



# COMUNE DI PIETRASANTA

Provincia di Lucca

**Avviso per l'affidamento della gestione in convenzione dell'impianto sportivo denominato stadio comunale "XIX Settembre" e dell'impianto sportivo polivalente denominato "Falcone e Borsellino".**

## **1) NUMERO GARA**

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 1515 del 13/6/2014, ai sensi della legge regionale Toscana 3.1.2005, n. 6 recante "**Disciplina delle modalità di affidamento di impianti sportivi da parte degli enti pubblici territoriali della Toscana**", ai sensi del "**Regolamento per l'affidamento della gestione degli impianti sportivi di proprietà del Comune di Pietrasanta**", approvato con Delibera del Consiglio Comunale n. 56 del 31/10/2008, il Comune di Pietrasanta intende affidare in concessione per anni 2 (due) i seguenti impianti sportivi:

**Stadio comunale "XIX Settembre"**

**Impianto sportivo polivalente "Falcone e Borsellino"**

La concessione in gestione comporta l'utilizzo, la manutenzione, la custodia e sorveglianza, ivi compresi gli impianti di pertinenza, secondo le modalità contenute nella convenzione e nel sub allegato A "Disciplinare tecnico di manutenzione".

## **2) REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE**

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 2 del Regolamento per l'affidamento della gestione degli impianti sportivi di proprietà del Comune di Pietrasanta, approvato con delibera consiliare n. 56 del 31/8/2008, possono partecipare:

- Società ed Associazioni sportive dilettantistiche,
- Enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI,
- Federazioni sportive nazionali.

Saranno ammessi a partecipare all'affidamento in gestione degli impianti sportivi di cui al precedente art. 1, tutti quei soggetti che in forma singola svolgano attività sportiva, in impianti analoghi a quelli aventi sede nel Comune di Pietrasanta, da almeno dieci anni.

In via subordinata e comunque nel caso in cui le procedure di selezione per la gestione degli impianti o di un singolo impianto oggetto del presente bando abbiano esito infruttuoso, il Comune di Pietrasanta, ai sensi dell'art. 2 del Regolamento per l'affidamento della gestione degli impianti sportivi, approvato con Delibera consiliare n. 56 del 31/10/2008, potrà affidare la gestione del/i medesimo/i impianto/i anche a soggetti diversi da quelli indicati nel presente articolo.

### 3) DURATA, TARIFFE E CANONE DI UTILIZZO

La durata della gestione è di anni **2 (due)** e decorrerà dalla data di sottoscrizione della specifica convenzione. Le tariffe per l'utilizzo delle strutture sportive oggetto del presente bando sono stabilite e deliberate annualmente dalla Giunta Comunale.

Gli incassi derivanti dall'affidamento in gestione di ogni impianto sportivo saranno a carico e a favore dell'aggiudicatario.

Il canone di utilizzo annuale degli impianti sportivi applicati dall'Amministrazione Comunale, in considerazione della particolare rilevanza sociale delle attività che vi si svolgono, secondo quanto disposto dal D.P.R. n. 296 del 13.09.2005, viene quantificato in € \_\_\_\_\_ per lo stadio comunale "XIX Settembre" e in € \_\_\_\_\_ per l'impianto sportivo "Falcone e Borsellino".

### 4) CONTRIBUTO

In considerazione della destinazione ad uso pubblico degli impianti sportivi, della riserva di disponibilità a favore dell'Amministrazione Comunale e della necessità di perseguire l'equilibrio economico della gestione, il Comune di Pietrasanta erogherà all'affidatario un contributo annuo, esente I.V.A. ai sensi dell'art. 4 comma 4 del DPR 673/72, calibrato per ogni impianto sportivo nel modo seguente:

<b>Stadio comunale "XIX Settembre"</b>	<b>€ 20.000,00</b>
<b>Impianto sportivo polivalente "Falcone e Borsellino"</b>	<b>€ 30.000,00</b>

### 5) CRITERI PER L'ASSEGNAZIONE

Le assegnazioni saranno effettuate, secondo i principi generali espressi nell'art. 3 della L. R. n. 6 del 3.1.2005 e secondo le disposizioni contenute negli artt. 2 e 5 del Regolamento per l'affidamento della gestione degli impianti sportivi di proprietà del Comune di Pietrasanta.

La scelta dell'affidatario tiene conto, per ciascun impianto, dei parametri sotto elencati:

#### **1) Esperienza nel settore specifico cui è destinato l'impianto e nella gestione (punteggio massimo: 35 punti)**

- per chi opera nell'ambito del Comune di Pietrasanta con esperienze pregresse di custodia/gestione continuativa di un impianto sportivo da 2 a 8 anni (*punteggio 10 punti*)
- per chi opera nell'ambito del Comune di Pietrasanta con esperienze pregresse di custodia/gestione continuativa di un impianto sportivo da 9 a 15 anni (*punteggio 20 punti*)
- per chi opera nell'ambito del Comune di Pietrasanta con esperienze pregresse di custodia/gestione continuativa di un impianto sportivo da oltre 15 anni (*un punto per ogni anno successivo al quindicesimo fino ad un massimo di 35 punti*).

