

## **AVVISO ESPLORATIVO PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE AD ESSERE INVITATI ALLA GARA MEDIANTE PROCEDURA NEGOZIATA TELEMATICA PER L'AFFIDAMENTO DEI "SERVIZI DI SUPPORTO ALLE ATTIVITÀ DEGLI ISTITUTI CULTURALI PER 6 MESI".**

Con il presente avviso si richiede agli operatori economici interessati e in possesso dei requisiti richiesti di manifestare l'interesse ad essere invitati alla procedura negoziata telematica in oggetto, da espletarsi ai sensi del D. Lgs. 50/2016.

Si forniscono di seguito, in sintesi, le informazioni utili sia per la presente manifestazione d'interesse sia per la successiva gara da indirsi mediante procedura negoziata.

### **Ente interessato al servizio e Gestore della presente manifestazione di interesse:**

Comune di Pietrasanta – Piazza Matteotti n. 29 55045 Pietrasanta (LU) – Ufficio Cultura,  
tel. 0584795504, fax 0584795280,  
email [istituti.culturali@comune.pietrasanta.lu.it](mailto:istituti.culturali@comune.pietrasanta.lu.it)  
R.U.P. Dr. Massimo Dalle Luche, tel. 0584795269,  
email: [m.dalleluce@comune.pietrasanta.lu.it](mailto:m.dalleluce@comune.pietrasanta.lu.it)

**Amministrazione aggiudicatrice e Gestore della gara:** Area Servizi al Cittadino – Ufficio Cultura, Piazza Matteotti n. 29, 55045 Pietrasanta (LU).

**Oggetto del contratto:** affidamento dei "Servizi di supporto alle attività degli Istituti Culturali per 6 mesi"

**Importo stimato del contratto (base di gara):** il prezzo orario a base d'asta è pari a Euro 19,00 per un monte ore presunto complessivo pari a 6.800 ore lavoro; pertanto, l'importo presunto per il servizio è pari a Euro 129.200,00 (centoventinovemiladuecento/00), oltre IVA se e in quanto dovuta.

Si fa presente che al momento dell'indizione della gara potranno essere previsti eventuali oneri per la sicurezza, non oggetto di ribasso, nel caso venisse rilevata la presenza di rischi di interferenza (DUVRI).

### **Normativa di riferimento**

Affidamento di servizi ai sensi del D. Lgs. 50/2016, nuovo codice dei contratti.

### **Descrizione del servizio**

L'appalto, in un unico lotto, ha per oggetto la gestione di servizi di supporto alle attività degli Istituti culturali (Biblioteca comunale, Museo dei Bozzetti, Centro culturale "Luigi Russo", Archivio storico comunale, Museo archeologico, Casa Carducci) così come sotto descritti.

I servizi in oggetto devono essere espletati secondo gli orari e l'organizzazione dei singoli Istituti culturali.

I servizi di supporto alle attività degli Istituti culturali sono i seguenti:

- Gestione dei servizi di supporto alle attività della Biblioteca comunale con sede in via Sant'Agostino a Pietrasanta. La specifica di massima del servizio è: apertura e chiusura spazi; sorveglianza locali, arredi e materiali; uso attrezzature audiovisive e informatiche; supporto alle attività di promozione della biblioteca; supporto all'attività di orientamento e assistenza al pubblico anche nella guida all'uso delle risorse in rete; riordino, spolveratura e collocazione libri e periodici; rilevazioni statistiche; visite guidate; attuazione dei piani di emergenza ed evacuazione predisposti dagli organismi competenti. Gli orari e il numero degli addetti possono variare a seconda delle esigenze di servizio. Indicativamente il numero massimo di addetti da impiegare contemporaneamente è di 4 unità (di 2 unità nel periodo estivo). Il totale delle ore annue presunte è di 2.750.
- Gestione dei servizi di supporto alle attività del Museo dei Bozzetti nelle due sedi di via Sant'Agostino e di via Marzocco a Pietrasanta. La specifica di massima del servizio è:

apertura e chiusura spazi; sorveglianza e mantenimento decoro locali, opere in mostra, arredi e attrezzature; rilevazioni statistiche; visite guidate; visite guidate al Parco della scultura e ai laboratori di marmo e fonderie artistiche cittadine; supporto alle attività di promozione; laboratori di didattica; biglietteria; bookshop; attuazione dei piani di emergenza ed evacuazione predisposti dagli organismi competenti. Gli orari possono variare a seconda delle esigenze organizzative. Indicativamente il numero massimo di addetti da impiegare contemporaneamente è di 2 unità. Il totale delle ore annue presunte è di 800.

