

Sportello Unico Attività Produttive

Riforma in materia di semplificazione amministrativa

D.P.R. 160/2011

L.R. 40/2009

PORTALE TELEMATICO

Ambito di applicazione

- Localizzazione, realizzazione, ristrutturazione ampliamento, cessazione riconversione di attività commerciali artigianali e di servizi;
- Esercizio di attività commerciali artigianali e di prestazioni di servizi;



Caratteristiche del Servizio/1

Istanza On line:

La gestione dello Sportello utilizza il Portale della Rete degli Sportelli Unici della Regione Toscana www.suap.toscana.it.

Si basa su un work flow personalizzabile: ad ogni pratica può essere automaticamente agganciato l'Iter corrispondente.

L'Iter è strutturato in worksteps che scandiscono tutti le fasi costituenti un determinato procedimento.

La struttura Sportello avrà modo di lavorare le domande attraverso un'applicazione web oriented che consentirà di inserire e gestire le pratiche, nonché di creare gli Iter e tutti gli elementi ad esso collegati.

Caratteristiche del Servizio/2

Lo Sportello Unico si pone come gestore generalizzato di tutte le problematiche e delle attività tecnico-burocratiche dell'Ente locale. Il suo raggio di azione copre tutte le possibili attività previste dalla legge di riferimento che l'Ente intende attivare.

Tramite il Front-office dell'applicazione, i cittadini e le imprese possono acquisire informazioni sulla pratica da istruire, utilizzare la modulistica, inoltrare il procedimento on-line e monitorare il suo stato di avanzamento.

Il Back-office applicativo, provvede alla gestione dei procedimenti integrando il lavoro dei diversi operatori, dei responsabili e degli enti esterni coinvolti.

Caratteristiche del Servizio/3

Il Servizio è sviluppato con tecnologia web based d'avanguardia e consente:

- l'aggiornamento real time degli stati di lavorazione delle pratiche su front office;
- l'inoltro telematico delle domande di autorizzazione da parte del cittadino/imprenditore con la possibilità di firmarle elettronicamente;
- la pubblicazione della normativa di riferimento, di tutta la modulistica attinente i procedimenti attivati e le rispettive indicazioni sulla loro corretta compilazione;
- la gestione, con un motore di workflow, dei procedimenti attivati con la possibilità di monitorarne il corretto andamento;

Caratteristiche del Servizio/4

- di discriminare gli accessi in base al profilo d'Utente, riconoscendo a ciascuno (Utente interno, esterno, associazione di categoria, cittadino o imprenditore) quali siano i diritti specifici in termini di lettura, gestione e modifica delle informazioni.

Al momento il Servizio riguarderà la presentazione dell'istanza, successivamente tramite la banca dati regionale, anche il back-office, acquisizione pareri e trasmissione pratica ad Enti Terzi, sarà gestito esclusivamente in via telematica.

Accesso al Servizio/1

Ogni utente che si collegherà al portale dovrà possedere una smart-card per fruire dei servizi on-line. Tutte le informazioni fornite verranno da lui inserite all'interno di una specifica struttura dati.

Il personale dell'Ente verificherà la validità della richiesta ed assegnerà un protocollo di accettazione dell'istanza che perverrà automaticamente all'utente.

Provvisoriamente in attesa della personalizzazione del portale regionale, il protocollo sarà comunicato tramite PEC, il cui indirizzo dovrà essere specificato dall'utente all'interno dell'istanza.

Accesso al Servizio/2

La ricevuta con il numero di protocollo, sottoscritta dal responsabile del procedimento, autorizza l'inizio dell'attività;

Nel caso in cui l'istanza non sia ricevibile per incompletezza della documentazione o per mancanza di presupposti giuridici, il comune comunicherà per via telematica e provvisoriamente tramite PEC il non accoglimento dell'istanza che impedisce l'avvio dell'attività.

In via transitoria si potranno presentare le istanze anche in formato cartaceo nelle modalità tradizionali, consegnandole al protocollo generale dell'Ente, fatto salvo che l'avvio dell'attività potrà avvenire solo dopo il ricevimento del numero di protocollo trasmesso all'utente con le modalità di cui sopra.

