

## INFORMAZIONI PERSONALI

Elena Simonelli



## POSIZIONE RICOPERTA

Funzionaria amministrativa

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

02/07/2001 – alla data attuale

Funzionaria amministrativa, a tempo pieno e indeterminato, categoria D3 (ex 8<sup>a</sup> q.f.), posizione economica D6

Comune di Camaiore, Via Vittorio Emanuele, 181, Palazzo Tori, 55041 Camaiore (LU)

Responsabile del Servizio 8 "Provveditorato" dal 01/04/2013. Servizio che al suo interno attualmente si articola in due U.O. "Provveditorato e Patrimonio" e "Ufficio unico gare", dove principalmente mi occupo di:

- GESTIONE DELL'UFFICIO UNICO GARE per le acquisizioni di beni e servizi dell'Ente, attraverso i vari sistemi di e-procurement. Punto ordinante sul portale [acquistinretepa.it](http://acquistinretepa.it), dove sono abilitata all'utilizzo dei vari strumenti di acquisto e di negoziazione ( Convenzioni, Mercato elettronico, Accordi quadro), Responsabile eProcurement sul Sistema di acquisti telematici della Regione Toscana;
- SUPPORTO agli uffici dell'Ente nella predisposizione dei capitolati, dei disciplinari di gara, delle lettere invito, nelle attività di monitoraggio e comunicazioni all'ANAC ed all'Osservatorio regionale dei contratti pubblici;
- GESTIONE DELLE PROCEDURE DI APPALTO per l'acquisto di beni e servizi necessari per il funzionamento dell'Ente, tra cui: servizio di consulenza e brokeraggio assicurativo; concessione del servizio di tesoreria comunale; servizio di educativa territoriale per minori; gestione del servizio di assistenza domiciliare; servizio di aiuto alla persona; gestione integrata dei servizi di ristorazione scolastica e trasporto; gestione dei servizi educativi dei nidi di infanzia comunali; concessione del servizio di ripristino delle condizioni di sicurezza stradale; servizi assicurativi del Comune;
- GESTIONE DEL PACCHETTO ASSICURATIVO dell'Ente, attraverso la predisposizione dei capitolati di polizza e la gestione dei rapporti con il broker (Marsh spa) e le singole Compagnie Assicuratrici con le quali il Comune ha stipulato le singole polizze a copertura dei vari rischi (RCT/O, RCA, INCENDIO, FURTO, KASKO
- GESTIONE CASSA E MAGAZZINO ECONOMALE
- FUNZIONI AMMINISTRATIVE INERENTI IL PATRIMONIO IMMOBILIARE E MOBILIARE DELL'ENTE, ESPROPRI

Comune di Camaiore, P.zza San Bernardino, 1, 55041 Camaiore (LU)

Responsabile dell'U.O. Contratti e Contenzioso dal 02/07/2001 al 31/03/2013, dove principalmente mi sono occupata di:

- GESTIONE DEL CONTENZIOSO DELL'ENTE (attività di studio e di istruttoria, anche con il supporto degli Uffici comunali interessati, funzionale al conferimento di incarichi a legali esterni per la rappresentanza e difesa in giudizio dell'Amministrazione avanti all'Autorità giudiziaria ordinaria o amministrativa ed al buon esito del giudizio, mediante l'adozione di ogni atto necessario.

Attività di assistenza, consultiva e di supporto ai vari uffici dell'Ente, al fine della soluzione di questioni tecnico – giuridiche ed interpretative delle norme legislative, statutarie e regolamentari, idonea ad indirizzare lo svolgimento dell'azione amministrativa sul piano della legalità, congruità e correttezza. Predisposizione degli atti di transazioni stragiudiziali o giudiziali, eventualmente d'intesa con il legale nominato, nonché a redigere proposte di Deliberazioni e/o di regolamento di competenza della Giunta o del Consiglio Comunale, oltre a procedere al recupero stragiudiziale dei

crediti vantati dall'Amministrazione, conseguenti alla definizione dei contenziosi. Gestione delle pratiche relative ai sinistri attivi e passivi dell'Ente);

- PREDISPOSIZIONE DEI CONTRATTI IN CUI L'ENTE E' PARTE, DA ROGARE A CURA DEL SEGRETARIO GENERALE (appalti pubblici di lavori - di servizi - di forniture, contratti traslativi della proprietà, contratti costitutivi di diritti reali minori, convenzioni urbanistiche, convenzioni relative ad incarichi professionali, locazioni, comodati) E ADEMPIMENTI CONSEGUENTI (registrazione, trascrizione, voltura);

17/05/1999– 1/07/2001 **Funzionaria amministrativa, a tempo pieno e indeterminato (ex 8<sup>a</sup> qualifica), posizione economica D4**

Comune di Capannori, P.zza Aldo Moro, 55012 Capannori (LU)  
Responsabile dell'Ufficio legale dell'Ente

