coordinamento del servizio;
- coordinamento delle attività di stage;
- collaborazione con gli Enti sovraordinati preposti alla tutela del patrimonio storico artistico e archeologico;
- formulazione e realizzazione di progetti finalizzati all'ottenimento di finanziamenti provinciali, regionali, nazionali e comunitari;

Per quanto riguarda la specifica attività di direzione scientifica del Museo dei Bozzetti, l'incarico prevede, oltre agli aspetti sopra riportati, lo svolgimento di quanto segue:

- cura dei rapporti con artisti e laboratori per nuove acquisizioni di bozzetti ad incremento della raccolta e della relativa documentazione, nonché del loro inserimento nell'assetto espositivo;
- cura dell'illustrazione, nel percorso espositivo o attraverso attività ed iniziative, di carattere sia didattico-divulgativo che scientifico, degli aspetti caratterizzanti la raccolta museale nel contesto territoriale (il significato del bozzetto nel processo creativo e di realizzazione di una scultura; il linguaggio dell'arte contemporanea e le correnti artistiche della scultura internazionale; il motivo e le implicazioni della permanenza a Pietrasanta di scultori provenienti da tutto il mondo; la tradizione e le tecniche della lavorazione artistica in scultura, caratteristica della città di Pietrasanta e dell'area apuo-versiliese; il ruolo della città di Pietrasanta come centro internazionale della produzione artistica e come polo espositivo di livello nazionale e internazionale, in particolare per l'arte contemporanea);
- cura della tenuta dell'archivio documentario, con raccolta di materiale documentario riguardante gli artisti ed i laboratori artigiani ed aggiornamento della documentazione cartacea e del database informatizzato;
- studio e rielaborazione dei materiali documentari e delle informazioni acquisite, con produzione di strumenti sia a carattere divulgativo che specialistico nelle diverse modalità comunicative;
- cura di esposizioni tematiche di selezioni di bozzetti, opere ed altri materiali inerenti la lavorazione artistica del marmo e del bronzo, nonché promozione di mostre temporanee collegate alla natura del museo, presso gli spazi espositivi comunali o altre strutture;
- collaborazione con i competenti uffici comunali alla collocazione di sculture monumentali in spazi pubblici costituenti il Parco Internazionale della Scultura Contemporanea diffuso sul territorio, e promozione dello stesso.

Per gli aspetti scientifici relativi al Museo Archeologico Versiliese "Bruno Antonucci", alla Casa natale di Giosue Carducci, al Museo Barsanti, il Direttore si avvarrà, in relazione agli indirizzi concordati dall'Ente, della collaborazione di esperti dotati di competenze sulle singole rispettive materie.

Per l'espletamento dei procedimenti di carattere amministrativo inerenti le attività e la gestione delle istituzioni museali, l'incaricato farà riferimento al Dirigente dei Servizi alla Comunità ed al Funzionario Responsabile del Servizio Istituti Culturali e Spettacolo, ai quali compete l'adozione di tali atti.

Art. 2

Inquadramento del rapporto e natura dell'incarico

L'incarico oggetto del presente avviso non costituisce rapporto di lavoro subordinato, bensì di prestazione di lavoro autonomo ai sensi degli artt. 2229 e ss. del Codice Civile. La prestazione non determina costituzione di alcun rapporto dipendente di impiego e subordinazione gerarchica o di inserimento di fatto in apparati organizzativi stabili legati allo svolgimento di funzioni proprie del Comune.

Il Direttore dei Musei civici, pur in totale autonomia di prestazione professionale e senza vincolo precostituito di orario, dovrà comunque svolgere la sua attività nei tempi e nei modi adeguati alle esigenze del buon funzionamento dei musei, garantendo un'adeguata presenza presso la sede degli Istituti Culturali ed operando secondo le linee programmatiche dell'Assessorato alla Cultura in collaborazione ed in accordo col

Dirigente dei Servizi alla Comunità ed al Funzionario Responsabile del Servizio Istituti Culturali e Spettacolo.

