

Comune di Pietrasanta
Uff. Urbanistica

Oggetto: richiesta di certificato di destinazione urbanistica

Il/La sottoscritto/a

Tel/email (non pec) **(si prega di fornire sempre questo dato in caso di necessità di chiarimenti)**

residente in CAP:

Via/Piazza n.

in qualità di con la presente chiede il rilascio, nei termini di legge, del certificato di destinazione urbanistica, ai sensi e per gli effetti dell'art. 30 del DPR n. 380 del 06.06.2001 (ex art. 18 della Legge 28.2.1985, n. 47), relativo ai terreni identificati nel N.C.T. nel :

Foglio n. mappale/i n.

Foglio n. mappale/i n.

Foglio n. mappale/i n.

Il certificato è richiesto come:

- ordinario
- storico relativo alla data.....;

Il certificato rilasciato dovrà essere inviato al seguente indirizzo:

PEC : _____ (DATO OBBLIGATORIO)

Allegati alla presente (VEDI ANCHE ISTRUZIONI SUL RETRO):

- 1 Moduli dichiarazione bollo contenenti marche da bollo per la richiesta e per il rilascio;
- 2 estratto di mappa catastale con indicati i mappali oggetto della richiesta, e se trattasi di mappale frazionato copia del tipo di frazionamento;
- 3 l'originale dell'attestazione di versamento per diritti comunali sul c/c postale n. 108555 intestato a Comune di Pietrasanta - Servizio Tesoreria - causale "Diritti per Certificato di D.U."
 - di Euro 40,00 (fino a 10 mappali),
 - di Euro 60,00 (da 11 a 20 mappali),
 - di Euro 60,00 + Euro 5,00 per ogni mappale ulteriore al ventesimo,
 - di Euro 60,00 storico, fino a 10 mappali, oltre 10 mappali € 60,00 +€ 5,00 per ogni mappale ulteriore.
- 4 nel caso in cui il richiedente e chi firma digitalmente (e invia con PEC) la richiesta siano due soggetti diversi : procura speciale per la firma digitale e l'invio telematico

Distinti saluti.

Documento da sottoscrivere digitalmente

Certificato di destinazione urbanistica

Il CDU è un'attestazione rilasciata dal Comune, circa la destinazione urbanistica di una o più particelle catastali e dà indicazioni per individuare le prescrizioni di tipo urbanistico alle quali sono soggette. In base alla vigente normativa (cfr. D.P.R. N° 380/2003, art. 30), il certificato di destinazione urbanistica non va allegato agli atti tra vivi, sia pubblici che privati, aventi ad oggetto costituzione o trasferimento o scioglimento della comunione di diritti reali relativi a terreni " *...quando i terreni costituiscano pertinenze di edifici censiti nel nuovo catasto edilizio urbano, purché la superficie complessiva dell'area di pertinenza medesima sia inferiore a mq. 5.000*". Può essere richiesto da chiunque ne abbia interesse. Il termine previsto dalla legge per il rilascio del CDU da parte del comune è di 30 gg dalla data di presentazione della relativa istanza.

Normativa di riferimento

D.P.R. 6.6.2001 n. 380, art.30 "T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia" e successive integrazioni e modifiche.

D.P.R. n. 642/1972 "Disciplina dell'imposta di bollo" e successive integrazioni e modifiche.

Documentazione da presentare

Il CDU deve essere richiesto utilizzando l'apposito modello predisposto dal comune che una volta compilato dovrà essere firmato digitalmente avendo cura di allegare:

1- procura speciale per la firma digitale e l'invio telematico (secondo le modalità consuete per le pratiche telematiche). **Serve soltanto nel caso in cui il richiedente e chi firma digitalmente (e invia con PEC) la richiesta siano due soggetti diversi.**

2- Modulo dichiarazione bollo per l'evasione dell'imposta di bollo. L'imposta di bollo si applica sia alla richiesta che al rilascio del certificato e quindi servono 2 (due) marche da bollo da € 16,00, che andranno applicate e annullate sul modulo dichiarazione bollo (si possono applicare due marche sullo stesso modulo oppure una su ogni modulo, in questo caso si devono inviare due moduli) il quale, una volta compilato, andrà scansionato, firmato digitalmente e allegato alla PEC.

3- estratto di mappa catastale, aggiornato degli eventuali frazionamenti, (nonché la copia del frazionamento stesso se avvenuto negli ultimi mesi precedenti l'istanza) e con evidenziate in colore le particelle oggetto della richiesta;

4- attestazione dell'avvenuto pagamento dei diritti di segreteria ammontanti a :

- € 40,00 fino a 10 mappali, € 60,00 da 11 a 20 mappali, oltre 20 mappali € 60,00 + € 5,00 per ogni ulteriore mappale,
- € 60 storico, fino a 10 mappali, oltre 10 mappali € 60,00 +€ 5,00 per ogni ulteriore mappale

Modalità

In base a Determina Dirigenziale n. 1739 /2020 l'unica modalità di richiesta e rilascio dei certificati di destinazione urbanistica è quella DIGITALE, ovvero con invio telematico (tramite PEC) di tutti i documenti necessari sopra specificati all'indirizzo PEC del comune, ovvero: comune.pietrasanta@postacert.toscana.it

Il certificato rilasciato sarà un file pdf con firma digitale (e quindi estensione p7m) e verrà inviato all'indirizzo PEC indicato OBBLIGATORIAMENTE nel modulo di richiesta (non potrà invece essere inviato ad indirizzi e-mail ordinari [=NON PEC]).

Mancando l'indicazione dell'indirizzo PEC a cui inviarlo il certificato non potrà essere rilasciato.

Validità

Il certificato di destinazione urbanistica conserva validità per 1 anno dalla data di rilascio se, per dichiarazione dell'alienante o di uno dei condividenti, non siano intervenute modificazioni degli strumenti urbanistici.

Il certificato di destinazione urbanistica "non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi" ai sensi dell'art. 43, D.P.R. 445/2000, così come modificato dall'art. 15, comma 1 della Legge 183/2011.