

## AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO PER L'ATTIVAZIONE DI TIROCINI NON CURRICOLARI PRESSO IL COMUNE DI PIETRASANTA

Il Comune di Pietrasanta rende noto che sono aperti i termini per presentare candidature finalizzate all'attivazione di tirocini non curricolari presso le seguenti aree:

- Direzione Servizi al Cittadino (Urp, Servizio Sociale, Ufficio Casa, Istituti Culturali, Pubblica Istruzione, Servizi Demografici, Sport, Tradizioni Popolari, Turismo, Associazionismo, Informagiovani);
- Direzione Servizi del Territorio e alle Imprese (Urbanistica, Edilizia, Sviluppo Del Territorio, Suap-Attività Produttive e Demanio, Opere Pubbliche e Progettazione, Ambiente, Igiene Del Territorio E Manutenzioni, Patrimonio ed Espropri, Protezione Civile);
- Direzione Servizi Interni (Sistema Informativo, Servizi Finanziari e Partecipate, Servizi Cimiteriali, Servizio Economato e Provveditorato, Servizio Entrate Tributi e Catasto, Polizia Municipale);

in coerenza con quanto previsto dalla Legge Regionale n. 32/2002 "*Testo unico in materia di educazione, istruzione, orientamento, formazione professionale e lavoro*" così come modificata dalla Legge Regionale n. 3/2012 e dal Regolamento di attuazione emanato con DPGR n. 11/R del 22/03/2012 e successive modifiche ed integrazioni.

### Art. 1) Destinatari

Possono presentare la propria candidatura i soggetti disoccupati e inoccupati ai sensi del d.lgs. 150/2015, aventi regolare iscrizione negli elenchi anagrafici dei Centri per l'Impiego, in possesso dei seguenti requisiti:

- età compresa tra 18 e 30 anni (non compiuti) al momento della scadenza della domanda;
- possesso di diploma di scuola secondaria di secondo grado quinquennale e/o laurea triennale/specialistica/magistrale secondo quanto indicato nell'ALLEGATO C al presente bando;
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso e non essere stato interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina a impieghi presso pubbliche amministrazioni.

Il tirocinante deve possedere i requisiti richiesti dal presente bando al momento della presentazione della domanda.

Non possono inoltre presentare domanda i soggetti che

- a) già prestano o abbiano prestato attività di tirocinio presso il Comune di Pietrasanta;
- b) abbiano avuto o abbiano in corso con il Comune di Pietrasanta rapporti di lavoro o di collaborazione retribuita a qualunque titolo.
- c) abbiano in corso di svolgimento il servizio civile presso il Comune di Pietrasanta.

Si precisa inoltre che è incompatibile lo svolgimento contemporaneo del tirocinio e del servizio civile presso lo stesso ente.

### Art. 2) Caratteristiche del tirocinio

In relazione all'attivazione dei tirocini, il ruolo di soggetto promotore è svolto dal Centro per l'Impiego della Versilia.

Il Comune di Pietrasanta svolge il ruolo di soggetto ospitante e come tale provvede

- alla raccolta delle domande;
- ad effettuare l'istruttoria di ammissibilità delle domande pervenute sulla base dei requisiti di cui all'articolo 1 del presente avviso;
- alla formazione della graduatoria dei candidati.

All'esito della selezione il tirocinio verrà attivato mediante la stipula di una convenzione tra il soggetto promotore e il soggetto ospitante e la redazione di apposito progetto formativo nel quale verranno dettagliati i contenuti e le modalità di svolgimento dello stesso.

Il tirocinio avrà la durata di sei mesi eventualmente prorogabili entro i limiti massimi previsti dalla vigente normativa in materia.

Il tirocinante dovrà effettuare n. 25 ore settimanali con articolazione oraria su 5 giorni.

Il tirocinio sarà effettuato presso le varie strutture comunali collocate nel territorio di competenza del Comune di Pietrasanta.

Per ciascun tirocinio sarà previsto un rimborso spese mensile di euro 500,00 (cinquecento/00) lordi.