- Gestione dei servizi di supporto agli spazi espositivi e congressuali del Centro culturale “Luigi Russo” in via Sant’Agostino a Pietrasanta e, per eventuali specifiche manifestazioni, presso altre sedi nella città o in spazi pubblici all'aperto. La specifica di massima del servizio è: apertura e chiusura spazi; centralino telefonico (per la sede di via Sant’Agostino); sorveglianza e mantenimento decoro locali, opere in mostra e arredi; organizzazione delle strutture e attrezzature necessarie alle singole iniziative; rilevazioni statistiche; visite guidate; supporto alle attività di promozione; biglietteria; bookshop; attuazione dei piani di emergenza ed evacuazione predisposti dagli organismi competenti. Gli orari e il numero degli addetti possono variare a seconda delle esigenze delle singole iniziative. Indicativamente il numero massimo di addetti da impiegare contemporaneamente è di n. 7 unità. Il totale delle ore annue presunte è di 2.450.
- Gestione dei servizi di supporto alle attività dell’Archivio storico comunale in Piazza Matteotti a Pietrasanta. La specifica di massima del servizio è: apertura e chiusura spazi; sorveglianza e mantenimento decoro locali, arredi e materiali; uso attrezzature audiovisive e informatiche; supporto all’attività di orientamento e assistenza al pubblico anche nella guida all’uso delle risorse in rete; ricerca e prelievo dei materiali documentari dal locale di deposito per fornirli in consultazione nell'apposita sala, e successiva ricollocazione; gestione servizio di riproduzione copie; fornitura di informazioni di carattere storico; supporto alle attività di promozione dei servizi dell’archivio; riordino, spolveratura e collocazione del materiale documentario; rilevazioni statistiche; visite guidate; attuazione dei piani di emergenza ed evacuazione predisposti dagli organismi competenti. Gli orari e il numero degli addetti possono variare a seconda delle esigenze di servizio. Indicativamente il numero massimo di addetti è di 1 unità. Il totale delle ore annue presunte è di 350.
- Gestione dei servizi di supporto alle attività del Museo archeologico in piazza del Duomo a Pietrasanta. La specifica di massima del servizio è: apertura e chiusura spazi; sorveglianza e mantenimento decoro locali, reperti archeologici, arredi e materiali; uso attrezzature audiovisive e informatiche; supporto alle attività di promozione dei servizi del museo; supporto all’attività di orientamento e assistenza al pubblico anche nella guida all’uso delle risorse in rete; rilevazioni statistiche; visite guidate; attuazione dei piani di emergenza ed evacuazione predisposti dagli organismi competenti. Gli orari e il numero degli addetti possono variare a seconda delle esigenze di servizio. Indicativamente il numero massimo di addetti è di 1 unità. Il totale delle ore annue presunte è di 400.
- Gestione dei servizi di supporto alle attività di Casa Carducci nella frazione di Valdicastello Carducci. La specifica di massima del servizio è: apertura e chiusura spazi; sorveglianza e mantenimento decoro locali, arredi e materiali; supporto alle attività di promozione dei servizi della Casa museo; rilevazioni statistiche; visite guidate; attuazione dei piani di emergenza ed evacuazione predisposti dagli organismi competenti. Gli orari e il numero degli addetti possono variare a seconda delle esigenze di servizio. Indicativamente il numero massimo di addetti è di 2 unità. Il totale delle ore annue presunte è di 50.
- Gestione servizio visite guidate e attività didattiche. La specifica di massima del servizio è: ideazione e conduzione di percorsi di visita e di attività didattiche relativi agli Istituti Culturali, ivi comprese le mostre temporanee. Lo svolgimento del servizio sarà senza oneri per il Comune, e sarà svolto dall’I.A. con personale a proprio carico, con autorizzazione all’I.A. a praticare tariffe al pubblico concordate con l’A.C. per lo svolgimento delle attività, con introito a proprio favore. Per eventuali servizi richiesti dall’A.C. con gratuità per gli

utenti, l'I.A. dovrà svolgere il servizio ad onere del Comune al medesimo costo orario applicato per gli altri servizi oggetto dell'appalto.

- **Gestione servizio bookshop.** La specifica di massima del servizio è: allestimento dell'area bookshop con arredi e materiali in vendita, che dovranno essere compatibili con le caratteristiche del luogo e con l'oggetto del servizio; gestione della vendita con relativi adempimenti fiscali. Lo svolgimento del servizio sarà senza oneri per il Comune e sarà svolto dall'I.A. con personale a proprio carico e con introiti a proprio favore; per i soli materiali forniti dal Comune per la vendita dovrà essere riconosciuta a favore dell'A.C. una percentuale pari al 75%. La I.A. dovrà garantire l'apertura del bookshop almeno per due giorni settimanali.

