

**COMUNE DI PIETRASANTA**  
**Provincia di Lucca**

**Avviso di mobilità volontaria per la copertura di n° 1 posto di DIRIGENTE dei Servizi Finanziari, del CCNL comparto Regioni ed Autonomie Locali.**

**IL DIRIGENTE**

Visto la deliberazione assunta nella seduta di Giunta Comunale del 23.11.2012 contenente modifiche al piano assunzionale dell'Ente per l'anno 2012;

Visto la determinazione dirigenziale n.3166/2012;

Visto l'art. 30 del D.Lgs. 165/2001;

Visto il D.Lgs. 267/2000;

**RENDE NOTO**

che è indetta una procedura di mobilità volontaria per la copertura di n° 1 posto di Dirigente dei Servizi Finanziari, del CCNL enti locali, vacante e disponibile nella dotazione organica del Comune di Pietrasanta.

Al soggetto assunto sarà corrisposto il trattamento economico della categoria e profilo di appartenenza, ai sensi del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro e la retribuzione di posizione secondo le risorse disponibili in applicazione del sistema di valutazione vigente.

Nella presente Selezione si garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

**Art. 1 - REQUISITI**

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, siano in servizio a tempo pieno ed indeterminato presso Enti del comparto Regioni ed Autonomie Locali, con inquadramento Dirigenziale, ed essere in possesso alternativamente del:

1. Diploma di laurea, conseguita secondo l'ordinamento antecedente al D.M. 509/1999 (c.d. vecchio ordinamento), in Economia e Commercio, Giurisprudenza, Scienze Politiche o titoli di studio equipollenti ai sensi di legge. Il candidato dovrà indicare gli estremi che dispongono l'equipollenza del titolo posseduto con i titoli di Diploma di laurea predetti;
2. Laurea di II Livello (c.d. laurea specialistica), in Economia e Commercio, Giurisprudenza, Scienze Politiche o titoli di studio equipollenti ai sensi di legge

**Art. 2 - DOMANDA DI AMMISSIONE**

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità, redatta in carta semplice, e formulata preferibilmente sullo schema allegato al presente bando deve essere indirizzata al Comune di Pietrasanta-Piazza Matteotti n. 29 -55045 Pietrasanta (LU) o presentata direttamente all'ufficio protocollo dell'Ente posto nel Palazzo Municipale – Piazza Matteotti n. 29 in Pietrasanta e pervenire entro le ore **13:00 del giorno 15/12/2012**. La busta deve contenere la dicitura:

|  |
|--|
| CONTIENE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE, PER MOBILITA' ESTERNA, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE DEI SERVIZI FINANZIARI |
|--|

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda di partecipazione alla procedura deve essere sottoscritta dal candidato, pena l'esclusione. La firma della domanda non è soggetta ad autenticazione ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nella domanda di partecipazione alla presente procedura, i candidati devono dichiarare, pena l'esclusione, sotto la propria responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR 445/2000, in caso di dichiarazioni mendaci:

- cognome, nome e residenza;
- luogo e data di nascita;
- esatto recapito, qualora non coincida con la residenza;
- il titolo di studio posseduto, la data ed il luogo di conseguimento, votazione ottenuta;
- Ente di appartenenza e data di assunzione a tempo indeterminato;
- Anzianità di servizio nella categoria di Dirigente;
- Dichiarazione di non aver subito condanne né di essere sottoposto a procedimenti penali pendenti;
- Consenso al trattamento dei dati personali;
- Idoneità fisica all'impiego.

Alla domanda di partecipazione alla selezione i candidati devono allegare:

1. curriculum professionale e formativo, redatto in carta semplice, datato e sottoscritto, dal quale risultino i titoli di studio conseguiti, le specializzazioni aggiuntive, i titoli di qualificazione professionale, l'attività professionale per incarichi diversi dalle prestazioni rientranti nel profilo professionale di appartenenza e l'esperienza lavorativa effettuata presso altre Amministrazioni Pubbliche appartenenti allo stesso comparto Regioni ed Autonomie Locali nella medesima categoria e stesso profilo professionale;
2. copia documento di identità in corso di validità;
3. **dichiarazione di disponibilità a prendere servizio presso il Comune di Pietrasanta entro il 29.12.2012.**

I soggetti che hanno presentato domanda di mobilità precedentemente alla pubblicazione del presente bando dovranno obbligatoriamente ripetere la domanda. Non saranno, pertanto, considerate in alcun modo le domande presentate anticipatamente.

### **Art. 3 - AMMISSIBILITA' E VALUTAZIONE DOMANDE**

Tutte le domande giunte nei termini previsti saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità. Successivamente le domande regolarmente presentate saranno valutate da apposita Commissione Giudicatrice.

### **Art. 4 - VERIFICA DELLE DICHIARAZIONI**

L'amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio.

Nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore delle stesse perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera e l'amministrazione si riserva di risolvere senza preavviso il contratto eventualmente stipulato, nonché di effettuare le dovute segnalazioni alle autorità competenti.

## **Art. 5 - VALUTAZIONE DEI TITOLI**

Saranno valutati i titoli di seguito specificati:

- a) Titolo di Studio, max. punti 4, da attribuire in proporzione alla votazione riportata così come specificato:
- 110 con lode punti 4
  - da 99 a 110 punti 3
  - da 88 a 98 punti 2
  - da 77 a 87 punti 1

Qualora il punteggio del diploma di laurea sia espresso in maniera differente, la valutazione di titoli di studio sarà comunque attribuita secondo la modalità sopra riportata.

- b) Curriculum professionale max punti 6.