Art. 3 **Requisiti per la partecipazione**

Gli interessati a partecipare alla selezione pubblica per il conferimento dell'incarico di Direzione dei Musei civici dovranno possedere i seguenti requisiti, opportunamente documentati, ovvero:

Requisiti generali:

- a) Possesso della cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7/2/1994 n. 174. Ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:
 - Godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - Essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - Avere adeguata conoscenza della lingua italiana se non italiano.
- b) Possesso dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego anche per coloro che sono dalla legge equiparati ai cittadini dello Stato;
- c) Età non inferiore ad anni 18;
- d) Godimento dei diritti politici;
- e) Non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti Pubblici;
- f) Non trovarsi in altre condizioni che impediscono la stipula di contratti con la pubblica amministrazione;
- g) Non trovarsi in condizioni di incompatibilità nello svolgimento dell'incarico in base all'art.53 del D.Lgs. 165/2001 o a contratti precedentemente stipulati;

Requisiti culturali e professionali:

1. Diploma di Laurea (DL, vecchio ordinamento) in Conservazione dei Beni Culturali, in Lettere e in Architettura, ovvero delle Lauree specialistiche e magistrali equiparate secondo le normative di legge. Il singolo candidato avrà cura, in caso di possesso di titoli diversi, di indicare i riferimenti normativi che stabiliscono l'equipollenza.

Per i candidati cittadini di uno degli altri Stati membri dell'Unione Europea, la verifica dell'equivalenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38, comma 3, D. Lgs. 165/2001 e dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti Autorità;

2. Conoscenza delle seguenti applicazioni informatiche: Office (Word, Publisher, Powerpoint, Excel, Access, Frontpage), Adobe Photoshop, 4th Dimension;

3. Conoscenza della lingua inglese;

4. Esperienza certificata di Direzione scientifica di Museo storico-artistico per un periodo minimo di tre anni.

I candidati dovranno inoltre dichiarare:

- di aver preso visione del bando e di accettare, senza riserva alcuna, tutte le clausole in esso contenute;
- di consentire il trattamento dei dati personali;
- di essere disponibile ad assumere l'incarico a partire dalla data del provvedimento di affidamento dell'incarico.

Art. 4 **Durata dell'incarico**

L'incarico professionale avrà durata triennale con decorrenza dalla firma della convenzione.

Art. 5 **Compenso e modalità di pagamento**

Per l'incarico della Direzione dei Musei civici con svolgimento delle prestazioni elencate all'art. 1) viene determinato un compenso forfetario di Euro 25.000,00 annui, al lordo della ritenuta IRPEF, IVA e contributi previdenziali compresi. Il compenso è comprensivo di ogni onere e spesa, nessuna esclusa. La liquidazione del corrispettivo avverrà trimestralmente, previa verifica della regolare esecuzione dell'incarico, a seguito di presentazione di regolare documento fiscale.

Art. 6

Modalità e termine per la presentazione della domanda

La domanda di partecipazione dovrà essere indirizzata al Comune di Pietrasanta - Servizio Istituti Culturali e Spettacolo, Piazza Matteotti n.29, 55045 PIETRASANTA (LU).

La domanda dovrà essere in busta chiusa riportante la dicitura "Selezione pubblica per il conferimento di incarico di Direzione dei Musei civici del Comune di Pietrasanta" e dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Ente entro le ore 12:00 del **20 OTTOBRE 2014**

Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile anche se spedito nei termini.

Non si dà corso all'apertura del plico che non risulti pervenuto entro il termine fissato.

Art. 7

Documentazione da presentare

- a) Domanda di partecipazione, da redigere secondo lo schema allegato al presente bando e secondo i contenuti di cui sopra all'art.3), datata e sottoscritta dal/dalla candidato/a sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali di cui all'art.76 del DPR n.445/2000;
- b) curriculum datato e sottoscritto, ai fini dell'attribuzione dei punteggi;
- c) fotocopia di idoneo documento di identità.