#### **2) Radicamento sul territorio comunale (punteggio massimo: 27 punti)**

- punteggio di 27 per chi ha più del 60% degli affiliati residenti nel Comune di Pietrasanta.
- punteggio di 15 per chi ha meno del 60% di affiliati residenti nel Comune di Pietrasanta.

#### **3) Organizzazione di attività a favore dei giovani, dei diversamente abili e degli anziani del territorio di riferimento nonché attività ricreative e sociali di interesse pubblico.**

- punteggio massimo di 15 punti in base alle attività proposte.

#### **4) Affidabilità economica del partecipante attestata da un Istituto bancario.**

- punteggio di 10 punti.

#### **5) Qualificazione professionale degli istruttori e allenatori utilizzati.**

- punteggio massimo di 8 punti.

#### **6) Compatibilità dell'attività sportiva esercitata con quella praticabile nell'impianto e in relazione all'ambito territoriale dell'impianto sportivo.**

- punteggio massimo di 5 punti.

Ai fini dell'ottenimento dei suddetti punteggi il soggetto partecipante dovrà presentare apposito progetto nel quale sono riportati tutti i dati utili ai fini della valutazione da parte dell'Amministrazione Comunale.

## **6) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di partecipazione alla gara dovrà essere sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante e/o presidente della società, o da un procuratore del legale rappresentante unitamente alla relativa procura (nel caso in cui la firma sia stabilita in maniera congiunta, la sottoscrizione della domanda deve essere effettuata, a pena di esclusione, da tutti coloro che hanno la legale rappresentanza dell'associazione).

**La domanda di partecipazione, con la documentazione a corredo, può essere presentata da ogni singolo soggetto per la gestione di un solo impianto.**

Alla domanda deve essere allegata la seguente dichiarazione, ai sensi degli articoli 45 e 46 del DPR 445/2000 e sottoscritta dal presidente, corredata da copia del documento di identità, che attesti:

- a) denominazione, qualità di società o associazione sportiva dilettantistica, ente di promozione sportiva, disciplina sportiva, federazione sportiva, affiliata a federazioni sportive nazionali o enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI, senza fini di lucro;
- b) esperienza maturata nella gestione e custodia di impianti sportivi analoghi a quelli di cui al presente bando, con indicazione degli impianti sportivi gestiti, della durata della gestione e il Comune dove sono ubicati;
- c) qualità di legale rappresentante e/o presidente e relativi dati anagrafici nonché indicazione dei componenti del consiglio direttivo;
- d) che né il presidente o il legale rappresentante ovvero i soggetti che abbiano comunque la legale rappresentanza o poteri di amministrazione abbiano riportato sentenza di condanna passata in giudicato, ovvero applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 c.p.p., per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale o per delitti finanziari;
- e) di non essere a conoscenza che nessuno dei soggetti di cui al punto precedente sia sottoposto a procedimenti penali o, in caso contrario, i procedimenti in corso;
- f) di accettare incondizionatamente tutte le condizioni dell'avviso e degli atti in esso allegati;
- g) che nessuno degli stessi soggetti (presidente, soggetti aventi legale rappresentanza e amministratori) sono destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure previste dalla legge 575/1965 e s.m.i. (antimafia);
- h) di non trovarsi nelle condizioni di incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione di cui agli articoli 120 e seguenti della legge 2/11/1981, n. 689;
- i) di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento di contributi previdenziali e assistenziali a favore di eventuali prestatori di opera;
- j) di non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione ad analoghe procedure di gara;
- k) di non aver subito procedure fallimentari;
- l) di non essersi reso responsabile dell'utilizzo degli impianti comunali in maniera scorretta;
- m) che la copia dello statuto e tutta la documentazione richiesta in allegato alla domanda è conforme all'originale;
- n) di aver preso visione dello stato di fatto dell'impianto;
- o) di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 (codice in materia di protezione dei dati personali).

Resta ferma la facoltà, ai sensi dell'art. 71 D.P.R. 28.12.2000, n. 445, di verificare la veridicità delle attestazioni prodotte.

Il sottoscrittore, nell'ipotesi di falsità di atti o dichiarazioni mendaci, è sottoposto alle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto.

Alla domanda dovrà essere allegata, inoltre, la seguente documentazione:

- 1) copia dell'atto costitutivo della società;
- 2) copia dello statuto della società;
- 3) il numero di affiliazione alla federazione sportiva o ente di promozione sportiva di appartenenza e il numero di iscrizione al registro delle associazioni sportive del CONI;
- 4) copia fotostatica di documento di identità in corso di validità del titolare o del legale rappresentante e/o presidente della società.