Nel curriculum formativo e professionale, sono valutate:

- le attività professionali e gli altri titoli di studio e specializzazioni, formalmente documentabili, idonee ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera attinenti la specifica posizione funzionale per cui si dispone l'assunzione, con attribuzione dei punteggi di seguito elencati per un max di punti 4:
  - punti 1 per ogni titolo di studio e specializzazione aggiuntiva;
  - punti 0,5 per ogni altro titolo di qualificazione professionale acquisito con esame finale;
  - punti 0,5 per ogni attività professionale derivanti da specifici e qualificati incarichi diversi dalle prestazioni rientranti nel profilo professionale di appartenenza;
- il servizio prestato presso altre Amministrazioni Pubbliche appartenenti al Comparto Regioni ed Autonomie locali con collocazione nella categoria Dirigenziale, con attribuzione di un punteggio di 0,05 punti per ogni mese intero di servizio, con un max di punti 2.

## **Art. 6 - COLLOQUIO**

Il colloquio consisterà in una discussione argomentata sul curriculum professionale presentato ed in particolare, su approfondimenti tematici, attinenti l'ordinamento degli Enti Locali e la specifica normativa di settore, nonché sulle specifiche metodologie professionali concernenti il posto da ricoprire.

Il colloquio verterà, inoltre, sulle seguenti materie:

- Testo Unico Enti Locali;
- Normativa sull'accesso degli atti amministrativi;
- Bilancio e contabilità;
- Esternalizzazione di funzioni e servizi, partecipazione degli enti locali e società di capitali;
- Normativa sui tributi e entrate comunali;
- Normativa in materia di gestione del patrimonio mobile ed immobile;
- Sistemi di pianificazione e controllo direzionale, di programmazione e di bilancio;
- Diritto civile;
- Normativa sulla sicurezza luoghi di lavoro.

Il colloquio dovrà altresì verificare l'attitudine personale del candidato all'espletamento delle attività proprie del posto da ricoprire, in relazione alle specifiche esigenze professionali dell'amministrazione. La Commissione alla fine del colloquio attribuirà al candidato un punteggio massimo di 20 punti ( max 10 punti per ciascun membro della Commissione).

Verranno collocati utilmente in graduatoria e pertanto ritenuti idonei alla mobilità secondo l'ordine della graduatoria stessa, i candidati che abbiano ottenuto nel colloquio un punteggio non inferiore a 12/20.

#### **Art. 7 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

1) La Commissione, prima del colloquio, provvederà alla valutazione dei titoli. Il punteggio relativo ai titoli sarà pubblicato contestualmente al punteggio ottenuto dal candidato nel colloquio.

2) Al termine della seduta di colloquio, la Commissione redige la graduatoria ottenuta sommando, per ciascun candidato, il punteggio relativo ai titoli e quello relativo al colloquio e provvede alla pubblicazione degli stessi. A parità di punteggio, precede il candidato più giovane di età.

#### **Art. 8 - PRESA IN SERVIZIO DEL VINCITORE DELLA SELEZIONE**

L'effettiva presa in servizio del vincitore avverrà previa stipula del relativo contratto di lavoro e dovrà avvenire **entro il 29.12.2012**.

#### **Art. 9 - CAUSE DI ESCLUSIONE**

1) Saranno esclusi dalla procedura di mobilità:

- candidati che presentano istanza di mobilità senza apposizione di firma ;
- i candidati le cui domande pervengano al Comune di Pietrasanta oltre i termini previsti delle ore 13:00 del giorno 15/12/2012. anche se spediti per raccomandata entro tale data;
- i candidati che non si presentano per sostenere il colloquio;
- i candidati che non produrranno la dichiarazione a prendere servizio entro il 29.12.2012
- i candidati che non provvedono al puntuale riscontro, nei tempi assegnati dal Servizio Gestione del Personale, alla richiesta di chiarimenti ed integrazioni alle istanze presentate.

#### **Art. 10 - PUBBLICAZIONE DEL BANDO**

Il presente bando di selezione sarà pubblicato sul sito dell'Ente e all'albo pretorio.

Ogni comunicazione inerente la presente procedura avverrà attraverso pubblicazione sul sito dell'Ente alla pagina concorsi. **Non saranno effettuate convocazioni individuali.**

**La prova per il colloquio è fissata per il giorno 18/12/2012 alle ore 15.00.**

**Le comunicazioni pubblicate sul sito dell'Ente [www.comune.pietrasanta.lu.it](http://www.comune.pietrasanta.lu.it) alla pagina concorsi hanno valore di notifica a tutti gli effetti.**

#### **Art. 11 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO**

1. Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30/6/2003 n.196 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Amministrazione Comunale di Pietrasanta per le finalità di gestione del Concorso in argomento e dell'eventuale assunzione in servizio, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione al presente concorso, pena l'esclusione dallo stesso.

2. I candidati godono dei diritti di cui all'art. 13 del citato D. Lgs. 196/2003, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano.

3. Ai candidati è riconosciuta la facoltà di accedere agli atti del procedimento selettivo in argomento.

4. Ai sensi della L. 7/8/1990 n. 241 e successive modifiche ed integrazioni si indica quale responsabile del procedimento il Dirigente dell'Ufficio Comune Gestione del Personale

**Art. 12 - NORME DI SALVAGUARDIA**

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di:

- prorogare il termine di scadenza della selezione pubblica;
- riaprire tale termine allorché lo stesso sia già scaduto;
- non procedere ad assunzione anche in seguito all'approvazione della graduatoria finale di merito. Si ribadisce che la partecipazione o l'eventuale vincita nella presente procedura non attribuisce al candidato alcun diritto né in merito all'assunzione né in merito alla corresponsione di eventuali rimborsi o altri elementi comunque denominati richiesti per la sola partecipazione alla presente selezione.

Pietrasanta il 30/11/2012

**IL DIRIGENTE/SEGRETARIO GENERALE**

Dott.ssa Paola Maria La Franca