02/07/2001–16/05/1999 **Istruttore direttivo amministrativo (ex 7<sup>a</sup> q.f.), a tempo pieno e indeterminato**

Comune di Lucca, Via Santa Giustina, 6, 55100 Lucca  
U. O. Gestione giuridica del personale

15/09/1997–30/06/1998 **Istruttore direttivo amministrativo (ex 7<sup>a</sup> q.f.), a tempo pieno e indeterminato**

Amministrazione Provinciale di Prato, Via Ricasoli, 25, 59100 Prato  
Segretaria amministrativa del Liceo Scientifico "Carlo Livì", Via Antonio Marini, 9, 59100 Prato

1/11/1995–1/08/1997 **Patrocinatore legale**

Studio legale Avv. Alfredo Mancini, Pietrasanta (LU)

L'attività svolta presso è stata a tempo pieno ed ha riguardato tutti gli aspetti della professione legale: studio e ricerca, preparazione e redazione di atti, trattazione delle cause presso Preture e Tribunali di Lucca e Massa-Carrara come Patrocinatore Legale.

1/11/1992–1/03/1995 **Praticante legale**

Studio legale associato Avv.ti Silvio Zavattaro e Adarosa Ruffini, Via Cioche, 141/A, Querceta, 55047 Seravezza (LU)

L'attività svolta presso lo studio legale è stata a tempo pieno ed ha riguardato tutti gli aspetti della professione legale: studio e ricerca giuridica attraverso le varie banche dati giuridiche, preparazione e redazione di atti, trattazione delle cause presso Preture e Tribunali di Lucca e Massa-Carrara come Praticante legale e Patrocinatore Legale

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

---

a.a. 1991-1992 **Laurea in Giurisprudenza, conseguita presso l'Università degli Studi di Pisa, con il voto di 110/110**

a.s. 1985-1986 **Diploma di ragioniere e perito commerciale, conseguito presso l'ITCG. Don. I.**

## Lazzeri, Pietrasanta (LU)

### Ho partecipato a vari corsi di aggiornamento e formazione, tra cui, i più recenti:

- Corso di formazione Modulo 3 del Piano Nazionale della Formazione sulla nuova disciplina degli appalti pubblici, svoltosi a Firenze, nei giorni 10,11,17, e 18 aprile 2018.
- Corso sulla "Nuova disciplina dei Contratti Pubblici", erogato dal 18 settembre 2017 al 19 gennaio 2018, per complessivi 16 ore, tramite la piattaforma e-learning ITACA, con superamento di un test di valutazione finale. Piano formativo sulla nuova disciplina dei contratti pubblici, sottoscritto in data 17/11/2016 tra il Dipartimento per le politiche europee della Presidenza del Consiglio dei Ministri, l'Agenzia per la Coesione Territoriale, la Conferenza delle Regioni e delle Province autonome, la Scuola Nazionale della Pubblica Amministrazione e il supporto di ITACA;
- Contratti per l'affidamento dei servizi sociali, culturali e sportivi nei Comuni. Appalti e convenzioni dopo il decreto correttivo al codice dei contratti D.Lgs. 56/2017", Unione dei Comuni della Versilia Agenzia Formativa, 05 Dicembre 2017;
- Il Decreto correttivo al Codice dei Contratti pubblici: principali novità e impatto operativo per le stazioni appaltanti, Promo P.A. Fondazione, Provincia di Lucca, 15 e 30 giugno 2017;
- Consulta Regionale Economisti e Provvettori, Anci Toscana, Comune di Lucca, 14 giugno 2017;
- Il Nuovo sistema telematico per gli acquisti START 2. Presentazione delle principali funzionalità, Firenze, Regione Toscana, 18 Maggio 2017;
- Gli appalti di servizi sociali: l'allegato IX del D.Lgs. 50/2016, le disposizioni specifiche contenute nel Nuovo Codice e le modalità di affidamento", Agenzia formativa Unione dei Comuni della Versilia, 09 Marzo 2017;
- Il Nuovo Codice degli appalti: cosa cambia per la P.A., Anci Toscana, Pisa, 21-23 giugno e 5 luglio 2016;
- Trasparenza amministrativa: le novità del Decreto Madia di riordino, D.Lgs. 97/2016 (c.d. FOIA) – l'accesso civico, Agenzia formativa Unione dei Comuni della Versilia, 30 Giugno 2016;
- Dematerializzazione e Innovazione della Pubblica amministrazione, Agenzia formativa Unione dei Comuni della Versilia, 31 Maggio 2016;
- Gli appalti pubblici dopo la Legge di stabilità, Agenzia formativa Unione dei Comuni della Versilia, 29 febbraio 2016;
- La legge di stabilità 2016. Novità in materia di personale e contratti pubblici, Agenzia formativa Unione dei Comuni della Versilia, 22 Gennaio 2016;
- Le Centrali uniche di committenza, IFEL, Anci Toscana, Pisa, 01 ottobre 2015;
- L'affidamento dei contratti pubblici alla luce del nuovo art. 33 comma 3 bis del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii. e delle novità introdotte dal d.l. 90/2014". Agenzia formativa Unione dei Comuni della Versilia, 16 febbraio 2015;
- La Prevenzione della illegalità nella Pubblica Amministrazione Locale: il Piano anticorruzione e il Codice di comportamento", Agenzia formativa Unione dei Comuni della Versilia, 12 febbraio 2015;
- La riforma della Contabilità pubblica per gli Enti locali: il passaggio al nuovo sistema dei conti. Agenzia formativa Unione dei Comuni della Versilia, 29/01/2015;
- L'accordo quadro: procedura per semplificare gli acquisti e i lavori di manutenzione di piccolo importo, Maggiori formazione, Firenze, 21 ottobre 2014;
- Start: le azioni della Regione Toscana per lo sviluppo dell'e-procurement sul territorio regionale, organizzato da Regione Toscana (Rete telematica Regionale Toscana – Agenda Digitale Toscana), 2014;
- Gli appalti di servizi dell'allegato II B dopo il D.L. 66/2014 e le recenti novità normative e giurisprudenziali", Agenzia Formativa Unione dei Comuni della Versilia, 2014;
- Gli appalti pubblici dopo le recenti novità normative (Avcpass, legge di stabilità 2014, decreti destinazione Italia, mille proroghe, decreto del fare, legge anticorruzione, ecc.), docente Avv. Alessandro Massari, organizzato da Agenzia Formativa Unione dei Comuni della Versilia, 2014;
- Il concreto svolgimento della procedura di gara negli appalti di forniture e servizi: Schemi di atti e simulazioni pratiche", tenutosi a Firenze, Maggiori Formazione e Consulenza, 2014;
- Le procedure di evidenza pubblica per l'affidamento di lavori, servizi e forniture alla luce delle novità legislative", Centro Studi Enti locali presso Azienda Speciale Pluriservizi di Camaiore, 2014;