Si precisa che il tirocinio non si configura come rapporto di lavoro, per cui la convenzione tra soggetto promotore, soggetto ospitante e tirocinante non costituisce contratto di lavoro e non comporta il sorgere di obblighi retributivi e contributivi assimilabili ai contratti di lavoro.

Il Comune di Pietrasanta garantirà a ciascun tirocinante la copertura assicurativa per la Responsabilità Civile verso terzi e INAIL.

Il tirocinante potrà svolgere un solo tirocinio presso un solo servizio.

Il tirocinio riguarderà le attività dettagliate nell'allegato "C" al presente avviso pubblico.

### **Art. 3) Presentazione delle domande**

La domanda di partecipazione dovrà pervenire, pena l'esclusione, al Comune di Pietrasanta entro il **31/12/2019 ore 13,00**. Le domande pervenute oltre il termine stabilito non saranno prese in considerazione.

La presentazione delle domande può essere effettuata con una delle seguenti modalità:

- consegnate a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Pietrasanta, piazza Matteotti 29 – 55045 – Pietrasanta (LU) entro **le ore 13,00 del 31/12/2019**;
- a mezzo servizio postale, mediante raccomandata A.R., indirizzata al Comune di Pietrasanta, piazza Matteotti, 29 – 55045 – Pietrasanta (LU). In tal caso sul retro della busta il candidato dovrà apporre il proprio nome, cognome, indirizzo e la seguente dicitura: *“Avviso Tirocinio non curricolare”*. Si precisa che in questo caso NON fa fede la data di spedizione della domanda bensì la data di arrivo all'Ufficio Protocollo dell'ente.
- inviate tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: [comune.pietrasanta@postacert.toscana.it](mailto:comune.pietrasanta@postacert.toscana.it) (solo se provenienti da una casella PEC, i messaggi provenienti da caselle di posta ordinarie non saranno accettati) entro **le ore 13,00 del 31/12/2019**;

Sull'esterno della busta contenente la domanda e la documentazione allegata, dovrà essere apposta la dicitura: "Domanda di partecipazione alla selezione per l'attivazione di tirocini non curricolari". L'amministrazione Comunale non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni dei recapiti da parte del partecipante, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda deve essere:

- redatta in carta semplice, utilizzando il modello allegato al presente bando (ALLEGATO A), attenendosi scrupolosamente alle istruzioni riportate in calce al modello stesso;
- firmata per esteso dal richiedente, con firma da apporre necessariamente in forma autografa, accompagnata da fotocopia di valido documento di identità personale, per la quale non è richiesta autenticazione.

Alla domanda dovrà inoltre essere allegata copia di un curriculum vitae dettagliato e sottoscritto.

Non è sanabile e comporta l'esclusione immediata dalla presente procedura:

- l'omissione della firma del candidato a sottoscrizione della domanda, fatte salve le disposizioni previste in caso di invio tramite PEC governativa con domanda sottoscritta digitalmente;
- la mancanza dei requisiti previsti dall'art.1;
- la mancata allegazione di copia del documento di identità;
- il ricevimento della domanda oltre il termine previsto dal presente avviso.

Nella domanda di partecipazione ciascun candidato dovrà specificare il Settore presso il quale intende svolgere il tirocinio; non è ammessa la domanda di partecipazione riferita a più di un Settore.

Tutte le comunicazioni inerenti la presente selezione (data e ora dei colloqui, esiti della selezione) saranno resi noti ai candidati esclusivamente mediante avvisi pubblicati sul sito internet del Comune di Pietrasanta all'indirizzo [www.comune.pietrasanta.lu.it](http://www.comune.pietrasanta.lu.it). Tale forma di comunicazione sostituisce la lettera di convocazione e costituisce notifica ad ogni effetto di legge. L'Amministrazione non assume responsabilità per la mancata visione da parte del candidato degli avvisi inseriti nel sito internet.

I dati personali contenuti nella domanda di partecipazione saranno trattati esclusivamente per finalità connesse all'attivazione della presente procedura di selezione e dei tirocini. Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza previsti dal d. lgs. 193/03 e dal Regolamento UE n° 2016/679.

