

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA EX ART.60 DEL D.LGS 50/2016 E S.M.I., SVOLTA IN MODALITA' TELEMATICA START, PER L'AFFIDAMENTO DEL "SERVIZIO DI GESTIONE DEI PUNTI DI INFORMAZIONE TURISTICA PER I COMUNI DI PIETRASANTA E CAMAIORE" PER LA DURATA DI TRE ANNI. CIG: 73202816FA.

PARTE I NORME GENERALI

Le presenti norme integrative, allegare al bando di gara di cui costituiscono parte integrante e sostanziale, disciplinano le modalità di partecipazione alla procedura di gara, le modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, i documenti da presentare a corredo della stessa e la procedura di aggiudicazione, nonché le altre informazioni relative all'appalto in oggetto, così come meglio specificato nei documenti di gara.

La centrale unica di committenza Ufficio unico gare Comune di Pietrasanta e di Camaiore agisce quale Stazione Appaltante – per conto del Comune di Pietrasanta e di Camaiore per la fase di scelta del contraente. Le fasi successive di stipula del contratto e di esecuzione dello stesso saranno svolte dai Comuni indicati.

Il presente appalto è disciplinato dal D.Lgs 50/2016 (o anche detto Nuovo Codice dei Contratti) dal DPR 207/2010 per le parti non abrogate dal sopra citato D.Lgs, dalla Legge Regione Toscana n. 38/2007 e ss.mm e dal DPGR Toscana 24 dicembre 2009 n.79/r - Regolamento per l'attuazione delle procedure telematiche, in quanto non incompatibile con il Nuovo Codice dei Contratti, del D. Lgs n. 81/2008 e ss.mm, del DLgs 152/2006 e ss.mm. (Codice dell'Ambiente). A tale ultimo proposito si informano i concorrenti che il Comune di Pietrasanta ha un sistema di gestione ambientale certificato UNI ISO 14000:2004 e che l'appaltatore, nell'esecuzione dei servizi e dei lavori ad essi connessi, dovrà attenersi ai principi enunciati nel documento denominato "politica ambientale", pubblicato sul sito internet della stazione appaltante e in esso consultabile al link Ambiente – Certificazione ambientale ISO 14001, nonché alle specifiche tecniche e alle clausole contrattuali previste per gli appalti pubblici, contenute nei Decreti Ministeriali sui CAM (criteri minimi ambientali), in quanto appropriate e compatibili con la natura del servizio oggetto dell'appalto.

Il contratto sarà soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. n. 136/2010. Il servizio oggetto dell'appalto è finanziato con mezzi e fondi propri di bilancio.

Ai fini della presente gara, ai sensi dell'art. 31 del Nuovo Codice dei Contratti e degli artt. 9 e 10 del DPR 207/2010, tutt'ora in vigore, il Responsabile Unico del Procedimento per il servizio in oggetto è il Dott. Massimo Dalle Luche – Dirigente dell'area Servizi alla Persona del Comune di Pietrasanta, nonché Dirigente della Cuc stessa. Tel.n. 0584/795269 - e mail: m.dallesc@comune.pietrasanta.lu.it

Responsabile Unico del procedimento per la fase di gara, ai sensi dell'art. 31, comma 14, del Nuovo Codice dei Contratti, è il dott. Massimo Dalle Luche.

I Direttori dell'esecuzione del contratto, distinti per ciascun comune sono nello specifico:

- per il Comune di Pietrasanta il Responsabile, pro tempore, del servizio Cultura e Turismo, Dott. Sergio Tedeschi;
- per il Comune di Camaiore il Responsabile, pro tempore, del servizio Cultura, Sport, Turismo, Dott. Giovanni Fontanini.

I servizi oggetto del presente appalto e di cui all'art. 1 della convenzione devono essere svolti nel rispetto di quanto previsto dalle vigenti norme di legge nazionali e regionali con particolare riferimento alla Legge della Regione Toscana del 20/12/2016 n. 86, e relativa norma di attuazione e secondo quanto indicato nella presente convenzione.

L'appalto in oggetto è disciplinato dal bando e dal disciplinare di gara e dalle "Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico di Acquisto Altri Enti Pubblici" consultabili all'indirizzo internet: <https://start.toscana.it/>, alla sezione **progetto: norme tecniche**.

L'appalto si svolge interamente in modalità telematica: le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla Stazione Appaltante esclusivamente per mezzo del Sistema Telematico Acquisti Altri Enti Pubblici – accessibile all'indirizzo: <https://start.toscana.it/>

PRESA VISIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara è visibile e scaricabile sulla suddetta piattaforma digitale e sul sito internet del Comune di Pietrasanta.

Gli elaborati allegati alla documentazione di gara **sono altresì visibili e consultabili in allegato alla determinazione dirigenziale del Comune di Pietrasanta n.4645/2017 – Provvedimenti Dirigenti – Albo pretorio – Consulta albo del Comune – determinazioni - inserire determinazione dirigenziale, avendo poi cura di inserire l'anno e il numero della deliberazione ricercata).**

Gli elaborati allegati alla documentazione di gara **sono altresì visibili e consultabili in allegato alle determinazioni dirigenziale del Comune di Camaiore n.1333/2017, sul sito del Comune di Camaiore www.comune.camaiore.lu.it - alla sezione Amministrazione Trasparente - Accedi al servizio - Provvedimenti – Provvedimenti dirigenziali – Provvedimenti dal 2014 – Consultazione atti – Organo deliberante- (inserire Determinazione dirigenziale), avendo poi cura di inserire l'anno e il numero della determinazione ricercata).**

L'Amministrazione Comunale del Comune di Pietrasanta e Camaiore intendono affidare, in esecuzione delle determinazioni dirigenziali del Comune di Pietrasanta n.4645/2017 e del Comune di Camaiore n.1333/2017, il “SERVIZIO DI GESTIONE DEI PUNTI DI INFORMAZIONE TURISTICA PER I COMUNI DI PIETRASANTA E CAMAIORE”, per la durata di tre anni, così come meglio descritto nei documenti di gara.