Il servizio verrà svolto dalla I.A. in Pietrasanta presso le sedi di via Sant'Agostino, piazza Duomo, via Marzocco, Piazza Matteotti e nella frazione di Valdicastello Carducci e in ogni altra sede in cui verranno organizzate attività dagli Istituti culturali.

Durante il periodo di svolgimento dell'appalto le modifiche circa le sedi di servizio ed altre modalità organizzative verranno comunicate tempestivamente alla I.A.

L'Amministrazione Comunale potrà chiedere ore di apertura straordinaria in periodi di maggiore affluenza, o in situazioni particolari ed in presenza di attività che richiedano il prolungamento della apertura degli Istituti culturali.

Per lo svolgimento dei servizi oggetto dell'appalto, l'affidatario dovrà individuare un gruppo costante di persone di fiducia, di comprovata moralità, assicurando la corretta e responsabile esecuzione dei servizi stessi e fornendo un elenco dettagliato di tale personale alla A.C.

Per garantire il coordinamento dei suddetti servizi (e per la gestione del proprio personale), la I.A. individuerà un coordinatore di riferimento, con specifica professionalità, il cui nominativo dovrà essere comunicato all'Amministrazione Comunale prima dell'inizio dell'attività oggetto dell'appalto.

È facoltà dell'A.C. estendere o ridurre i suddetti servizi a causa di sopravvenuti vincoli derivanti da normative nazionali o locali, nuove modalità organizzative, nonché in caso di ristrutturazioni o chiusura temporanea delle strutture che ospitano i servizi o altre cause di forza maggiore.

### **Corrispettivo della gestione**

il corrispettivo sarà erogato a cadenza mensile, a presentazione da parte dell'affidatario di fattura elettronica, sulla base del servizio svolto nel mese di riferimento

### **Durata del contratto**

L'affidamento avrà durata di sei mesi.

### **Requisiti di partecipazione**

1. essere in possesso dei requisiti di ordine generale per contrarre con la Pubblica Amministrazione, ovvero non incorrere nei motivi di esclusione previsti dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 (codice dei contratti);
2. essere iscritto alla Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura per le attività oggetto di appalto;
3. diporre di un fatturato specifico per servizi nel settore oggetto della gara pari o superiore ad Euro 150.000,00 realizzato complessivamente nel triennio 2016-2017-2018;
4. aver svolto negli ultimi tre anni servizi analoghi per Comuni di almeno 20.000 abitanti;
5. impegnarsi a presentare, in sede di offerta, un'ideale riferimento bancaria.

### **Procedura di scelta del contraente**

In sede di successiva procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D. Lgs. 50/2016, la migliore offerta verrà selezionata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, in virtù dell'art. 95 del D. Lgs. 50/2016, in base a criteri di valutazione oggetto di successiva e separata approvazione

Alla valutazione tecnica sarà attribuito un punteggio massimo di 70 punti, mentre a quella economica sarà attribuito un punteggio massimo di 30 punti.

### **Modalità di partecipazione**

I soggetti interessati ad essere invitati devono far pervenire la relativa richiesta a Comune di Pietrasanta – Ufficio Cultura entro il giorno 26.03.2019 ore 13,00 tramite: PEC all'indirizzo [comune.pietrasanta@postacert.toscana.it](mailto:comune.pietrasanta@postacert.toscana.it), o presso l'Ufficio Protocollo Generale sito in Piazza Matteotti n. 29 – Pietrasanta (LU).

Decorso tale termine non sarà ricevibile alcuna manifestazione di interesse.

La richiesta dovrà essere redatta in conformità al modello predisposto dall'Amministrazione Comunale (istanza di manifestazione di interesse: allegato A al presente avviso), debitamente sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto interessato, a cui dovrà essere allegata una copia del documento di identità, pena l'esclusione dalla procedura.

### **Svolgimento della procedura**

Successivamente alla scadenza del termine, l'Amministrazione Comunale stilerà l'elenco dei partecipanti e, verificati i requisiti dei punti 1 - 5 sopra richiamati, procederà ad indire una procedura negoziata per l'affidamento del servizio ai sensi dell'art.36, comma 2, lettera b) del D. Lgs. 50/2016, nuovo codice dei contratti.

