

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Alessandro Lentini
Indirizzo [REDACTED]
Telefono [REDACTED]
Fax [REDACTED]
E-mail [REDACTED]
Nazionalità Italiana
Data di nascita 16 [REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da - a)

~~2020/2021~~ **APPUALMENTE**
PORTIERE DI NOTTE
HOTEL PARADIS PIETRASANTA

2013/2015 / 2021

Hotel Viscardo Forte dei Marmi
Responsabile sala , portiere di notte

2010/2013

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

"Osteria alla Giudea Pietrasanta
Palazzo Guiscardo Pietrasanta
Ristorazione
Responsabile di sala colazione e ristorante

2008 Stagione

UNA Hotel Lido di Camaiore
Responsabile servizio colazioni

2006 Stagione

Grand Hotel Imperiale Forte dei Marmi
Responsabile di Sala

2006 Stagione invernale

Albergo Pietrasanta (Pietrasanta)
Food and Beverage Manager

2005 \2006

Palazzo Guiscardo Pietrasanta
Food and Beverage Manager (con mansioni di portineria)

2003\2005

Ristorante Con Che' Pietrasanta
Socio e Responsabile sala (Ristorante presente sulla guida espresso 2005)

2001\ 2003

Hotel Mediterraneo Marina di Carrara
Maitre di sala e responsabile di banchetti e congressi

1994 \2000

Hotel Plaza et de Russie Viareggio
Secondo Maitre

1993 stagione

Hotel Areion Forte dei Marmi
Chef de Rang

1992

Svolto Servizio Militare

1990 \ 1991

Hotel Byron Forte dei Marmi
Aiuto Barman

1989 Stagione

Hotel Lombardi M. di Pietrasanta
Chef de Rang

1988 Stagione

Bar Gelateria Cervetti M. di Pietrasanta
Apprendista barista

1986\1987

Caffe' Roma Forte dei Marmi
Apprendista Barista

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

1987 \1991

Diploma Scuola Alberghiera G. Minuto M. di Massa
Addetto Sala – Bar

LINGUE PARLATE: Italiano - Inglese

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[Indicare la madrelingua]

ALTRE LINGUA

[Indicare la lingua]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]