1. OGGETTO – DURATA – IMPORTO DELL'APPALTO

L'appalto, identificato con numero di CIG:73202816FA, ha per oggetto l'affidamento del “Servizio di informazione turistica per i Comuni di Pietrasanta e Camaiore”.

L'appalto ha per oggetto l'affidamento della gestione dei servizi di informazione ed accoglienza turistica, presso i punti informativi delle stazioni appaltanti, con le caratteristiche tecniche, le modalità esecutive e le specifiche indicate nei documenti di gara.

Art. 15 Convenzione per l'affidamento unico, tra i Comuni di Camaiore e Pietrasanta, del servizio di accoglienza e informazione turistica di ogni singolo territorio.

La presente convenzione ha durata pari a tre anni a partire dalla data di sottoscrizione della convenzione, senza possibilità di rinnovo tacito. Il Comune di Pietrasanta e di Camaiore si riservano, alla scadenza del contratto, nelle more del perfezionamento delle ordinarie procedure di scelta del nuovo contraente, di richiedere la proroga tecnica del servizio per il periodo massimo di 6 mesi, agli stessi prezzi, patti e condizioni. Il servizio dovrà essere svolto in conformità al capitolato speciale d'appalto.

L'ammontare complessivo dell'appalto, stimato ai sensi dell'art. 35, comma 14, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016, per la sua intera durata è di **€ 341.292,00** (trecentoquarantunmiladuecentonovantadue/00), oltre Iva di legge. I costi per la sicurezza per rischi interferenziali sono valutati in € 0,00, in quanto non previsti. Pertanto non risulta necessario prevedere la predisposizione del “Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze” – DUVRI.

Si ricorda che nell'offerta economica, a pena di esclusione, dovranno essere indicati, ai sensi dell'art.95, comma 10, del codice sia il proprio costo della manodopera (vedasi scheda “Costo della manodopera”) e degli oneri aziendali interni all'impresa, concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, così come richiesto, in quest'ultimo caso, nel modello “Offerta economica, generato automaticamente dal sistema. Si invitano gli operatori economici a porre la massima attenzione a tale riguardo.

Gli elementi eventualmente mancanti, inerenti l'offerta economica, non possono essere sanati mediante il soccorso istruttorio.

INDICAZIONE COSTO DELLA MANODOPERA – SCHEDE E) ALLEGATA

I concorrenti dovranno indicare nell'offerta economica, così come meglio di seguito specificato (nel Disciplinare di gara nella parte relativa all'offerta economica) il proprio costo della manodopera, per l'esecuzione del presente appalto.

Si precisa che il costo della manodopera è ricompreso nel valore dell'appalto, ai sensi dell'art. 23, comma 16, penultimo periodo (<<Nei contratti di lavori e servizi la stazione appaltante, al fine di determinare l'importo posto a base di gara, individua nei documenti posti a base di gara i costi della manodopera sulla base di quanto previsto nel presente comma>>). Ai sensi del sopra citato articolo, comma 16, ultimo periodo solo << I costi della sicurezza sono scorporati dal costo dell'importo assoggettato al ribasso >>. Il costo della manodopera così come sopra evidenziato e specificato, ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 95, comma 10 e 97, comma 7, lett.d) del Codice, sarà, unitamente alle tabelle ministeriali di cui all'art. 23, comma 16, sopra citato, il dato di riferimento e di misura, per accertare la congruità o meno dell'offerta presentata. È come ricordato più innanzi il costo della manodopera sarà comunque, in ogni caso, oggetto di verifica per il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) sopra citato.

SUBAPPALTO: Art.13 della Convenzione: Considerata la natura dell'appalto il SUBAPPALTO del servizio in oggetto non è ammesso.

Infatti la Ditta non potrà modificare l'uso, cedere il presente contratto, in tutto o in parte, o subappaltare, in tutto o in parte, l'esecuzione del servizio di informazione turistica pena l'immediata risoluzione della convenzione ed insorgenza del diritto al risarcimento di ogni conseguente danno arrecato.

La base d'asta per il **triennio di affidamento (anni 2018-2019-2020), oltre Iva di legge** è la seguente:

Importo complessivo del servizio (per i due Comuni), per il triennio, a base d'asta, oltre Iva 22%
<u>Euro 341.292,00</u>

2. FINANZIAMENTO

Il presente appalto è finanziato con mezzi propri dei rispettivi Enti pubblici (Comune di Pietrasanta e di Camaiore).

3. MODALITA' SVOLGIMENTO ATTIVITA' E OBBLIGHI DEL GESTORE

La Ditta assume a proprio carico tutti gli obblighi ed oneri per la corretta gestione degli Uffici di informazione turistica di cui al precedente art. 1, nel rispetto di tutte le norme vigenti di sicurezza e di igiene.

