

# **PROCEDURA AD EVIDENZA PUBBLICA, PER L'INDIVIDUAZIONE DI PROPOSTE DI SPONSORIZZAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI ED INIZIATIVE PROMOSSE DALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI PIETRASANTA PER L'ANNO 2024**

Il Comune di Pietrasanta, Area Servizi al Cittadino, vista la deliberazione della G.C. n. 440 del 24/11/2023 – e vista la Determina Dirigenziale n.

## **con il presente avviso pubblico**

intende procedere all'individuazione di proposte di sponsorizzazione per iniziative, eventi, manifestazioni varie di carattere culturale, turistico e sportivo che saranno realizzate nel corso dell'anno 2024 dall'Amministrazione Comunale

### **1 - Soggetto promotore dell'iniziativa**

Il Comune di Pietrasanta, Area Servizi al Cittadino in qualità di soggetto responsabile della procedura di sponsorizzazione, assume il ruolo di sponsee.

Il presente avviso, in alcun modo vincolante per l'Amministrazione, è da intendersi finalizzato alla ricezione di offerte di sponsorizzazione da parte di operatori potenzialmente interessati.

### **2 - Caratteristiche ed elementi essenziali delle proposte di sponsorizzazione**

Le offerte di sponsorizzazione dovranno avere le seguenti caratteristiche ed elementi essenziali:

- a) potranno essere presentate domande di sponsorizzazione ai progetti e alle iniziative proposte dall'Area Servizi al Cittadino, riassunti nel successivo art. 3. In caso di nuove iniziative e manifestazioni tale elenco potrà essere aggiornato;
- b) le candidature possono riguardare sponsorizzazioni di natura finanziaria sotto forma di erogazione economica;
- c) l'Amministrazione potrà consentire la presenza di più sponsor per progetto/iniziativa. Le proposte di sponsorizzazione non sono da considerarsi vincolanti per lo sponsee ai fini della formalizzazione del contratto;
- d) l'Amministrazione valuterà inoltre proposte di sponsorizzazione di uno o più eventi per un periodo superiore all'annualità e proposte di sponsorizzazione non inerenti ad eventi specifici.

Sono comunque escluse le sponsorizzazioni aventi ad oggetto forme di pubblicità vietate anche in forma indiretta dalla normativa vigente.

Qualora, per i motivi riconducibili a quanto previsto dai precedenti commi, l'Amministrazione decida di rifiutare una proposta di sponsorizzazione, anche precedentemente accettata, il soggetto proponente non è legittimato a pretendere alcun indennizzo o risarcimento.

### **3 - Oggetto di sponsorizzazione - Progetti, iniziative, eventi ed attività già programmati o in via di definizione**

Le offerte di sponsorizzazione avranno come oggetto i progetti riassunti nella tabella di seguito riportata e più dettagliatamente descritti nelle schede allegate al presente avviso. Le date previste per la realizzazione degli stessi potranno subire variazioni.

