



REGIONE TOSCANA  
Giunta Regionale

Direzione Difesa del Suolo e Protezione Civile  
"Settore "Protezione Civile Regionale"

Prot. AOOGR/

Firenze,

Allegati: 5

Risposte alla nota del

**Oggetto: EVENTO NOVEMBRE 2019 - SCHEDE PER RICOGNIZIONE PRIVATI E ATTIVITA' ECONOMICHE E PRODUTTIVE**

Invio pec

Ai Comuni di cui all'elenco allegato  
Alle Amministrazioni provinciali di:  
Arezzo  
Grosseto  
Livorno  
Lucca  
Massa Carrara  
Pisa  
Prato  
Pistoia  
Siena  
Alla Città Metropolitana di Firenze

In riferimento agli eventi meteorologici di novembre 2019 (DCM 2/12/2019), la OCDPC n. 674/2020 ha previsto l'applicazione delle misure di immediato sostegno di cui all'art. 1, comma 3 a favore dei nuclei familiari e delle attività economiche e produttive.

La OCDPC n. 674/2020 è pubblicata sulla GU n. 156 del 22/06/2020 ed è consultabile anche sul sito della Regione Toscana nella sezione dedicata agli eventi di protezione civile.

Come indicato dal Dipartimento di protezione civile viene attivata la distribuzione dei modelli per i nuclei familiari (mod. B1) e per le attività economiche e produttive (mod. C1) in allegato.

Tali modelli costituiscono anche lo strumento con cui viene effettuata la ricognizione dei danni subiti, sia dai privati che dalle imprese, ai fini della quantificazione delle risorse ulteriori necessarie per gli interventi di cui alla lettera e) dell'articolo 25 Codice (articolo 1 comma 1 OCDPC 674/2020).

Quindi i predetti modelli vanno distribuiti e compilati a due scopi:

**1) chiedere il contributo di immediato sostegno**

**2) fare la ricognizione dei danni subiti**

sia per i nuclei familiari sia per le attività economiche e produttive.

Si invitano pertanto i Comuni a richiamare l'attenzione dei cittadini e dei titolari di attività economiche e produttive a quantificare con la dovuta attenzione i danni subiti in quanto i dati dichiarati saranno utilizzati anche per il calcolo degli interventi di ripristino previsti alla lettera e).

**Indicazioni operative comuni sia per le domande di immediato sostegno che per le schede di ricognizione:**

*a) presentazione dei moduli*

I moduli vengono trasmessi immediatamente alle amministrazioni comunali che li renderanno disponibili a privati ed alle attività economiche e produttive per la relativa presentazione.

Il modulo, sia di privati che di attività economiche e produttive, deve essere presentato esclusivamente all'amministrazione comunale dove il bene danneggiato è ubicato.

Il modulo deve essere debitamente sottoscritto dal richiedente.

Deve essere presentato **entro le ore 23.59 del 07/08/2020** con le seguenti modalità:

- per le **attività economiche** via PEC all'indirizzo del Comune;

- nel caso dei **privati** può essere consegnato a mano all'ufficio indicato dal Comune, oppure può essere spedito con posta elettronica certificata PEC o anche tramite raccomandata A/R: in tal caso farà fede la data del timbro dell'ufficio postale o dell'invio pec (in questi casi è comunque opportuno che si anticipi l'invio per posta elettronica);
- b) *pubblicità*  
si invitano i Comuni a dare la massima pubblicità della procedura: si precisa che il Comune la può organizzare come ritenuto più opportuno;
- c) *invio dei moduli*  
**entro le ore 23.59 del 27/08/2020** il Comune deve trasmettere il quadro riepilogativo rispettivamente dei mod. B1 e dei modelli C1 alla Regione con le modalità in seguito specificate;
- d) *immobili in regola con normativa urbanistica*  
i contributi devono essere finalizzati al recupero della funzionalità della abitazione principale, abituale e continuativa o della sede dell'attività economica e produttiva: non sono accoglibili richieste per fabbricati in tutto o in parte realizzati in maniera difforme dalle vigenti disposizioni urbanistiche e comunque dalla normativa in materia.