E' tenuta a:

1. custodire gli uffici di informazione turistica con tutte le attrezzature incluse;
2. curare il perfetto decoro dei locali assegnati provvedendo alle pulizie dei soli locali del punto di informazione turistica di Pietrasanta e Lido di Camaiore;
3. provvedere alla manutenzione ordinaria di tutte le attrezzature (fax, computer, fotocopiatrici etc.), che i Comuni concederanno gratuitamente, così come consegnate in modo da restituirle al Comune di appartenenza, al termine del rapporto, nel medesimo stato di funzionalità salvo il deterioramento per l'uso;
4. garantire un monte ore di servizio di cui ai piani orari allegati ;
5. garantire la presenza del personale necessario alla regolare esecuzione dei servizi, provvedendo, nel caso, all'immediata sostituzione degli addetti che risultassero assenti od inidonei per qualsiasi motivo. Il servizio non potrà essere svolto mediante utilizzo di stages o tirocini formativi;
6. garantire puntualità e riservatezza nella gestione dei servizi affidati;
7. rispettare le norme vigenti di sicurezza e prevenzione infortuni;
8. adottare tutti i provvedimenti e le cautele atte ad evitare danni alle persone e/o alle cose nella conduzione e gestione del servizio affidatogli;
9. consentire in qualsiasi momento ai Comuni, su semplice richiesta da inviare almeno 48 ore prima, l'uso dei locali oggetto dell'appalto per eventi organizzati direttamente dallo stesso, con particolare riferimento al punto di informazione sito in Marina di Pietrasanta per celebrazioni di matrimoni civili (Comune di Pietrasanta Del. GM n. 237/2015);

10. sostenere, a proprio carico, le spese per la fornitura di materiale di consumo e cancelleria nel quantitativo ritenuto congruo per l'espletamento dei servizi richiesti;
11. provvedere, a proprie spese, alla manutenzione ordinaria degli immobili e degli impianti che si rendessero necessarie;
12. le spese per le utenze relative agli Uffici (telefono, corrente elettrica, acqua, riscaldamento, ADSL), saranno pagate dal Comune, in quanto intestatario delle utenze, ma dovranno essere successivamente rimborsate dalla Ditta al Comune stesso, che potrà trattenere la cifra sul corrispettivo dovuto;
13. comunicare il nome del referente nei rapporti con i Comuni.

4. OBBLIGHI E ONERI A CARICO DEI COMUNI

I Comuni, ciascuno per se stesso, assumono a proprio carico:

- a) le manutenzioni straordinarie degli immobili di proprietà, dei relativi impianti e attrezzature che si rendessero necessarie;
- b) il pagamento del corrispettivo, così come indicato all'art.15 della convenzione.

5. ATTIVITA' SUPPLEMENTARI – ART.7 Convenzione

Alla Ditta è concessa la facoltà, prevista dall'articolo 12, comma 3, della L.R. Toscana n. 86 del 20.12.2016, di effettuare servizi di prenotazione esclusivamente a favore di soggetti che accedano agli uffici di informazione. I costi e gli introiti relativi a tale attività restano di esclusiva pertinenza della Ditta.

6. MODALITA' DI PAGAMENTO – Art. 17 Convenzione

I pagamenti saranno effettuati, previa presentazione di fattura mensile, distintamente da ciascun comune, entro 60 giorni dall'emissione della fatturazione elettronica. Nello specifico, l'affidatario dovrà rimettere fattura, distinta per ciascun comune, per le ore effettuate mensilmente nei punti informazione di Pietrasanta e Camaiore.

7. LOCALI E DOTAZIONI- USO DEI BENI DEL COMUNE (Art. 2 e Art.8 – Convenzione)

Gli Uffici di Informazione Turistica sono collocati attualmente nei seguenti locali di proprietà comunale:

- gazebo sito in Piazza Statuto in Pietrasanta Centro Storico;
- locale ubicato in Via Donizetti a Marina di Pietrasanta loc.Tonfano;
- locale ubicato in Viale C. Colombo, 127 a Lido di Camaiore

LOCALI E DOTAZIONI: Il servizio in oggetto sarà erogato:

- per il comune di Pietrasanta in 2 (due) uffici di informazione turistica di proprietà del Comune stesso, uno ubicato in Piazza Statuto a Pietrasanta e l'altro in Via Donizetti a Marina di Pietrasanta, loc. Tonfano;
- per il Comune di Camaiore in n. 1 ufficio di informazione turistica, ubicato a Lido di Camaiore Viale C. Colombo, 127 e apertura di un ufficio/punto informazione a Camaiore, nel solo periodo estivo, da situare al piano terra, nell'atrio del Palazzo Comunale in P.zza San Bernardino.

I suddetti locali vengono consegnati per la gestione dei servizi nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano, previa stesura di appositi verbali di presa in consegna dei beni mobili e dello stato degli impianti da redigere congiuntamente dalle parti, entro un mese dalla firma della presente convenzione. Detto verbale sarà debitamente aggiornato ogni qualvolta saranno apportati cambiamenti. I Comuni, ognuno per se stesso, si impegnano, per tutta la durata del rapporto contrattuale, a conferire gratuitamente alla Ditta i predetti locali e servizi igienici nonché gli arredi e la strumentazione tecnica funzionale al servizio, elencati in apposito verbale da predisporre e sottoscrivere in contraddittorio tra Comuni e Ditta secondo quanto stabilito dall'art. 2 della presente convenzione. L'inventario dovrà essere aggiornato in conseguenza di eventuali variazioni, che a giudizio insindacabile del Comune, si renda necessario effettuare.

L'Ufficio/Punto informazione, con apertura solo estiva, di Camaiore sarà ubicato nell'atrio del Palazzo Comunale in P.zza San Bernardino.

La Ditta deve garantire il servizio presso i n. 3 punti di informazione, due nel comune di Pietrasanta e uno nel comune di Camaiore, con minimo n. 1 addetto per ciascun punto durante tutti i mesi dell'anno e l'integrazione di n. 1 addetto part time, nel periodo Giugno-Settembre, per il solo punto di informazione di Lido di Camaiore. La Ditta dovrà garantire, per il solo periodo estivo Giugno – Settembre, un addetto tempo pieno per l'Ufficio/punto informazione di Camaiore – P.zza San Bernardino.

La Ditta deve comunicare ai Comuni i nominativi di tutte le persone in servizio presso i punti di informazione.