**NEL CORSO DELL'ANNO L'ELENCO POTRÀ ESSERE AGGIORNATO ED IMPLEMENTATO IN CASO DI NUOVE INIZIATIVE / PROGETTI**

	<b>EVENTO</b>	<b>DATA - PERIODO</b>	<b>LUOGO</b>	<b>TIPOLOGIA</b>
1	IL MUSEO DEI BOZZETTI COMPIE 40 ANNI	1 gennaio/31 dicembre 2024	Sedi varie	Celebrazioni relative al 40° anniversario della nascita del Museo dei Bozzetti
2	GIARDINI SEGRETI	1 gennaio/31 dicembre 2024	Chiostro di S. Agostino / Biblioteca / Musei	Rassegna culturale, iniziative per bambini, ragazzi e adulti
3	CARNEVALE PIETRASANTINO	Gennaio/giugno 2024	Sedi varie	Manifestazioni di tradizione popolare
4	PREMIO ROMANO COSCI	Aprile e novembre 2024	Salone dell'Annunziata e Teatro Comunale "C. Galeotti"	Premio per le future generazioni creative
5	PIETRASANTA CINEMA D'AUTORE	Primavera/autunno 2024	Centro storico	Rassegna di film d'autore a tema
6	PAROLE AD ARTE	Giugno 2024	Centro storico	Festival letterario
7	PREMIO CARDUCCI	27 luglio 2024	Piazza del Duomo	Premio nazionale di poesia
8	FESTA DEL PONTILE	Settembre 2024	Marina di Pietrasanta	Festa di arriverderci all'estate
9	FESTA DELLO SPORT	Settembre 2024	Marina di Pietrasanta	Incontri, dibattiti e talk show a tema sportivo
10	PIETRASANTA MEDIEVALE	Settembre/Ottobre 2024	Centro Storico	Rievocazione storica
11	PREMIO INTERNAZIONALE BARSANTI E MATTEUCCI	Ottobre/novembre 2024	Centro Storico	Premio internazionale dedicato agli inventori del motore a scoppio
12	L'INCANTO DEL NATALE A PIETRASANTA	Periodo natalizio	Centro storico e frazioni	Decorazioni, luminarie, mercatini a tema, spettacoli e animazioni

**4 - Elementi dell'accordo di sponsorizzazione**

La sponsorizzazione è operativamente finalizzata a rendere disponibili all'Amministrazione comunale risorse per il finanziamento e/o la realizzazione dei progetti, iniziative, attività di cui all'art. 3 e relative schede di dettaglio del presente avviso.

Il Comune di Pietrasanta regolerà gli accordi tra le parti mediante la stipula di separati contratti redatti in base alla normativa vigente e finalizzati, per lo sponsee, ad ottenere risparmi di spesa, grazie all'acquisizione di qualificate risorse esterne (sponsor).

Lo schema tipo di tale contratto è pubblicato, insieme al presente avviso e ne costituisce parte integrante.

Altri elementi non previsti dallo schema tipo potranno essere definiti tra sponsor e sponsee.

Rimangono a carico dello sponsor le spese relative al pagamento di imposte, tasse o corrispettivi comunque denominati, previsti da leggi o regolamenti, derivanti dall'esecuzione del contratto.

I soggetti che verranno individuati come sponsor potranno godere dei vantaggi fiscali derivanti dagli investimenti in contratti di sponsorizzazione previsti dalla vigente normativa.

## **5 - Individuazione e impegni dello sponsee**

Ai soggetti individuati come sponsor e su richiesta degli stessi, a seconda dell'entità della sponsorizzazione, il Comune di Pietrasanta, in linea generale, accorda le seguenti attività:

### **ENTRY LEVEL SPONSOR – fino al 30% del costo del progetto**

- Citazione sponsor con logo su brochure, manifesti, pagine pubblicitarie predisposti dall'amministrazione per l'evento in oggetto;
- Citazione e ringraziamento degli sponsor nei momenti di ufficialità;

### **INTERMEDIATE SPONSOR – dal 31% al 60% del costo del progetto**

Oltre alle attività delineate al precedente punto:

- Citazione dello sponsor sui comunicati stampa relativi all'evento;
- Citazione sponsor sul sito istituzionale del Comune di Pietrasanta e canali social ufficiali;

### **MAIN SPONSOR – dal 61% al 99% del costo del progetto**

Oltre alle attività delineate ai precedenti punti:

- Inviti ufficiali e servizi collegati agli appuntamenti in programma;

### **EXCLUSIVE SPONSOR – 100% del costo del progetto**

L'Exclusive Sponsor sostiene integralmente il progetto culturale dell'Amministrazione Comunale di Pietrasanta, ottenendo la massima valorizzazione; partecipa attivamente allo sviluppo degli eventi, assicurandosi un ruolo speciale. Il sostegno al progetto culturale del Comune di Pietrasanta comporterà la massima valorizzazione del brand dello sponsor.

Oltre alle attività delineate ai precedenti punti, lo sponsee si impegna a riconoscere allo sponsor la facoltà di inserire nella propria carta intestata (e altro analogo materiale di identificazione/comunicazione commerciale, quale opuscoli, brochure, coupon, adesivi, ecc.) il logo del Comune di Pietrasanta accompagnato dalla dicitura: Sponsor del Comune di Pietrasanta per l'evento ".....".