- Il Sistema AVCPass, tenutosi a Firenze, Maggioli Formazione, 2014;
- Gestione Gare su Start, tenutosi presso il Comune di Camaione, organizzato da Pubblica Amministrazione & Mercato, Docente Dott.ssa Fabiola Santi, 2014;
- La ripartizione delle Responsabilità negli Enti locali: Amministratori, dirigenti, posizioni organizzative e responsabili del procedimento, 2013;
- Capitale Umano, Applicazione del D.Lgs. n. 150/2009 negli Enti locali "Legge Brunetta", organizzato da Anci Toscana, 3 giornate formative, Giugno 2010;
- La gestione del contenzioso negli Enti locali alla luce delle innovazioni introdotte dalla Legge finanziaria per il 2008, delle modifiche apportate dalla Legge 133 del 2008 e dei più recenti orientamenti giurisprudenziali, tenutosi a Firenze in data 3 dicembre 2009, organizzato da dirittoitalia.it;
- La stipula degli atti pubblici e delle scritture private con firma autenticata, tenutosi a Firenze in data 22/5/2009, da Maggioli Formazione;
- La fase preparatoria e la cura del contenzioso nella P.A., tenutosi a Firenze il 7/5/2009, organizzato da Maggioli Formazione;
- Il nuovo regolamento di esecuzione ed attuazione del Codice dei contratti pubblici, tenutosi a Firenze il 5 Marzo 2008, organizzato da Centro Studi Enti locali;
- Il Contratto di Appalto e l'Ufficiale Rogante del Comune, tenutosi a Firenze, il giorno 11 Aprile 2007, organizzato da Formel, Scuola di Formazione per gli Enti locali;
- "D.P.R. 6/6/2001 N. 380, Testo unico edilizia, la nuova disciplina: profili sostanziali, procedurali e sanzionatori, tenutosi a Carrara il 13/6/2003, organizzato da Centro Studi di diritto pubblico di Carrara;
- "La gestione dei contratti nella P.A.: procedure di aggiudicazione e stipulazione", tenutosi a Firenze, il 10-11-12 ottobre 2001, organizzato da Omnikos S.p.a.;

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	B1	B1	A2	A2	B1
francese	B1	B1	A2	A2	A2

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato  
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative Gestione di gruppi di lavoro in autonomia

Competenze organizzative e gestionali Buone competenze organizzative e gestionali, acquisite durante la mia esperienza di Responsabile di varie U.O. nell'ambito degli Enti locali

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente autonomo	Utente avanzato	Utente base		Utente autonomo

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Buona conoscenza dell'ambiente windows e delle principali applicazioni.

Ottima conoscenza delle banche dati giuridiche sul web.

Ottima conoscenza e utilizzo delle seguenti piattaforme: acquistinretepa; START, SIMOG, SITAT

Elena Simonelli