### **Art. 4) Procedure selettive**

La selezione è effettuata per ciascuna delle aree sopra evidenziate a cura dei Dirigenti competenti, i quali nomineranno apposite commissioni giudicatrici. Ciascuna commissione provvederà a formare una graduatoria di area, che verrà utilizzata in caso di attivazione di tirocini negli ambiti organizzativi dell'area stessa.

Ciascuna Commissione verifica in capo a ciascun candidato la sussistenza dei requisiti previsti dall'art.1 dell'avviso e provvede ad escludere i richiedenti che non siano in possesso anche di uno solo di tali requisiti.

La Commissione inoltre verifica che:

- la domanda di partecipazione sia necessariamente sottoscritta in forma autografa dall'interessato e sia presentata entro i termini prescritti all'art. 3 dell'avviso.
- alla stessa sia allegata copia di un documento d'identità in corso di validità e curriculum vitae dettagliato e sottoscritto.

La mancata sottoscrizione e/o la presentazione della domanda fuori termine è causa di esclusione dalla selezione, analogamente alla mancata allegazione della fotocopia del documento d'identità.

Delle eventuali cause di esclusione è data comunicazione all'interessato a cura dell'ente. Tutti i candidati che

avranno presentato la domanda di partecipazione e che non abbiano ricevuto specifica comunicazione di esclusione, saranno ammessi ai colloqui; coloro che non si presenteranno saranno considerati rinunciatari.

La selezione dei tirocinanti avverrà sulla base di una valutazione del curriculum vitae del candidato e di un colloquio di tipo motivazionale/attitudinale. La valutazione del tirocinante avverrà sulla base di una griglia di valutazione allegata al presente bando (ALLEGATO B).

I candidati si attengono alle indicazioni fornite dall'ente medesimo in ordine ai tempi, ai luoghi e alle modalità delle procedure selettive.

L'ente, terminate le procedure selettive, compila la graduatoria in ordine di punteggio decrescente attribuito ai candidati. A parità di punteggio prevale il candidato di minore età (ex art. 2 L 191/98).

#### **art.5) Obblighi del tirocinante**

1. Durante lo svolgimento del tirocinio il tirocinante è tenuto a:

a) svolgere le attività previste dal progetto formativo, osservando gli orari e le regole di comportamento concordati nel progetto stesso e rispettando l'ambiente di lavoro;

b) seguire le indicazioni dei tutori nominati rispettivamente da soggetto promotore e soggetto ospitante e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;

c) rispettare le norme in materia di igiene, salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;

d) rispettare il segreto d'ufficio nei casi e nei modi previsti dalle norme dei singoli ordinamenti e non utilizzare ai fini privati le informazioni di cui disponga per ragioni d'ufficio;

f) partecipare agli incontri concordati con il tutore responsabile delle attività didattico-organizzative per monitorare l'attuazione del progetto formativo.

2. Il tirocinante gode di parità di trattamento con i lavoratori nei luoghi di lavoro dove si svolge il periodo di tirocinio per ciò che concerne i servizi offerti dal soggetto ospitante ai propri dipendenti.

3. Nel computo del limite massimo di durata del tirocinio non si tiene conto di eventuali periodi di astensione obbligatoria per maternità. Allo stesso modo non si tiene conto dei periodi di malattia o di impedimenti gravi documentati dal tirocinante che hanno reso impossibile lo svolgimento del tirocinio.

4. Il tirocinante può interrompere il tirocinio in qualsiasi momento dandone comunicazione scritta al proprio tutore di riferimento e al tutore delle attività didattico-organizzative.

#### **art.6) Disposizioni finali**

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali a cura del personale assegnato agli uffici preposti alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure. Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione, ai sensi del d. Lgs. 30/06/2003 n. 196 e del Regolamento UE n. 2016/679 – GDPR, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione delle procedure e dell'eventuale attivazione dei tirocini.

Il presente avviso ha valore esplorativo e non vincola in alcun modo l'ente all'attivazione di tirocini; pertanto l'ente si riserva la facoltà di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare in qualsiasi momento il presente avviso.

Ai sensi della legge 241/90 e ss.mm. la struttura amministrativa responsabile dell'adozione del presente avviso è la Direzione Servizi al Cittadino – Dirigente Dott.ssa Monica Torti.

**Il Dirigente  
(Dott.ssa Monica Torti)**