Tutti i materiali di comunicazione così predisposti sono a spese e cura dello sponsor, previa approvazione del materiale stesso da parte dello sponsee.

Nel caso in cui l'importo della sponsorizzazione risulti essere superiore alla spesa finale sostenuta per l'organizzazione dell'evento, sarà possibile utilizzare la somma residua a supporto delle eventuali edizioni successive della medesima iniziativa.

## **6 – Requisiti ed Impegni dello sponsor**

I requisiti richiesti allo sponsor per poter presentare la propria proposta di sponsorizzazione sono i seguenti:

- la non appartenenza a organizzazioni di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa;
- l'inesistenza dello stato di fallimento, liquidazione coatta o concordato preventivo o di procedure concorsuali in corso, per la dichiarazione di una delle suindicate situazioni;
- di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della legge 68/99;
- capacità piena di contrarre con la pubblica amministrazione (Artt. 66-94-95-97 e 100 del D.Lgs n. 36/2023)
- di essere in regola con i pagamenti dei Tributi dovuti al Comune di Pietrasanta;
- l'inesistenza di impedimenti derivanti dalla normativa antimafia o dalla sottomissione a misure di prevenzione.

### **Sono in ogni caso escluse le sponsorizzazioni riguardanti:**

- a) la propaganda di natura politica, sindacale e/o religiosa e di dubbia moralità;
- b) i messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia, o comunque lesive della dignità umana.

Ai soggetti selezionati come sponsor compete come obbligazione, in linea generale, la corresponsione di un finanziamento a favore dello sponsee.

Lo sponsor inoltre è tenuto ad individuare il logo con il quale intende sostenere la sponsorizzazione, mettendo a disposizione dello sponsee ogni strumento utile alla sua esatta e fedele riproduzione.

Lo sponsor è altresì ritenuto responsabile del materiale/beni di sua proprietà che vengono messi in esposizione per promuovere la propria immagine. In ogni caso, laddove l'attività di promozione dell'immagine dello sponsor sia associata allo stemma del Comune di Pietrasanta, il marchio dello sponsor stesso dovrà essere chiaramente visibile, ma non predominante rispetto al segno distintivo dell'Ente sponsorizzato.

È fatto divieto di utilizzare in qualsiasi modo non concordato con l'Amministrazione il logo del Comune associato a quello dello sponsor dell'iniziativa.

Lo Sponsor si assume tutte le responsabilità, sia civili che penali, conseguenti all'utilizzo del logo del Comune di Pietrasanta in maniera non concordata con l'Amministrazione Comunale.

Lo sponsor si impegna a escludere dai propri messaggi pubblicitari e dalle proprie finalità qualsiasi elemento contenente propaganda di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa.

## **7 – Modalità di presentazione delle proposte di sponsorizzazione**

I soggetti ai quali è rivolto l'avviso a manifestare interesse sono enti pubblici o privati, imprese ed altri soggetti che intendono promuovere la propria immagine attraverso la collaborazione con l'Amministrazione Comunale, concorrendo alla realizzazione di progetti, iniziative, eventi e mostre, e comunque in possesso dei requisiti di ordine generale di cui al D. Lgs n. 36/2023 per contrarre con la Pubblica Amministrazione.

Le proposte di sponsorizzazione devono essere redatte su carta intestata seguendo il facsimile allegato.

Le offerte di sponsorizzazione dovranno essere inviate, con consegna a mano o a mezzo servizio postale, all'Ufficio Protocollo del Comune di Pietrasanta – piazza Matteotti 29 – 55045 Pietrasanta (LU), in plico chiuso e recante sulla busta la dicitura: "Avviso pubblico sponsorizzazioni – Anno 2023"

In alternativa è possibile l'invio tramite posta elettronica certificata all'indirizzo: **[comune.pietrasanta@postacert.toscana.it](mailto:comune.pietrasanta@postacert.toscana.it)** con indicazione dell'Ufficio di destinazione "Ufficio Cultura e Turismo".

