

COMUNE DI PIETRASANTA  
ACCESSO AGLI ATTI – MODALITA'

Le pratiche edilizie del Comune di Pietrasanta da sempre vengono archiviate per anno di rilascio e sono depositate presso due distinti Archivi:

- DEPOSITO, (anni: fino al 2010 compreso)
- CORRENTE c/o Ufficio EDILIZIA in v. Martiri Sant'Anna 2° P. (anni: dal 2011 ad oggi);

Si può accedere al titolo che interessa attraverso l'ACCESSO AGLI ATTI, ai sensi dell'art. 22 e seguenti della L. 241/1990; nella richiesta di accesso ( v. modello allegato) l'interessato dovrà indicare a che titolo fa l'istanza, il motivo, e soprattutto gli estremi del titolo edilizio di cui intende fare l'accesso.

La **ricerca** per risalire al titolo edilizio di cui si intende fare l'accesso agli atti **non viene effettuata dal personale degli uffici comunali.**

Cittadini e professionisti, per poter individuare il titolo edilizio che interessa, possono effettuare la RICERCA secondo le seguenti modalità:

- **per ricerche riferite ad anni antecedenti al 1999:**

dal nostro sito web [www.comune.pietrasanta.lu.it](http://www.comune.pietrasanta.lu.it), sezione: Uffici – Archivio di deposito

[Archivio di deposito - Comune di Pietrasanta](#)

dove sono pubblicati gli elenchi dei titoli edilizi (in formato excel) suddivisi per anno, in cui potrà essere effettuata la ricerca cercando il nominativo che interessa consultando ogni annata;

- **per ricerche riferite ad anni dal 1999 ad oggi:**

dal nostro sito web [www.comune.pietrasanta.lu.it](http://www.comune.pietrasanta.lu.it) alla sezione:

[SUEDI Personal - Sportello Unico Edilizia Digitale Italiano](#) da dove si possono effettuare ricerche interattive tramite: nominativo, dati catastali,ubicazione,progettista ecc. per le pratiche edilizie presentate dal 1999 ad oggi,.

**Tutti i titoli edilizi saranno scansionati ed inviati ai richiedenti.**

Per avere la SCANSIONE del titolo edilizio deve essere presentata l'istanza di accesso atti, tramite il modello predisposto, qui scaricabile

[Richiesta di accesso agli atti amministrativi - Comune di Pietrasanta](#)

con eventuale delega, nel caso l'accesso venga effettuato da persona diversa dall'interessato e allegando i documenti d'identità del delegante e delegato - all'archivio competente per annata:

- Archivio DEPOSITO: per titoli edilizi fino al 2010 presentando l'istanza direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Pietrasanta, oppure inviando l'istanza a mezzo mail a [protocollo@comune.pietrasanta.lu.it](mailto:protocollo@comune.pietrasanta.lu.it) oppure a mezzo PEC: [comune.pietrasanta@postacert.toscana.it](mailto:comune.pietrasanta@postacert.toscana.it);
- Archivio CORRENTE: c/o Ufficio Edilizia per titoli edilizi dal 2011 ad oggi :- (Istr.re amm.vo Silvia Frocione Tel. 0584/795357 (dal lunedì al venerdì ore 12,00-13,00) mail: [edilizia@comune.pietrasanta.lu.it](mailto:edilizia@comune.pietrasanta.lu.it), oppure [protocollo@comune.pietrasanta.lu.it](mailto:protocollo@comune.pietrasanta.lu.it) oppure a mezzo PEC: [comune.pietrasanta@postacert.toscana.it](mailto:comune.pietrasanta@postacert.toscana.it).

ORARIO RICEVIMENTO EDILIZIA, su appuntamento tramite CUPWEB (Amm.vo):

LUNEDI' 9,00-11,00 Link: <https://www.comune.pietrasanta.lu.it/cupweb-prenotazione-appuntamenti-online/cup-web-sistema-di-prenotazione-online>

DIRITTI DI RICERCA E RIPRODUZIONE (Art. 11 comma 2 Regolamento sull'accesso ai documenti e agli atti amministrativi): (delibera di Giunta Comunale n.102 del 30/4/2021, ai sensi dell'art.25 della L.241/1990):

- per ogni pratica edilizia giacente in Archivio CORRENTE e Archivio di DEPOSITO € 22,00

MODALITA' PAGAMENTO:

I suddetti diritti potranno essere versati (specificando la causale) tramite Bonifico Bancario - IBAN: IT44G 07601 13700 00000 01085 55