### **Altre informazioni**

Il presente avviso, pubblicato all'albo pretorio dell'amministrazione appaltante e visibile sul sito istituzionale all'indirizzo internet <http://www.comune.pietrasanta.lu.it>, è da intendersi finalizzato esclusivamente alla ricezione di manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione e la consultazione del maggior numero di soggetti potenzialmente interessati e non è in alcun modo vincolante per l'Amministrazione Comunale.

Le manifestazioni di interesse hanno il solo scopo di comunicare all'Amministrazione Comunale la disponibilità ad essere invitati a presentare offerte.

Il presente avviso non costituisce un invito ad offrire, né un'offerta al pubblico ai sensi dell'art. 1336 c.c. o promessa al pubblico ai sensi dell'art. 1989 c.c..

Si informa che per la partecipazione alla gara il concorrente dovrà risultare iscritto alla piattaforma telematica della Regione Toscana, denominata START (<https://start.toscana.it>). L'iscrizione è gratuita. Soggetti e numeri telefonici da contattare in caso di necessità: PA & Mercato srl – 055642259 e I-Faber spa - 0286838410.

I criteri di valutazione e gli obblighi contrattuali saranno definiti in sede di indizione della procedura di gara.

La gara potrà essere indetta anche in presenza di manifestazione di interesse da parte di una sola ditta.

L'Amministrazione Comunale si riserva di non procedere all'indizione della successiva procedura di gara per l'affidamento del servizio.

Si informa che, in conformità a quanto disposto dal D.L.gs. 196/2003 e ss.mm.ii. (Codice in materia di trattamento dei dati personali), così come integrato dalle norme di cui al D.Lgs. n.101/2018, i dati raccolti nel corso dell'espletamento della presente procedura saranno trattati unicamente per le finalità ad essa connesse e per i fini previsti dalla normativa di settore, dalla normativa in materia di semplificazione amministrativa ovvero in caso di richiesta di accesso agli atti. Il soggetto partecipante deve dichiarare di essere informato riguardo al trattamento dati di cui sopra.

Il responsabile del procedimento è individuato nella persona del Dr. Massimo Dalle Luche, in qualità di Dirigente per l'Area Servizi al Cittadino, ai sensi dell'art. 5 della L. 241/1990 e s.m.i.

Allegati: A - istanza

ALLEGATO A

**Oggetto: MANIFESTAZIONE DI INTERESSE AD ESSERE INVITATI ALLA GARA MEDIANTE PROCEDURA NEGOZIATA TELEMATICA PER L'AFFIDAMENTO DEI "SERVIZI DI SUPPORTO ALLE ATTIVITÀ DEGLI ISTITUTI CULTURALI PER 6 MESI".**

Al Comune di Pietrasanta (Ufficio Cultura)  
Piazza Matteotti n. 29  
55045 Pietrasanta (LU)  
pec [comune.pietrasanta@postacert.toscana.it](mailto:comune.pietrasanta@postacert.toscana.it)

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, nato \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_,  
residente in \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, C.A.P. \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, in \_\_\_\_\_ qualità di \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, della \_\_\_\_\_ società \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, con sede in \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_ C. F. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ P. I.V.A. \_\_\_\_\_ presa visione dell'avviso di  
manifestazione di interesse di cui all'oggetto, presenta il proprio interesse ad essere invitato alla procedura  
negoziata per l'affidamento da parte del Comune di Pietrasanta dei "Servizi di supporto alle attività degli  
Istituti Culturali per 6 mesi".

A tal fine in via preliminare e fatto salvo quanto verrà successivamente richiesto in sede di selezione,  
consapevole delle responsabilità penali assunte, ai sensi dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445  
s.m.i., per falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

**Dichiara**

- 1.** essere in possesso dei requisiti di ordine generale per contrarre con la Pubblica Amministrazione, ovvero non incorrere nei motivi di esclusione previsti dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 (codice dei contratti);
- 2.** essere iscritto alla Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura per le attività oggetto di appalto, con conseguente struttura organizzativa ed economica a carattere imprenditoriale;
- 3.** diporre di un fatturato specifico per servizi nel settore oggetto della gara pari o superiore ad Euro 150.000,00 realizzato complessivamente nel triennio 2016-2017-2018;
- 4.** aver svolto negli ultimi tre anni servizi analoghi per Comuni di almeno 20.000 abitanti;
- 5.** impegnarsi a presentare, in sede di offerta, un'idonea referenza bancaria;
- 6.** di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento in oggetto, in conformità a quanto disposto dal D.L.gs. 196/2003 e ss.mm.ii. (Codice in materia di trattamento dei dati personali), così come integrato dalle norme di cui al D.Lgs. n.101/2018 .

Si allega documento di identità.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Timbro e Firma \_\_\_\_\_