Alla offerta dovrà essere allegata fotocopia di un documento di identità del legale rappresentante o di chi ne ha sottoscritto la stessa, qualora persona diversa.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di richiedere, sulla base di proprie esigenze, eventuali modifiche sui contenuti offerti, senza alcun vincolo per lo Sponsor. Il termine dell'evidenza pubblica del presente avviso è di 30 giorni a partire dalla data di pubblicazione dell'avviso medesimo.

L'Amministrazione si riserva di accettare anche proposte di sponsorizzazione ricevute successivamente alla scadenza del suddetto termine, purchè nel rispetto degli elementi oggettivi e soggettivi indicati nel presente bando. In tal caso, il contratto di sponsorizzazione, nel rispetto dei principi di imparzialità e di parità di trattamento fra gli operatori che abbiano manifestato interesse e per importi superiori ai 40.000,00 €, potrà, ai sensi del comma 4 dell'art. 134 del D. Lgs. 36/2023, essere liberamente negoziato.

Ove successivamente alla pubblicazione dell'avviso presente si prospettassero ulteriori iniziative, rispetto a quelle al punto 3, le stesse potranno essere pubblicate e andranno ad integrare l'avviso stesso. Per tali successive iniziative il termine dell'evidenza pubblica andrà inteso in 30 giorni dall'avvenuta pubblicazione delle medesime singole proposte.

## **8 - Esame delle proposte**

Le proposte verranno valutate dagli uffici competenti del Comune di Pietrasanta. Sulla base delle offerte pervenute verranno stipulati gli appositi contratti che regoleranno gli accordi tra le parti.

In ogni caso, qualora ciò non provochi pregiudizio per i terzi, i soggetti partecipanti potranno formulare eventuali proposte correttive.

Le proposte di sponsorizzazione non sono da considerarsi vincolanti per lo sponsee ai fini della formalizzazione del contratto. In particolare, l'Amministrazione comunale, a proprio insindacabile giudizio, si riserva di non accettare proposte che, per la natura della sponsorizzazione o per l'attività dello sponsor, siano ritenute incompatibili con il ruolo istituzionale del Comune di Pietrasanta.

Lo sponsee, inoltre, si riserva di rifiutare qualsiasi sponsorizzazione non ritenuta coerente con le finalità dell'iniziativa.

## **9 - Informativa ai sensi degli art. 13-14 del gdpr (general data protection regulation) 2016/679 e della normativa nazionale**

Il Comune di Pietrasanta, in qualità di titolare (con sede in Piazza Matteotti 29 – PEC: comune.pietrasanta@postacert.toscana.it - Centralino: 0584 7951) tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Pietrasanta rappresentato dal sindaco pro-tempore Alberto Stefano Giovannetti.

Responsabile interno ed esterno del trattamento dei dati è il dirigente responsabile del settore Dott. ssa Monica Torti.

Incaricati del trattamento dei dati sono i dipendenti assegnati all'ufficio cultura e turismo.

Il responsabile della Protezione dei Dati è la società Etruria P.A. Srl (tel. 0571 515553 – [info@pecetruriapa.it](mailto:info@pecetruriapa.it)).

**Il responsabile unico del procedimento è il Funzionario responsabile dell'Ufficio Cultura e Tempo Libero, Dott.ssa Sabrina Francesconi.**

**CONTRATTO TRA IL COMUNE DI PIETRASANTA E XXXXXXXX PER LA  
SPONSORIZZAZIONE FINANZIARIA DELL'EVENTO YYYYYYYYYYYYYY -  
ANNO 2024**

**REPUBBLICA ITALIANA**

L'anno duemilaventiquattro e questo giorno del mese di

( xx.xx.2024)

nella residenza comunale, avanti di me, dott. XXXXXXXXXXX, Segretario Comunale di Pietrasanta, in presenza dei testimoni:

- Sig.XX XXXXXXXXXXX, natX a XXXXXXXXXXX il XXXX, residente in XXXXXX, via XXXXX, professione XXXXXX, di nazionalità XXXXXX;

- Sig.XX XXXXXXXXXXX, natX a XXXXXXXXXXX il XXXX, residente in XXXXXX, via XXXXX, professione XXXXXX, di nazionalità XXXXXX;

sono comparsi:

1) il "COMUNE DI PIETRASANTA", con sede in Pietrasanta, Piazza Matteotti n. 29, C.F. e P.IVA 00188210462, in persona della dott.ssa Monica Torti, nata a XXXX il XXXXXXXX, Dirigente dell'Area Servizi al Cittadino - settore Istituti Culturali - del Comune di Pietrasanta, giusti decreti sindacali n XXXXX, domiciliata per la carica presso il detto Comune, la quale dichiara di intervenire al presente atto non in proprio ma esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse dell' Ente sopradetto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 107, lettera c) del D.Lgs. n. 267/2000, che di seguito verrà chiamato per brevità anche "Amministrazione" o "Sponsee".

2) il sig XXXX XXXXXX, natX a XXXXXXXXXXX il XXXX, residente in XXXXXX, via XXXXX, professione XXXXXX, di nazionalità XXXXXX Codice Fiscale: XXXXXXXXXXXXXX, XX quale dichiara di intervenire al presente atto in qualità di XXXXXXXXXXX della XXXXXXXXXXX che di seguito verrà chiamato per brevità anche "Sponsor".

Dell'identità personale dei comparenti io, Segretario Comunale, sono certo.

Gli stessi mi richiedono di ricevere il presente atto al quale

PREMETTONO che:

--- con la deliberazione n. 440 della Giunta Comunale del 24 novembre 2023 veniva

avviata la procedura per l'individuazione tramite procedura ad evidenza pubblica di proposte di sponsorizzazione delle manifestazioni ed iniziative per l'anno 2024;

---- con la determinazione dirigenziale n XXXX del XXXXXX veniva approvato l'avviso pubblico per la ricerca di sponsor, in base a quanto disposto con la succitata deliberazione di Giunta Comunale, ivi compreso lo schema del presente contratto;

--- con lettera datata XXX prot. XXX veniva avanzata formale richiesta di sponsorizzazione per i seguenti eventi:

"XXX";

"YYY";

"ZZZ",

con i relativi importi;

--- con determinazione dirigenziale n XXXX si dava atto della proposta di sponsorizzazione ricevuta e della valutazione positiva della stessa anche a seguito dei controlli effettuati e veniva assunto l'impegno delle spese contrattuali per la formalizzazione del presente atto .

Le parti, dandosi reciprocamente atto che le premesse costituiscono parte integrante del presente accordo, convengono e stipulano quanto segue.

### **Articolo 1. OGGETTO DEL CONTRATTO**

Il presente contratto ha per oggetto il rapporto di collaborazione, sotto forma di sponsorizzazione finanziaria, intercorrente tra lo sponsee e lo sponsor, a sostegno degli eventi denominati:

"XXX";

"YYY";

"ZZZ",

### **Articolo 2. VALORE DELLA SPONSORIZZAZIONE**

Le parti convengono di comune accordo nel quantificare in euro xxxx (xxx/00) onnicomprensivi il controvalore monetario delle rispettive obbligazioni, assunte in forza al presente accordo, così ripartito:

"XXX" euro xx (xx/00);

"YYY" euro yy (yy/00);

"ZZZ" euro zz (zz/00).

### **Articolo 3. OBBLIGHI DELLO SPONSOR**

Lo sponsor si impegna a sponsorizzare finanziariamente gli eventi di cui al precedente articolo 2, per un importo pari a euro xxx onnicomprensivi.

Il pagamento della somma complessiva pari ad euro xx sarà effettuato dallo sponsor entro xx giorni dalla stipula del presente atto mediante bonifico bancario (codice Iban IT21L0503470220000000000069 ) con causale "sponsorizzazione eventi : "xxx" - "yyy"- "zzz".