Art. 8

Criteri di valutazione

La Commissione appositamente costituita procederà alla valutazione dei curricula presentati attribuendo un punteggio che valuti i seguenti elementi:

a) qualificazione professionale: punti da 1 a 10;

- Titolo di studio: max punti 4 da attribuire in proporzione alla votazione riportata così come specificato:
 - 110 con lode: punti 4
 - da 99 a 110: punti 3
 - da 88 a 98: punti 2
 - da 77 a 87: punti 1

Qualora il punteggio del diploma di laurea sia espresso in maniera differente, la valutazione dei titoli di studio sarà riportata proporzionalmente con le stesse modalità.

- Qualifica di direttore scientifico di museo: max 6 punti:
 - 1,00 punti per ogni anno di direzione scientifica di museo storico-artistico, compresi i tre anni previsti tra i requisiti di accesso
- b) esperienze e conoscenze già maturate nel settore di attività di riferimento: punti da 1 a 20;
- esperienza e/o titoli che dimostrino la conoscenza della storia dell'arte e più specificatamente dell'arte contemporanea, con particolare riferimento alla scultura: fino a 5 punti
 - esperienza e/o titoli che dimostrino la conoscenza della realtà artistica ed artigianale di Pietrasanta e dell'area apuo versiliese: fino a 3 punti
 - esperienza di: inventario e catalogazione di collezione; progettazione di allestimento museale; cura di archivio documentario; formazione di personale e cura di attività di

stage in ambito museale; programmazione di attività ed iniziative di valorizzazione museale; progettazione e realizzazione di attività educative e visite guidate; cura di mostre ed eventi promozionali in ambito museale; predisposizione e cura di materiali a stampa e cataloghi; partecipazione a progetti di ricerca scientifica; utilizzo di programmi informatici di scrittura e grafica; collaborazione a progetti di informatizzazione dei beni culturali; predisposizione di progetti per richieste di finanziamento; partecipazione ad iniziative di formazione e aggiornamento in ambito museale e dei beni culturali:

fino a 12 punti

La Commissione provvederà a stilare la graduatoria di merito che sarà formata secondo l'ordine del punteggio finale attribuito a ciascun/a candidato/a, derivante dalla somma dei punti attribuiti secondo i criteri sopra riportati.

A parità di punteggio totale, si terrà conto delle preferenze previste dalla normativa vigente.

Il/La candidato/a, all'atto dell'affidamento dell'incarico professionale, sarà tenuto/a a presentare i documenti eventualmente richiesti dall'Amministrazione.

Art. 9

Affidamento dell'incarico

Si procederà all'affidamento anche quando fosse pervenuta una sola domanda valida.

L'affidamento avverrà a favore del concorrente che avrà totalizzato il punteggio più elevato in riferimento a quanto riportato nell'articolo precedente;

L'affidamento diverrà, comunque, efficace per l'Amministrazione dopo l'approvazione del verbale relativo all'esperimento della presente selezione e la pubblicazione dell'incarico sul sito istituzionale dell'Amministrazione secondo la normativa vigente. TOGLI

L'Amministrazione condiziona l'incarico al rispetto del limite di spesa di cui alla legge n.122 del 30 luglio 2010.

Art. 10

Informativa ai sensi del D.L.gs. n. 196/2003

Il presente bando non è vincolante per l'Amministrazione Comunale che si riserva la facoltà di un affidamento anche parziale dell'incarico.

L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà di revocare in qualsiasi momento il presente bando, senza che i candidati possano richiedere alcun risarcimento danni e/o indennizzo di sorta rinunciandovi espressamente all'atto di partecipazione al presente bando.

I partecipanti alla selezione, pertanto, non potranno vantare alcun diritto, compenso economico o rimborso spesa per la sola partecipazione alla presente selezione.

I dati che i candidati sono chiamati a fornire sono obbligatori, a pena di esclusione, e saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura selettiva.

La conclusione della procedura sarà resa nota ai partecipanti con avviso sul sito internet del comune www.comune.pietrasanta.lu.it

Art. 11

Responsabile del procedimento - Informazioni

Ai sensi della L. n.241/1990 si rende noto che il Responsabile del Procedimento è Sergio Tedeschi – Funzionario P.O. Istituti Culturali tel. 0584-795504 e-mail: s.tedeschi@comune.pietrasanta.lu.it

IL DIRIGENTE
Avv. Massimo Dalle Luche