

## **AVVISO PER L'ATTIVITA' DI VOLONTARIO CIVICO COMUNALE**

### **IL DIRIGENTE DELL'AREA DEI SERVIZI AL CITTADINO**

- Vista il Regolamento Comunale per l'“Istituzione del Servizio di Volontariato Civico Comunale” approvato con Delibera consiliare n. 54 del 31/10/2008 modificato con delibera consiliare n. 54 del 21/10/2019;
- Vista la delibera della Giunta Comunale n. 293 del 29/10/2021;
- Vista la determinazione dirigenziale n. 78 del 20/1/2022;

Al fine di conseguire gli obiettivi previsti dal suddetto regolamento, finalizzati a:

- facilitare processi di coinvolgimento delle persone nella cura del bene comune,
- mobilitare le cittadinanze e i cittadini per identificare e risolvere i problemi che interessano la comunità,
- attivare e sostenere processi di collaborazione fra le diverse componenti istituzionali, sociali e culturali delle città,
- sviluppare relazioni che rafforzino la dimensione di fiducia, del senso di appartenenza e del senso di comunità;

### **RENDO NOTO**

che con il presente avviso intende acquisire la disponibilità, delle cittadine e dei cittadini, a svolgere l'attività di Volontario Civico Comunale su specifici progetti da realizzare nei seguenti ambiti:

- a) presenza e supporto a famiglie e ragazzi all'entrata/uscita dalle scuole (sorveglianza in ambito scolastico),
- b) presenza nei parchi e nelle aree verdi cittadine (tutela e vigilanza ambientale),
- c) presenza civica negli spazi urbani della città (vigilanza strutture comunali),
- d) supporto alle manifestazioni organizzate dall'Amministrazione Comunale (supporto alle manifestazioni),
- e) informazione e orientamento culturale.
- f) Sostegno alla didattica

I/Le cittadini/e disponibili a svolgere l'attività di Volontario Civico dovranno impegnarsi a partecipare ad un corso di formazione organizzato dall'Amministrazione Comunale.

### **1. REQUISITI**

Possono presentare domanda di adesione i cittadini e le cittadine in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana (possono accedere alla selezione anche coloro che sono dalla legge equiparati ai cittadini dello Stato) o cittadinanza di un paese membro della Unione Europea;
- b) età non inferiore agli anni 18 e non superiore agli anni 75;
- c) godimento dei diritti civili e politici;

- d) residenza o domicilio stabile nel comune di Pietrasanta;
- e) assenza di condanne penali o procedimenti penali/civili in corso che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di con la Pubblica Amministrazione.

## **2. MODALITÀ E TERMINI DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO**

La domanda di adesione, sottoscritta dal candidato a pena di esclusione, é redatta in carta semplice secondo lo schema allegato ed é presentata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- il cognome e nome (per le donne coniugate quello da nubile);
- il luogo e la data di nascita;
- la residenza e l'eventuale recapito nonché l'eventuale numero telefonico per l'immediata reperibilità;
- la cittadinanza di appartenenza;
- godimento dei diritti civili e politici;
- il comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione;
- l'assenza di condanne penali, ovvero le eventuali condanne riportate e i procedimenti penali/civili pendenti, specificandone la natura, in relazione all'eventuale impedimento, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di con la Pubblica Amministrazione;
- di non essere stato dispensato, destituito o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione o dichiarato decaduto ai sensi dell'art. 127, lettera d) del DPR n.3/57;
- l'idoneità fisica al servizio;
- breve CURRICULUM indicante la condizione familiare, il titolo di studio posseduto, la professione svolta, hobby ed attitudini personali.

Alla domanda di ammissione va allegata:

- fotocopia del documento di riconoscimento;
- fotocopia del codice fiscale;
- fotocopia della patente di guida.

Le domande potranno pervenire all'Ufficio Associazionismo dal 21/1/2022.

## **3. PRESENTAZIONE DOMANDA**

La domanda di ammissione viene valutata dal Dirigente dell'Area Servizi al Cittadino, verso la quale lo stesso si esprime positivamente con riserva di verifica dei requisiti e superamento del corso di formazione.

In caso di riscontro negativo alla domanda, quest'ultimo è inappellabile.

## **4. CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO**

Il Volontariato Civico è un'attività volontaria e socialmente utile che non prefigura alcun rapporto di lavoro con il Comune di Pietrasanta.

Il servizio prestato dai volontari:

- è coperto da assicurazione;
- **NON È RETRIBUITO**, salvo rimborsi spese se previsti dalle disponibilità dell'Ente;
- rispetta la garanzia di parità e pari opportunità tra uomini e donne, ai sensi della vigente normativa.

Sulla base del tempo offerto alla comunità, i volontari possono essere destinatari di opportunità culturali, formative, ricreative fornite gratuitamente o a costi ridotti, da privati convenzionati o dalla pubblica amministrazione.

Il Servizio è rescindibile in qualsiasi momento per rinuncia o per sopravvenuta ed accertata inidoneità di servizio.

## **5. DURATA DELL'INCARICO**

Il servizio può essere prestato per un minimo di 2 ore e un massimo di 36 ore settimanali. L'incarico ha la durata di un anno e potrà essere rinnovato previa richiesta scritta.

## **6. ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO**

I volontari saranno coordinati dall'ufficio Associazionismo e lavoreranno a stretto contatto con gli uffici coinvolti nelle iniziative.

L'Amministrazione Comunale fornisce ai volontari una tessera di riconoscimento attestante la qualifica di pubblico servizio e un abbigliamento idoneo a caratterizzare i volontari per farli riconoscere dalla popolazione.

L'Ufficio Associazionismo, in collaborazione con i responsabili delle unità operative interessate, organizzerà prima dell'inizio del servizio un breve corso di formazione rivolto ai volontari prescelti.

## **7. PRIVACY**

I dati che l'interessato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva,

I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura selettiva cui si riferiscono ed all'instaurando rapporto .

Ai sensi della Legge n. 241/1990 e s.m.i, Responsabile del procedimento è il Sig. FORCONI Marcello, Funzionario Responsabile dell'Ufficio Associazionismo.

Ogni informazione sulla selezione potrà essere richiesta all'Ufficio Associazionismo del Comune di Pietrasanta, Piazza Matteotti n. 29, Pietrasanta (LU)

Tel. **0584/795246**

@mail: [associazionismo@comune.pietrasanta.lu.it](mailto:associazionismo@comune.pietrasanta.lu.it).