A seguito del versamento il Comune di Pietrasanta emetterà documento fiscale pari all'importo del versamento comprensivo di iva.

Lo sponsor inoltre è tenuto ad individuare il logo con il quale intende sostenere la sponsorizzazione, mettendo a disposizione dello sponsee ogni strumento utile alla sua esatta e fedele riproduzione.

### **Articolo 4. OBBLIGHI DELLO SPONSEE**

Su richiesta, lo sponsee riconosce il soggetto proponente quale sponsor degli eventi seguenti:

"XXX";

"YYY";

"ZZZ";

Nello specifico il Comune di Pietrasanta si impegna a:

XXXX (specificare livello di sponsorizzazione)

Tutte le iniziative sopra citate, secondo le loro peculiarità, avranno luogo durante il periodo dell'evento sponsorizzato.

### **Articolo 5. RESPONSABILITÀ E CONTROLLI**

Lo sponsor è responsabile nei confronti di terzi e dell'Amministrazione per le eventuali conseguenze derivanti dal messaggio pubblicitario espresso liberando a tal fine il Comune per ciò che concerne la veridicità o altre modalità connesse.

È fatto obbligo allo sponsor di mantenere l'Amministrazione sollevata e indenne da ogni e

qualsiasi responsabilità per danni a persone o cose che si dovessero verificare in dipendenza di questo contratto, ivi comprese le azioni legali derivanti da richieste risarcitorie avanzate nei confronti della stessa Amministrazione da terzi danneggiati.

L'Amministrazione ha la facoltà di verificare, in qualsiasi momento, durante l'esecuzione del servizio in oggetto, il regolare ed esatto adempimento delle prestazioni.

Lo sponsor è ritenuto responsabile del materiale/beni di sua proprietà che vengono messi in esposizione per promuovere l'immagine dello sponsor. In ogni caso, laddove l'attività di promozione dell'immagine dello sponsor sia associata allo stemma del Comune di Pietrasanta, il marchio dello sponsor stesso dovrà essere chiaramente visibile, ma non predominante rispetto al segno distintivo dell'Ente sponsorizzato.

È fatto divieto di utilizzare in qualsiasi modo non concordato con l'Amministrazione il logo del Comune associato a quello dello sponsor dell'iniziativa.

Lo Sponsor si assume tutte le responsabilità, sia civili che penali, conseguenti all'utilizzo del logo del Comune di Pietrasanta in maniera non concordata con l'Amministrazione Comunale.

Lo sponsor si impegna a escludere dai propri messaggi pubblicitari e dalle proprie finalità qualsiasi elemento contenente: propaganda di natura politica, sindacale, filosofica, religiosa.

#### **Articolo 6. DURATA DEL CONTRATTO**

Il presente atto durerà dal momento della sua sottoscrizione sino alla conclusione dell'evento sponsorizzato, o in caso di eventi pluriennali sino alla conclusione del sostegno. Nel caso in cui l'importo della sponsorizzazione risulti essere superiore alla spesa finale sostenuta per l'organizzazione dell'evento, sarà possibile utilizzare la somma residua a supporto delle eventuali edizioni successive della medesima iniziativa.

#### **Articolo 7 CONTROVERSIE**

Eventuali controversie relative al presente contratto o comunque allo stesso anche indirettamente connesse, saranno definite in via amichevole. In caso contrario il Foro competente è quello di Lucca.

#### **Articolo 8. RECESSO**

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di recedere dal contratto a mezzo lettera

raccomandata con ricevuta di ritorno PEC: XXX?, in qualsiasi momento qualora dovesse emergere una qualunque inadempienza da parte dello sponsor a qualsiasi obbligo contrattuale.

### **Articolo 9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D. Lgs. n.196 del 30.06.2003 e dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 e s.m.i., i dati personali forniti dalle parti, obbligatori per le finalità connesse alla stipula e gestione del contratto, saranno trattati dallo Sponsor e dallo Sponsee in conformità alle disposizioni contenute nella normativa medesima. I dati saranno comunicati ai sensi della predetta normativa, ai soggetti aventi titolo in virtù di leggi o regolamenti, solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto.