Il personale addetto alla gestione del servizio dovrà possedere i seguenti requisiti minimi:

- Diploma di scuola superiore;
- Esperienza di almeno tre anni nel settore specifico del servizio oggetto di gara;
- Ottima conoscenza della lingua inglese e di una seconda lingua tra: francese, tedesco, spagnolo, portoghese, russo;
- Capacità di operare con strumenti informatici e telematici.

Il personale dovrà inoltre:

- Avere ottima conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;
- buona conoscenza delle leggi regionali e nazionali in materia di turismo;
- buona conoscenza del territorio, delle sue espressioni, del mondo istituzionale e buona capacità di rapportarsi con esso;
- Avere buona conoscenza delle risorse storiche, artistiche, culturali, ambientali e produttive del territorio di riferimento (Pietrasanta e Camaiore e loro frazioni, territorio della Versilia e della Provincia di Lucca, zone limitrofe di particolare interesse turistico);
- Avere un'ottima conoscenza delle principali risorse, itinerari turistici, Enti e Istituti culturali della Provincia di Lucca e zone limitrofe;
- Possedere competenza generale di organizzazione delle attività di ufficio e gestione dei compiti da svolgere;
- Avere buona capacità di comunicazione e di ascolto verso l'utente e una spiccata attitudine alle relazioni interpersonali;
- Possedere buona cultura generale;
- Custodire i locali assegnati in gestione, vigilando affinché gli utenti e i visitatori non arrechino danni alla struttura, ai beni e/o alle attrezzature;
- Comunicare tempestivamente eventuali disfunzioni agli impianti di illuminazione, riscaldamento, sicurezza, telefonia ecc. nonché ogni eventuale situazione di pericolo o anomala o sospetta che possa in qualsiasi modo risultare di pregiudizio all'incolumità dei visitatori, della struttura e/o dei beni e delle attrezzature.
- Rispettare e far rispettare i divieti segnalati con apposita cartellonistica;
- Tenere un comportamento consono al ruolo e alla funzione rivestiti, nonché un contegno rispettoso delle persone con cui verrà a contatto;
- Astenersi dal fornire a persone, non preventivamente ed espressamente autorizzate dal Comune, informazioni inerenti il servizio appaltato aventi carattere di riservatezza e/o che in qualsiasi modo possano arrecare danno all'immagine dei Comuni e/o del territorio;
- Esporre in maniera sempre ben visibile il badge di riconoscimento.

6. CAUZIONI, GARANZIE E TASSA SUGLI APPALTI

L'offerta dei concorrenti deve essere corredata da cauzione provvisoria, costituita ai sensi dell'art.93 del D. Lgs. 50/2016, di importo almeno pari ad € **6.825,84**, corrispondente al 2% dell'importo complessivo dell'appalto, da prestarsi nei modi indicati al punto A4) del Disciplinare di gara. Ai sensi dell'art.93, comma 7 del codice degli appalti la garanzia provvisoria è ridotta del 50%, in favore delle imprese in possesso di certificazione del sistema di qualità.

SOCORSO ISTRUTTORIO EX ART. 83, COMMA 9 D.Lgs 50/2016 - Nuova formulazione a seguito del decreto “Correttivo” al codice degli appalti D. Lgs 56/2017.

Si precisa che in fase di verifica della documentazione amministrativa, in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale, degli elementi e del DGUE (Documento di gara unico europeo), con esclusione di quelle afferenti all’offerta economica e all’offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto ed i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l’individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

In caso di ATI, la mancata regolarizzazione della posizione di un solo componente dell'ATI determina l'esclusione dell'intero raggruppamento.

Tutti i concorrenti dovranno inoltre, a pena di esclusione dalla gara, “dimostrare” di aver provveduto al pagamento del **contributo pari ad euro 35,00 a favore dell’A.N.A.C (Autorità nazionale Anticorruzione)**, sulla base di quanto disposto dalla deliberazione n. 163 del 22.12.2015, per l'anno 2016, dell’A.N.A.C. stessa (“Attuazione dell’art.1, commi 65 e 67, della legge 22 dicembre 2005, n.266) e dalle istruzioni operative pubblicate dalla stessa Autorità all’indirizzo http://www.avcp.it/portal/public/classic/home/_riscossioni (“Istruzioni relative alle contribuzioni dovute, ai sensi dell’art.1, comma 67, della legge 23 dicembre 2005, n.266 dai soggetti pubblici e privati”), effettuato con le modalità di seguito indicate.

- Prima della stipula del contratto l’aggiudicatario dovrà prestare: art. 10 Convenzione:

a) cauzione definitiva, nella misura e nei modi indicati all’art.103 del D. Lgs.50/2016;

b) polizze assicurative ex art. 103 del Codice, nelle forme e nell’ammontare di seguito specificati:

- partita 1: opere €..... (importo del contratto);

- partita 2: polizza RCT e RCO, con massimale minimo annuo di € 1.500.000,00 e validità per tutta la durata del servizio, a copertura di ogni e qualsiasi responsabilità per danni od incidenti a persone o a cose che dovessero verificarsi durante l’espletamento del servizio, esonerando il Comune da ogni responsabilità in merito.

9. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi alla gara tutti gli operatori economici indicati dall’art. 45 del D.Lgs. 50/2016, che ai sensi dell’art. 3, comma 1, lett. p) del predetto decreto siano **“fornitori di servizi”**, sia in forma singola che in raggruppamento temporaneo o consorzio ai sensi dell’articolo 48 del D.Lgs. n.50/2016, aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete e GEIE, in possesso dei requisiti generali e speciali, di cui al successivo articolo 5), e che non incorrano nelle cause di esclusione previste dall’art. 80 del D. Lgs. 50/2016.