Modalità di accesso

La funzione permette all'utente (principalmente ai Professionisti) di caricare direttamente dal portale i dati relativi alla pratica da istruire attraverso le pagine web.

Il modulo, inserito logicamente nella parte riservata del portale, consente di creare una istanza scegliendo la tipologia fra quelle messe a disposizione dal portale stesso.

Le informazioni che vengono rese disponibili per il caricamento si riassumono:

- Caratteristiche
- Referenti sulla pratica
- Informazioni territoriali
- Altri dati

Visualizzazione delle Pratiche

Diversamente dalla consultazione pubblica dei registri, la funzione offrirà la possibilità di consultare le informazioni in maniera maggiormente dettagliata e fornirà tutti i dati relativi allo stato della pratica ed al suo avanzamento nell'iter procedurale.

Ogni cittadino potrà quindi verificare direttamente dal portale lo stato delle proprie pratiche attraverso l'uso della smart card oppure la tessera sanitaria abilitata.

Con la stessa modalità è prevista la possibilità di consultare lo stato delle pratiche.

Compilazione On line

Una volta avuto l'accesso al portale all'interno della propria "sezione prescelta", l'utente potrà scegliere tra alcune attività da effettuare: la personalizzazione dei propri dati o la gestione delle pratiche.

L'inserimento delle informazioni personali è di tipo classico, pertanto è data la possibilità di inserire una serie di campi obbligatori e alcune informazioni complementari.

Per quanto riguarda l'inserimento delle pratiche, vi si accede mediante un gestore di pratiche che permette anche la possibilità di visualizzare lo stato delle pratiche in essere; una volta scelta la tipologia dell'istanza mediante moduli web di inserimento dati, si procede all'inserimento di tutti i dati necessari alla presentazione dell'istanza compilando i campi obbligatori.

I moduli web di inserimento usano delle risposte precodificate che successivamente all'avvio saranno personalizzabili dall'Ente in base a quanto imposto dalle normative vigenti.



Prenotazione appuntamenti on line (ed altre implementazioni future)

Nell'ottica del poter fornire al cittadino servizi sempre più evoluti, sarà previsto l'implementazione di altri servizi aggiuntivi che aumenteranno le funzionalità proposte dal portale.

Tra questi possiamo prevederne alcuni:

- prenotazione appuntamenti on-line,
- pagamenti on line,
- interazione con smart card,
- sviluppo di servizi con interazione tra portale e smart card.

Vantaggi per l'Utente

- 1) Massiccia riduzione dei tempi per l'ottenimento del titolo abilitativo;
- 2) standardizzazione delle procedure e non più risposte "caso per caso";
- 3) comodità di poter inviare senza muoversi dallo studio o dalla propria abitazione;
- 4) attivazione di un canale diretto di comunicazione fra il professionista ed il tecnico del comune attraverso l'utilizzo della rete internet;
- 5) riduzione degli errori e dei tempi nell'accoglimento delle istanze;

Riflessioni

Questo nuovo sistema postula necessariamente:

- Assunzione di responsabilità da parte degli imprenditori e dei professionisti;
- Certezza normativa attraverso la predisposizione di idonea modulistica;
- Sistema qualificato dei controlli;

Stime (Indici Better Regulation consultazione Small Business act del 2008)

- Semplificazione amministrativa: Riduzione delle fasi procedurali e degli adempimenti 60%;
- Riduzione oneri Amministrativi : Riduzione Marche da bollo, pagamento diritti 25%;
- Riduzione Tempi (legati alla standardizzazione delle procedure) 44% .



TAVOLO PERMANENTE DELLE PROFESSIONI TECNICHE

- Composto da Sindaco, Assessore delegato, Funzionari Comunali e Rappresentanti di Ordini e Collegi Professionali finalizzato alla localizzazione della modulistica e alla codifica degli interventi già definiti dalla Banca Dati Regionale.

**Grazie a
tutti per
l'attenzione!**