Entrambe le parti si impegnano, nell'adempimento dei rispettivi obblighi di cui al presente incarico, ad agire in qualità di autonomi Titolari del trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 679/2016 ("Regolamento"), nonché delle applicabili disposizioni normative in materia di protezione dei dati personali e dei provvedimenti del Garante per la Protezione dei Dati Personali ("Garante").

Il Comune di Pietrasanta, in qualità di titolare (con sede in Piazza Matteotti 28 – PEC: comune.pietrasanta@postacert.toscana.it - Centralino: 0584 7951) tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

### **Articolo 10. SPESE STIPULA – TRATTAMENTO FISCALE**

Tutte le spese del presente atto, diritti, registrazione, bolli e consequenziali, nessuna esclusa ed eccettuata, faranno carico al Comune di Pietrasanta. Ai fini fiscali le parti dichiarano che le prestazioni di cui al presente contratto sono soggette al pagamento dell'I.V.A. per cui le stesse richiedono la registrazione in misura fissa, ai sensi dell'art. 40 del D.P.R. 26.04.1986 n. 131 e ss.mm.

### **Articolo 11. DISPOSIZIONI GENERALI**

Per quanto non previsto dal presente contratto si fa rinvio alle leggi, regolamenti e disposizioni normative vigenti.

Richiesto ho ricevuto il presente atto, scritto con strumenti informatici da persona di mia fiducia, che consta di XXX mezzi fogli. Dello stesso, in presenza dei testimoni, ho dato lettura alle parti che lo dichiarano conforme alla loro volontà e con me lo sottoscrivono.

Allegato B

[ CARTA INTESTATA DELLA SOCIETÀ ]

AL COMUNE DI PIETRASANTA  
Area Servizi al Cittadino  
Ufficio Cultura e Turismo  
Via S. Agostino, 1 – 55045 Pietrasanta  
PEC: comune.pietrasanta@postacert.toscana.it

**PROPOSTA DI SPONSORIZZAZIONE  
PER LE MANIFESTAZIONI ED INIZIATIVE PROMOSSE DALL'AMMINISTRAZIONE  
COMUNALE DI PIETRASANTA PER L'ANNO 2024**

**Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R.28  
dicembre 2000 n. 445**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ (in qualità di legale  
rappresentante / procuratore / delegato della Società / Ente / Istituzione  
\_\_\_\_\_ categoria commerciale \_\_\_\_\_

Indirizzo \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_ E-  
mail \_\_\_\_\_  
sito internet \_\_\_\_\_

P.IVA \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_

avanza formale richiesta di sponsorizzazione per la/le seguente/i attività  
(in caso di richiesta di sponsorizzazione per più di una attività fare copia/incolla  
della seguente sezione e compilarla per ogni singola attività)

Denominazione Attività: \_\_\_\_\_

Riferimento Scheda tecnica (vedi allegati A): \_\_\_\_\_

Offre

SPONSORIZZAZIONE FINANZIARIA per € \_\_\_\_\_

(indicare il valore economico con riferimento all'iniziativa che si intende sostenere)

A fronte della sponsorizzazione offerta la società chiede:

la veicolazione del marchio/logo e/o la propria ragione sociale nelle attività di comunicazione promosse dall'Amministrazione per i progetti e le iniziative oggetto di sponsorizzazione in misura proporzionale all'offerta economica come previsto all'art.5 dell'avviso pubblico.

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione dell'avviso pubblico e di accettare tutte le condizioni ivi riportate e si impegna sin d'ora - nel caso di accettazione della sponsorizzazione da parte del Comune - ad assumere tutte le responsabilità e gli adempimenti inerenti e conseguenti al messaggio pubblicitario e alle relative autorizzazioni.

Dichiara inoltre:

- di essere consapevole che, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 28/12/00, n°445, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e che, ai sensi dell'art. 71 dello stesso D.P.R. 28/12/00 n°445, l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive;
- di essere consapevole della propria responsabilità penale, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/00 n°445, nel caso di dichiarazioni mendaci, formazione ed uso di atti falsi.