Ai sensi dell’art. 48, comma 7 del D. Lgs.50/2016, primo periodo, è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

Ai sensi del predetto articolo, comma 7, secondo periodo, i consorzi di cui all’art. 45, comma 2, lett. b) e c), sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre e, relativamente a questi ultimi, opera il divieto di partecipare alla medesima gara in qualsiasi altra forma; i consorzi di cui all’art. 45, comma 2, lett. e) concorrono per tutte le consorziate.

Le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, di cui all’art. 45 comma 2, lett. f) sono tenute ad indicare le imprese retiste che partecipano alla gara; alle imprese indicate è fatto divieto di partecipare in qualsiasi altra forma alla gara.

10. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

A) REQUISITI SOGGETTIVI E DI ORDINE GENERALE

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti (anche in caso di R.T.I., consorzio o coassicurazione) per i quali sussistano:

- 1) - le cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;
- le condizioni di cui all'art. 53, comma 16 - ter del D. Lgs n. 165/2001 e/o di cui all'art. 35 del Decreto Legge n. 90/2014, convertito con modificazioni dalla legge n. 114/2014 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrarre con la pubblica amministrazione.

Per partecipare alla gara i concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

B) REQUISITI IDONEITÀ PROFESSIONALE ART. 83 C 2 E 3 D. LGS 50/16:

Pena l'esclusione dalla procedura, ogni singolo operatore economico concorrente (anche in caso di R.T.I., consorzio) dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti di partecipazione:

2) iscrizione nel registro delle imprese della C.C.I.A.A per le attività inerenti l'oggetto dell'appalto. Per le imprese non residenti in Italia, la predetta iscrizione dovrà risultare da apposito documento che dovrà attestare l'iscrizione stessa in analogo registro professionale o commerciale secondo la legislazione dello stato di appartenenza.

3) (per le società cooperative e per i consorzi di cooperative), iscrizione nell'apposito Albo delle Società Cooperative ai sensi del D.M. 23.06.2004 o nell'Albo Regionale delle Cooperative con oggetto sociale coerente con l'oggetto della gara (con indicazione del numero e della data di iscrizione).

L'assenza di cause ostative alla partecipazione alla gara dei concorrenti sarà comprovata dalle certificazioni rilasciate dagli enti preposti, ai sensi dell'art. 86, comma 2, lett. a) e b).

Il possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale dovranno essere dichiarati dai concorrenti, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 nell'apposita **Scheda A “domanda di ammissione e contestuale dichiarazione sostitutiva dei requisiti richiesti dal bando di gara o in alternativa Dgue”** e, laddove ne ricorrano i presupposti anche nella **scheda A-bis “Dichiarazione sostitutiva integrativa”**.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. “black list” di cui al decreto del Ministro delle Finanze del 4/5/1999 e al decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 21/11/2001 devono essere in possesso, pena l'esclusione dalla gara, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14/12/2010 (Ministero dell'Economia e delle Finanze) e prevista dall'articolo 37 del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122, oppure, avere in corso un procedimento per il rilascio della predetta autorizzazione. Il possesso della suddetta autorizzazione dovrà essere dichiarato all'interno della **Scheda A**.

Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 48, comma 7, primo periodo, del Codice è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti ovvero

C) REQUISITI ECONOMICI-FINANZIARI ART. 83 C. 4 E 5 D. LGS 50/16 E S.M.I.:

Pena l'esclusione dalla procedura, ogni singolo operatore economico concorrente (anche in caso di R.T.I., consorzio) dovrà essere in possesso dei requisiti di capacità economica e finanziari a e precisamente:

- 4) possesso di un fatturato generale minimo annuo pari al valore dell'appalto in oggetto aumentato del 25% (euro 113.764,00 + il 25%), pari ad euro 142.205,00.

Relativamente al requisito di fatturato, ai sensi dell'art. 83, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016, si precisa che l'importo indicato è richiesto al fine di selezionare un operatore affidabile dal punto di vista economico, in considerazione dell'eterogeneità e vastità dell'utenza e della molteplicità dei compiti che dovranno essere svolti nei confronti di questa, della complessità e dell'articolazione del servizio.

Il possesso dei requisiti di capacità economico - finanziaria dovranno essere dichiarati dai concorrenti, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 nell'apposita Scheda A “domanda di ammissione e contestuale dichiarazione sostitutiva dei requisiti richiesti dal bando di gara o in alternativa Dgue”.

N.B Si precisa che, per tutte le dichiarazioni di cui sopra, il concorrente, in alternativa alla modulistica predisposta dalla stazione appaltante, può presentare il modello DGUE nelle parti II Informazioni sull'operatore economico, III Criteri di esclusione, IV Criteri di selezione, VI Dichiarazioni finali, sottoscritto in calce alla Parte VI. Lo stesso dovrà essere prodotto in modalità informatica, sottoscritto con firma digitale ed inserito dai soggetti e nelle modalità di cui ai punti precedenti. Il modello DGUE è reperibile al sotto indicato link:

<http://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/HTML/?uri=CELEX:32016R0007&from=IT>

Si precisa altresì:

I REQUISITI DI CUI AI PUNTI 1), 2), 3), 4) (requisiti di ordine generale, di idoneità professionale, devono essere posseduti, pena l'esclusione, da tutte le imprese partecipanti alla gara, singole, raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o aderenti al contratto di rete:

Altresì, in caso di RTI e Consorzi:

- **il requisito economico finanziario di cui al n.4** è cumulabile, fermo restando che la mandataria o capogruppo deve possedere la quota in misura maggioritaria rispetto alla/e impresa/e mandante/i, fermo restando il raggiungimento del 100% in capo al RTI o Consorzio.