In caso di mancata presentazione della domanda e relativa dichiarazione, dichiarazione incompleta ovvero mancata presentazione dei documenti e dati sopra richiesti, il soggetto partecipante sarà escluso dalla procedura.

## **7) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Le domande dovranno pervenire, pena l'esclusione, **all'Ufficio Protocollo del Comune di Pietrasanta - Piazza Matteotti n. 29, 55045 PIETRASANTA (LU) - entro e non oltre le ore 12.00 del 15 LUGLIO 2014** a mezzo di plico perfettamente chiuso e sigillato.

Esternamente a detto plico dovrà essere scritto: *"NON APRIRE, contiene documentazione ed offerta relativa alla procedura pubblica inerente l'affidamento in gestione degli impianti sportivi comunali ubicati nel Comune di Pietrasanta: richiesta di affidamento in gestione dello stadio comunale "XIX Settembre", oppure "NON APRIRE, contiene documentazione ed offerta relativa alla procedura pubblica inerente l'affidamento in gestione degli impianti sportivi comunali ubicati nel Comune di Pietrasanta: richiesta di affidamento in gestione dell'impianto sportivo polivalente "Falcone e Borsellino", oltre a recare l'intestazione del mittente e l'indirizzo dello stesso.*

Il plico dovrà contenere al suo interno due buste, ciascuna di esse controfirmata e sigillata sui lembi di chiusura, pena l'esclusione, recanti esternamente l'intestazione del mittente e riportanti, rispettivamente, la dicitura:

*busta "1" – documentazione;*

*busta "2" – progetto tecnico-gestionale-qualitativo;*

Ai fini della dimostrazione della data di spedizione farà fede la data di ricezione da parte dell'ufficio ricevente sopra citato. Nell'ipotesi in cui il plico, per qualsiasi motivo, non giunga a destinazione in tempo utile, cioè entro le ore 12,00 del 15/7/2014, rimane a carico del soggetto partecipante la sopportazione di tale rischio.

Il Comune di Pietrasanta si riserva di revocare in qualunque momento la presente procedura, purché ciò avvenga prima dell'affidamento della gestione degli impianti sportivi. In tale ipotesi le offerte presentate saranno custodite presso l'Ufficio Sport del Comune di Pietrasanta per la durata di 365 giorni dalla scadenza della data di presentazione dell'offerta.

## **8) OPERAZIONI DI SELEZIONE**

La commissione giudicatrice composta dal Dirigente della Direzione Servizi alla Comunità e da ulteriori 2 componenti, di cui uno con funzioni di segretario verbalizzante, procederà all'apertura dei plichi il giorno \_\_\_\_\_ **alle ore 9,00** presso l'Ufficio Sport del Comune di Pietrasanta.

La commissione procederà, in seduta pubblica, all'apertura dei plichi pervenuti ai fini della verifica della documentazione contenuta nella busta n. 1.

Nella medesima seduta, la citata commissione procederà all'apertura della busta n. 2.

In successiva seduta, non pubblica, la commissione procederà all'attribuzione dei punteggi di cui all'art. 5 del presente avviso.

La graduatoria finale risulterà dalla somma dei punteggi attribuiti.

Nel caso di più domande di gestione per un impianto, l'assegnazione avverrà al richiedente che avrà ottenuto il punteggio più alto derivante dalla somma dei punteggi assegnati.

La gestione sarà affidata anche in presenza di una sola offerta valida.

## **9) ADEMPIMENTI CONSEGUENTI**

L'aggiudicatario dovrà, nel termine che le verrà assegnato dall'Amministrazione Comunale:

- 1) presentare l'eventuale documentazione occorrente;
- 2) sottoscrivere la convenzione stessa per l'affidamento in gestione dell'impianto sportivo;
- 3) provvedere alla copertura assicurativa prevista nella convenzione.

Qualora il soggetto aggiudicatario non stipulasse la convenzione nei termini stabiliti o non ottemperasse alla regolarizzazione di eventuali documenti da produrre, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di aggiudicare la gestione ad altro soggetto, fatto salvo il diritto di risarcimento danni a carico degli inadempienti.

Tutte le spese contrattuali inerenti e conseguenti saranno a carico dell'aggiudicatario.

## **10) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il responsabile del procedimento è il Funzionario dell'Ufficio Sport, Sig. Marcello Forconi.

Per informazioni: Ufficio Sport, telefono n. 0584794683 oppure n. 0584792578, con orario di apertura al pubblico, nei giorni di lunedì, mercoledì e venerdì, dalle ore 9,00 alle ore 13,00, il martedì ed il giovedì dalle ore 15,00 alle ore 18,00.

Pietrasanta li,

Il Dirigente

Avv. Massimo Dalle Luche