Dichiara altresì:

- la non appartenenza a organizzazioni di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa;
- l'inesistenza dello stato di fallimento, liquidazione coatta o concordato preventivo o di procedure concorsuali in corso, per la dichiarazione di una delle suindicate situazioni;
- di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della legge 68/99;
- capacità piena di contrarre con la pubblica amministrazione (D.Lgs n. 36/2023)

- di essere in regola con i pagamenti dei Tributi dovuti al Comune di Pietrasanta;
- l'inesistenza di impedimenti derivanti dalla normativa antimafia o dalla sottomissione a misure di prevenzione.

IN FEDE

(data - timbro e firma)

N.B. La dichiarazione deve essere corredata da fotocopia, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore (art. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445).

## **Informativa ai sensi degli art. 13-14 del GDPR (General Data Protection Regulation) 2016/679 e della normativa nazionale**

### **Chi tratta i miei dati?**

Il Comune di Pietrasanta, in qualità di titolare (con sede in piazza Matteotti n. 29, CAP. 55045, Pietrasanta (Lu); PEC: comune.pietrasanta@postacert.toscana.it; centralino: 0584 7951, P.I. 00188210462), tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri. I dati personali comunicati saranno oggetto di registrazione, conservazione e trattamento nel sistema di Protocollo Informatico del Comune.

### **Ho l'obbligo di fornire i dati?**

Il Comune di Pietrasanta gestisce numerosi servizi, con varie modalità e per ognuno di essi variano la tipologia dei dati richiesti e le finalità di raccolta. Come riportato nelle informative di dettaglio di ciascun servizio, il conferimento dei dati presenti nei campi contrassegnati da una X è obbligatorio e il loro mancato, parziale o inesatto conferimento non consente di procedere con l'elaborazione dell'istanza e/o la fornitura del servizio. Per contro, il rilascio dei dati presenti nei campi non contrassegnati da una X, pur potendo risultare utile per agevolare la gestione della procedura e la fornitura del servizio, è facoltativo e la loro mancata indicazione non pregiudica il completamento della procedura stessa.

### **Per quanto sono trattati i miei dati?**

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario all'erogazione della prestazione o del servizio e successivamente alla conclusione del procedimento o del servizio erogato e comunque per l'adempimento degli obblighi di legge. I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

### **A chi vengono inviati i miei dati?**

I dati comunicati non saranno ceduti a terzi, né saranno oggetto di trasferimento verso paesi terzi e non saranno comunicati a soggetti terzi a meno di esplicita richiesta dell'interessato. I dati saranno comunicati a terzi e diffusi nei soli casi previsti dalla vigente normativa generale o di settore ed indicati nell'informativa dettagliata di ogni servizio.

### **Che diritti ho sui miei dati?**

Lei potrà, in qualsiasi momento, esercitare i diritti:

- di richiedere maggiori informazioni in relazione ai contenuti della presente informativa di accesso ai dati personali

- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano (nei casi previsti dalla normativa)
- di opporsi al trattamento (nei casi previsti dalla normativa)
- alla portabilità dei dati (nei casi previsti dalla normativa)
- di revocare il consenso, ove previsto; la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca
- di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy)
- di dare mandato a un organismo, un'organizzazione o un'associazione senza scopo di lucro per l'esercizio dei suoi diritti
- di richiedere il risarcimento dei danni conseguenti alla violazione della normativa.

### **A chi mi posso rivolgere?**

Potrà inoltre contattare il Responsabile della protezione dei dati:

- **Etruria P.A. s.r.l.** (tel. 0571 51553 – [info@pec.etruriapa.it](mailto:info@pec.etruriapa.it))

oppure il Comune (PEC: [comune.pietrasanta@postacert.toscana.it](mailto:comune.pietrasanta@postacert.toscana.it)).

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno anche il diritto di proporre reclamo al Garante della Privacy quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

Maggiori e più puntuali precisazioni sulle finalità di trattamento e sulle altre informazioni utili sono fornite nelle singole informative dei vari servizi.