- **in caso di avvalimento** i requisiti di ordine generale devono, altresì, essere posseduti dall'impresa ausiliaria, in relazione anche ai soggetti richiamati dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Per le imprese costituite da meno di tre anni o che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di cui sopra – (Requisiti economici e finanziari e requisiti tecnici organizzativi) devono essere rapportati al periodo di attività secondo la seguente formula: (valore richiesto/36) x mesi di attività. In caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, i requisiti di cui alla lettera b) e c) devono essere soddisfatti dal RTI, dal consorzio, dal GEIE o dalle imprese aderenti al contratto di rete nel suo complesso. Detti requisiti devono essere posseduti in misura maggioritaria dall'impresa mandataria.

Ai sensi dell'art. 47, comma 1 del codice, i requisiti di idoneità economica-finanziaria e tecnico-professionale per l'ammissione alle procedure di affidamento dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, devono essere posseduti e comprovati dagli stessi salvo che per quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera, nonché all'organico medio annuo, che sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate.

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, il concorrente singolo o in raggruppamento di cui all'art. 45 del Codice può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico-finanziario, tecnico-professionale di cui all'art. 83, comma 1, lettere b) e c) del Codice, avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche di partecipanti al raggruppamento (cd. "avvalimento"). Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa si avvalga più di un concorrente, e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto. Non è ammesso l'avvalimento per soddisfare i requisiti di idoneità professionale, di cui alla sopra citata lettera a). Fermo restando l'esclusione del concorrente in caso di dichiarazioni mendaci prevista dall'art. 89, comma 1, del Codice, ai sensi del medesimo articolo, comma 3, la stazione appaltante verifica, conformemente agli articoli 85, 86 e 87 del Codice, se i soggetti della cui capacità l'operatore economico intende avvalersi, soddisfano i pertinenti criteri di selezione o se sussistono motivi obbligatori di esclusione.

I concorrenti che intendono avvalersi dei requisiti di altri soggetti nel rispetto di quanto disposto dall'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016, dovranno allegare la documentazione prescritta dal comma 1 dello stesso art. 89; in caso di avvalimento, i requisiti di cui ai punti 1) - in relazione ai soggetti richiamati dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 - e 2) devono essere posseduti anche dall'impresa ausiliaria.

Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti (art. 89, co.7 del D.Lgs. n. 50/2016).

In sede di gara i concorrenti dovranno dichiarare il possesso dei requisiti richiesti, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 nell'apposita Scheda A "Domanda di ammissione e contestuale dichiarazione sostitutiva dei requisiti richiesti dal bando e disciplinare di gara o in alternativa DGUE" e, laddove ne ricorrano i presupposti anche nella scheda A - Bis "Dichiarazione sostitutiva integrativa".

L'aggiudicazione del presente appalto sarà effettuata utilizzando come metodo di gara la procedura aperta, ai sensi degli artt. 3, comma 1, lett. sss), 59, comma 1, primo periodo e art. ex art.60 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. e avverrà secondo il **critério dell'offerta economicamente più vantaggiosa** ex art. 95, comma 2 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, al concorrente la cui offerta avrà ottenuto il maggior punteggio, attribuito in base ai criteri di valutazione sotto indicati.

La procedura di gara si svolgerà in modalità telematica, ai sensi dell'art. 58 del D. Lgs 50/2016, sulla piattaforma digitale denominata START, messa a disposizione dalla Regione Toscana.

La base d'asta per il triennio di durata del servizio in oggetto è **pari ad Euro 341.292,00 (trcentoquarantunmiladuecentonovantadue/00)**, oltre Iva di legge e costituisce base d'asta con obbligo di ribasso: sono pertanto ammesse esclusivamente, pena l'esclusione, offerte di ribasso rispetto alla base d'asta indicata.

La Stazione appaltante procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida.

La Stazione Appaltante verificherà la congruità delle offerte ai sensi dell'articolo 97, comma 3, del D. Lgs. 50/2016.

L'aggiudicazione verrà effettuata al concorrente a cui verrà assegnato il **PUNTEGGIO COMPLESSIVO più alto**, sulla base dei seguenti criteri di valutazione per un punteggio **massimo di 100 punti**, così ripartiti:

- **CARATTERISTICHE TECNICHE DELL'AGGIUDICATARIO – Massimo 20 punti**
- **PROGETTO OPERATIVO - Massimo 20 punti**
- **QUALITA' PROFESSIONALE DEGLI OPERATORI – Massimo 30 Punti**
- **CONVENIENZA ECONOMICA - Massimo 30 Punti**

N.B. La stazione appaltante oltre alle dichiarazioni sostitutive di cui al DPR 445/2000, si riserva la facoltà di richiedere all'aggiudicatario la presentazione di certificazioni o attestati a dimostrazione del possesso dei requisiti indicati.

1) CARATTERISTICHE TECNICHE DELL'AGGIUDICATARIO (Max punti 20)

Il punteggio sarà attribuito secondo i seguenti parametri:

- a) Punti 1,00 per ogni semestre di esperienza maturata nella fornitura del servizio di informazione e accoglienza turistica in uffici pubblici destinati a tale scopo.
- b) Punti 0,50 per il possesso dell'abilitazione a svolgere attività di Agenzia di Viaggio.
- c) Punti 0,50 per ogni partecipazione a fiere sul turismo e per la promozione culturale.
- d) Punti 1,00 per ogni ulteriore unità di personale impiegata a tempo pieno rispetto a quanto previsto dall'art. 6 che siano in possesso delle medesime caratteristiche previste dall'art. 6.
- e) Punti 0,50 per ogni ulteriore unità di personale impiegata part-time rispetto a quanto previsto dall'art. 6 che siano in possesso delle medesime caratteristiche previste dall'art. 6.
- f) Punti 1,00 per ogni 100 ore aggiuntive di apertura rispetto al monte ore minimo stabilito dall'art. 5.