**Indicazioni operative per la procedura dell'immediato sostegno (articolo 1 comma 3 OCDPC 674/2020):**

- e) *importo del contributo di immediato sostegno*  
valore massimo di 5.000,00 per i nuclei familiari e 20.000,00 euro per attività economiche e produttive (che includono imprese, liberi professionisti e associazioni no profit che esercitano un'attività economica);
- f) *pertinenze*  
il bene danneggiato può essere una pertinenza solo se la stessa si configura come unità strutturale unica rispetto all'immobile destinato ad abitazione o a sede di attività economica o produttiva (vedi sezione 7 e 8 "Esclusioni");
- g) *aree e fondi*  
il bene danneggiato può essere un'area o fondo esterno al fabbricato ove si trova l'abitazione o la sede di attività economica o produttiva, a condizione che siano direttamente funzionali all'accesso al fabbricato medesimo (sezione 7 e 8 Esclusioni);
- h) *prestazioni tecniche ed eventuali adeguamenti obbligatori per legge*  
sono ammissibili al contributo anche le spese di progettazione, direzione lavori ecc., comprensive degli oneri riflessi (cassa previdenziale) nonché quelle per gli adeguamenti obbligatori per legge (sezioni 8 e 9 quantificazione della spesa);
- i) *appendice 1 da compilare a cura del Comune*  
nel modulo B1 e C1 c'è una appendice che deve essere compilata direttamente dal comune con i dati indicati;
- j) *altri contributi*  
se la domanda di contributo viene formulata da privati che già beneficiano di contributo per l'autonoma sistemazione, la concessione del "contributo per l'immediato sostegno" implica dalla stessa data della concessione l'annullamento del contributo per l'autonoma sistemazione (sezione 10 Mod. B);
- k) *assicurazione*  
si precisa che ove il beneficiario abbia conseguito un indennizzo assicurativo per il medesimo bene oggetto della domanda, l'importo del contributo si somma all'indennizzo fino a concorrenza del danno ammesso a contributo;
- l) *erogazione del contributo*  
ai fini dell'effettiva erogazione del contributo i soggetti beneficiari privati dovranno presentare al Comune o al soggetto incaricato dalla le attestazioni di spesa sostenuta (fatture, scontrini o ricevute fiscali debitamente quietanzate): il Comune provvede ad inserire le predette documentazioni sulla piattaforma informatica che viene utilizzata dagli uffici regionali a supporto del Commissario

delegato.

Per le attività economiche verrà approvata la procedura di erogazione a seguito di verifica delle spese effettivamente realizzate e previa verifica di alcuni requisiti di ammissibilità quali l'essere impresa attiva e non soggetta a procedure concorsuali, la regolarità contributiva, l'emissione della certificazione antimafia.

### Indicazioni operative per la ricognizione dei danni (lettera e) Codice)

*m) domanda di contributo*

ai fini del successivo eventuale intervento contributivo, che potrà essere attivato dal Commissario delegato a seguito della ricognizione dei danni subiti ai sensi della lettera e) Codice, sarà necessario presentare apposita domanda di contributo al medesimo Comune a cui è stata presentato il modulo per la ricognizione o presso diverso organismo designato nel caso delle attività produttive. Di ciò verrà data apposita comunicazione ai Comuni;

*n) importi*

gli importi saranno determinati con successivo atto del Commissario delegato una volta assegnate le relative risorse con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri;

*o) procedura*

le procedure di questo contributo saranno approvate con apposita ordinanza del Commissario delegato se verranno assegnate le risorse dedicate (probabilmente sarà necessaria una perizia di stima dei danni).

Tutti i dati indicati nei moduli B1 e C1 devono essere riportati dai Comuni nei riepiloghi corrispondenti. Si invitano i Comuni a:

1) trasmettere i riepiloghi dei moduli B1 e C1 in **formato excel** (o programma simile quale libreoffice calc, open office calc) senza modificare il formato trasmesso con questa nota, senza colorazioni, note o colonne in aggiunta, intendendo questa modalità come assolutamente indispensabile.

Per trasmissioni non conformi sia per formato del file che per tipo file, gli uffici regionali non garantiscono l'inserimento dei dati nell'elenco che sarà trasmesso al Dipartimento di protezione civile.

Il formato in pdf deve considerarsi aggiuntivo e mai sostitutivo;

2) i riepiloghi vanno trasmessi, utilizzando le email di seguito indicate:

- per B1 al Settore protezione civile regionale

[alluvione.privati@regione.toscana.it](mailto:alluvione.privati@regione.toscana.it)

- per C1

✓ al Settore politiche di sostegno alle imprese [giuseppina.delorenzo@regione.toscana.it](mailto:giuseppina.delorenzo@regione.toscana.it) (imprese extra-agricole)

✓ al Settore Forestazione. Usi Civici. Agroambiente [massimo.ceccatelli@regione.toscana.it](mailto:massimo.ceccatelli@regione.toscana.it) (imprese agricole)

3) i riepiloghi vanno compilati con i dati che risultano dai moduli B1 e C1 presentanti, riportandoli nelle colonne pertinenti.

Per eventuali chiarimenti sono disponibili gli uffici regionali che seguono la procedura scrivendo una email agli indirizzi sopra indicati.

Cordiali saluti.

Il Dirigente  
Ing. Bernardo Mazzanti

Allegati:

- Modulo B1
- Modulo C1
- Scheda riepilogo moduli B1
- Scheda riepilogo moduli C1