



# REBECCA MARCUCCI

Luogo di nascita : [redacted]  
Luogo di residenza : [redacted]

## ESPERIENZA

**01 gennaio 2023 - 31 dicembre 2023**

Front office e back office - receptionist - Verdeluna rta - Marina di Pietrsanta

**01 giugno 2022 - 30 settembre 2022**

Front office e back office - receptionist - Verdeluna rta - Marina di Pietrsanta

**01 luglio 2021 - 30 settembre 2021**

Front office e back office - receptionist - Verdeluna rta - Marina di Pietrsanta

**26 aprile 2021 - 30 giugno 2021**

Front office e back office - stage - Hotel Principe Forte Dei Marmi - Forte dei Marmi

**01 giugno 2020 - 30 settembre 2020**

Front office e back office - receptionist - Verdeluna rta - Marina di Pietrsanta

**01 giugno 2019 - 30 settembre 2019**

Front office e back office - receptionist - Verdeluna rta - Marina di Pietrsanta

**01 giugno 2018 - 30 settembre 2018**

Front office e back office - receptionist - Verdeluna rta - Marina di Pietrsanta

**01 giugno 2017 - 30 settembre 2017**

Front office e back office - receptionist - Verdeluna rta - Marina di Pietrsanta

**01 giugno 2016 - 30 settembre 2016**

Front office e back office - receptionist - Verdeluna rta - Marina di Pietrsanta

**01 giugno 2015 - 30 settembre 2015**

Front office e back office - receptionist - Verdeluna rta - Marina di Pietrsanta

## ISTRUZIONE

**Laureata in Scienze del Turismo presso :**

Fondazione Campus di Lucca, Università di Pisa

Anno di inizio : anno accademico 2018/2019

Data di fine : 14 Dicembre 2021

**Diploma superiore conseguito presso :**

Liceo Artistico Stagio Stagi , Pietrasanta (LU),  
Toscana

Anno di inizio : anno accademico 2011/2012

Anno di fine : anno accademico 2015/2016

## CONTATTI

Indirizzo : [redacted]

Telefono : [redacted]

Email : [redacted]

Instagram : [redacted]

Facebook : [redacted]

## COMPETENZE LINGUISTICHE

italiano : madrelingua

inglese : avanzato

tedesco : base

## COMPETENZE DIGITALI

Sistemi operativi, software, Internet, HTML, Word, Excel, PowerPoint, software di Google

Channel Manager : Wubook

Software gestionale : Passepartout

Collaborazione OTA : Booking, Expedia, Trivago, Hotels.com, Airbnb, Agoda, HRS

## COMPETENZE PERSONALI

So lavorare in team, ho una buona potenzialità da leadership e riesco a gestire situazioni inerenti al problem solving con disinvoltura. Inoltre posso affermare di avere un buon senso di organizzazione. Riesco ad ascoltare , aiutare ed ad avere un pensiero critico.

## INTERESSI PERSONALI

Nel tempo libero adoro fare passeggiate in montagna e leggere libri. la mia passione più grande è l'equitazione. Per quanto riguarda la mia mobilità personale, sono in possesso della patente di tipo B e sono automunita.

## PRIVACY

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel curriculum ai sensi dell'art. 13 Decreto Legislativo 30 Giugno 2003, n.196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).