Per la determinazione del punteggio relativo alle caratteristiche tecniche del candidato è utilizzata la seguente formula:

$$PCT = 20 \times \frac{VD}{Vdmax}$$

dove:

PCT = Punteggio Caratteristiche Tecniche del Candidato

VD= Sommatoria dei valori curriculari del Candidato

VDmax = valore curriculare massimo registrato tra le ditte in gara

2) PROGETTO OPERATIVO (Max punti 20)

Il progetto, siglato in ogni sua pagina e sottoscritto, dovrà comporsi di un massimo di 10 pagine, con carattere Times New Roman, 11, interlinea 1,5.

Dovrà contenere le modalità generali di svolgimento del servizio secondo quanto previsto dalla convenzione. Tale parte dovrà essere illustrata inderogabilmente nelle prime **3 (tre pagine)** costituenti il progetto.

L'attribuzione dei punteggi, avverrà invece solo sulla base dei punti A B C e D sottostanti cui saranno dedicate le rimanenti **7 (sette)** pagine. Non saranno valutati ulteriori documenti allegati e non richiesti così come le pagine in eccesso rispetto a quelle richieste.

A - Organizzazione e funzionamento interno del servizio di informazioni turistiche. Punteggio Massimo 7 Punti.

I giudizi di cui alla tabella sottostante saranno formulati tenendo in particolare considerazione l'utilizzo di apparecchiature informatiche e tecnologiche nonché l'efficiente distribuzione dei compiti e delle informazioni da fornire.

B - Servizi innovativi nel campo dell'informazione, della valorizzazione turistica. Punteggio Massimo 5 Punti

I giudizi di cui alla tabella sottostante saranno formulati tenendo in particolare considerazione l'utilizzo di strumenti informatici e tecnologici nonché l'efficacia nel proporre sul mercato le attrattive delle città di Pietrasanta e Camaiore;

C - Migliorie. Punteggio Massimo 5 Punti

I giudizi di cui alla tabella sottostante saranno formulati tenendo in particolare considerazione la proposta di migliorie/integrazioni/innovazioni ai servizi di informazione richiesti.

D - Proposte di eventi di carattere turistico-culturale. Punteggio Massimo 3 Punti.

I giudizi di cui alla tabella sottostante saranno formulati tenendo in particolare considerazione il numero degli eventi proposti, i minori oneri a carico del Comune, il più ampio coinvolgimento della città interessata e/o del territorio interessato e delle sue peculiarità, l'innovatività delle proposte.

La determinazione dei coefficienti di valutazione, di ogni elemento di valutazione dell'offerta progettuale, avverrà mediante la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente da parte dei singoli commissari. La media sarà successivamente trasformata in coefficienti definitivi riportando ad uno (1) la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie, in precedenza calcolate, arrotondate alla seconda cifra decimale dopo la virgola.

Ciascun Commissario dovrà operare, sulla base della propria discrezionalità, mirando ad individuare la migliore proposta tra quelle esaminate. Alla stessa verrà attribuito il giudizio di Eccellente. Gli altri giudizi saranno determinati in rapporto alla migliore proposta, sulla base di una complessiva logica comparativa. Ciascun Commissario pertanto esprimerà un giudizio discrezionale cui corrisponde un coefficiente compreso fra 0 e 1, e cioè:

GIUDIZIO	COEFFICIENTE
Eccellente	1,0
Ottimo	0,8
Buono	0,6
Discreto	0,4
Sufficiente	0,2
Insufficiente	0,0

3) QUALITA' PROFESSIONALE DEGLI OPERATORI (Max punti 30)

I punteggi sotto riportati saranno attribuiti esclusivamente in riferimento alle tre unità richieste come requisito minimo di personale:

- a) Punti 0,5 per ogni addetto che sarà destinato al servizio in possesso di uno specifico diploma o laurea fra i seguenti: diploma di istituto tecnico per il turismo, diploma maturità professionale per tecnico dell'attività alberghiera, diploma di liceo linguistico, diploma dell'istituto superiore per interpreti e traduttori, diploma universitario in economia e gestione dei servizi turistici, diploma di laurea in lingue, diploma di laurea in lettere.
- b) Punti 1 per ogni addetto che è in possesso di idoneità professionale di guida turistica.
- c) Punti 0,5 per ogni addetto in possesso di idoneità professionale all'attività di accompagnatore turistico o interprete turistico.
- d) Esperienza nel settore dell'informazione/accoglienza turistica acquisita presso strutture pubbliche e private negli ultimi 5 anni: calcolando punti 0,5 per ogni semestre dimostrato per ogni addetto che sarà destinato al servizio. Per frazioni di tempo inferiori a 180 giorni non sarà attribuito nessun punteggio.
- e) Punti 0,5 (per ogni corso) per la partecipazione a corsi di formazione inerenti il turismo.
- f) Punti 1 per la certificazione attestante la conoscenza di un'ulteriore lingua conosciuta, oltre a quelle richieste all'art. 6, per ogni addetto che sarà destinato al servizio.
- g) Punti 2 per la certificazione attestante la conoscenza di ogni ulteriore lingua straniera oltre quella di cui alla precedente lettera f).
- h) Punti 0,5 per attestazioni di idoneità acquisite da parte di ogni addetto in corsi per operatori turistici indetti dalla Regione Toscana e altri Enti riconosciuti.
- i) Punti 0,5 per certificazioni attestanti la conoscenza dell'uso di strumenti informatici per ogni addetto che sarà destinato al servizio.
- j) Punti 1,00 per ogni addetto in possesso della qualifica di "direttore tecnico di agenzia di viaggi".

Per la determinazione del punteggio relativo alle qualità professionali del candidato è utilizzata la seguente formula:

$$PQP = 30 \times \frac{VD}{Vdmax}$$

dove:

- PQP = Punteggio Qualità Professionale Operatori
- VD = Sommatoria delle qualità professionali degli operatori
- Vdmax = valore curriculare massimo registrato tra gli operatori

4) CONVENIENZA ECONOMICA (Max punti 30)

L'importo a base di gara per il triennio di riferimento è stimato in €.....(IVA esclusa), oltre gli oneri per la sicurezza ammontanti ad €.....non soggetti a ribasso.

Non sono ammesse offerte al rialzo rispetto all'importo a base di gara sopra indicato.

Il punteggio relativo all'offerta economica verrà così attribuito: si assegnerà il punteggio massimo di 30 punti all'offerta che presenterà il prezzo più basso ed alle altre offerte un punteggio calcolato proporzionalmente, secondo la seguente formula:

$$PCE = 30 \times \frac{Pb}{PO}$$

dove:

- PCE = Punteggio Convenienza Economica

Pb = prezzo più basso

PO = prezzo offerto

SOGLIA DI SBARRAMENTO: il punteggio complessivo dell'offerta tecnica sarà dato dalla somma dei punteggi ottenuti per ciascuno dei criteri di valutazione relativi alla singola offerta. **In ogni caso l'offerta non sarà ritenuta ammissibile qualora non raggiunga almeno 40/70 complessivi.**

I punteggi dell'offerta tecnica saranno attribuiti assegnando un coefficiente compreso tra 0 e 1, espresso in valori centesimali, a ciascun elemento dell'offerta. Sarà assegnato, concordemente dai commissari, un unico coefficiente pari a 0 (zero) in corrispondenza della prestazione minima possibile; sarà assegnato un unico coefficiente pari a 1 (uno) in corrispondenza della prestazione massima offerta. I coefficienti saranno moltiplicati per I rispettivi punteggi; la somma dei prodotti determinerà il punteggio totale attribuito all'offerta tecnica. L'offerta tecnica deve contenere, pena l'esclusione, tutti gli elementi e I sotto elementi sopra indicati In tal caso ai sotto elementi mancanti sarà assegnato coefficiente "0".

L'offerta economica deve essere espressa in VALUTA in ribasso rispetto all'importo posto a base di gara.

La valutazione di suddetti elementi avverrà in automatico sul sistema telematico START.

Ai sensi dell'art. 97, comma 3, del Codice, qualora il punteggio relativo al prezzo e la somma dei punteggi relativi agli altri elementi di valutazione delle offerte siano entrambi pari o superiori ai limiti indicati nel suddetto comma, il seggio di gara ne dà comunicazione ai presenti e al RUP, affinché quest'ultimo proceda alla verifica di congruità, nelle modalità e con gli strumenti previsti dal Codice. La stazione appaltante esclude l'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti con le giustificazioni e le precisazioni, risulta anormalmente bassa con riferimento ai criteri previsti dall'art. 97 del Codice. La stazione appaltante, in ogni caso, si riserva la facoltà di valutare la congruità di ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

Il sistema telematico, in automatico, evidenzia la soglia di anomalia e, conseguentemente, le offerte pari o superiori alla stessa.

Il servizio sarà aggiudicato all'impresa che avrà raggiunto il maggior punteggio complessivo. In caso di offerte che abbiano ottenuto, relativamente alla gara, lo stesso punteggio totale, il servizio sarà aggiudicato all'impresa che ha ottenuto il punteggio più alto relativamente all'Offerta Economica.

12. REQUISITI INFORMATICI PER PARTECIPARE ALL'APPALTO

La partecipazione alle procedure di scelta del contraente svolte telematicamente è aperta, previa identificazione, a tutti gli operatori economici interessati, in possesso dei requisiti richiesti dalla singola procedura di gara. Per poter operare sul sistema gli Utenti dovranno essere dotati della necessaria strumentazione. Configurazione hardware minima di una postazione per l'accesso al sistema:

- Memoria RAM 2 GB o superiore;
- Scheda grafica e memoria on-board;
- Monitor di risoluzione 800x600 pixel o superiori;
- Accesso a internet ADSL a 640 kbit/s
- Tutti gli strumenti necessari al corretto funzionamento di una normale postazione (es. tastiere, mouse, video, stampante etc.);

Sulla postazione, dovrà essere disponibile un browser per la navigazione su internet fra i seguenti:

- Microsoft Internet Explorer 6.0 o superiori;
- Mozilla Firefox 9.0 o superiori;

Inoltre devono essere presenti i software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura dei documenti tipo (elenco indicativo):

- MS Office
- Open Office o Libre Office
- Acrobat Reader o altro lettore documenti .PDF

Va ricordato che per garantire una maggiore riservatezza delle trasmissioni viene richiesto certificato SSL con livello di codifica a 128bit.

I titolari o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare all'appalto dovranno essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da DigitPA, secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (art. 29 c.1) e specificato dal D.P.C.M. 30 marzo 2009, nonché del relativo software per la visualizzazione e la firma di documenti digitali.

Per garantire il massimo livello di sicurezza nelle connessioni telematiche si invitano gli operatori, ove possibile, a dotarsi anche di un certificato di autenticazione digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori, tenuto da DigitPA.

13. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'APPALTO

L'appalto è disciplinato dalla presente lettera di invito e dalle "Norme tecniche di funzionamento del **Sistema telematico di Acquisto di Regione Toscana**" (START), consultabili all'indirizzo Internet: <https://start.toscana.it/>

13.1 L'appalto si svolge in modalità telematica: le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla stazione appaltante esclusivamente per mezzo del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana - Altri Enti Pubblici, accessibile all'indirizzo:

<https://start.toscana.it/>

13.2 La documentazione richiesta, redatte in lingua italiana, dovrà essere presentata telematicamente e firmata digitalmente **entro le ore 17,00 del giorno 08.02.2018.**

Trascorso il predetto termine perentorio non sarà ammessa alla gara alcuna offerta.

13.3 Comunicazioni dell'Amministrazione.

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara, ad eccezione di quanto previsto alla voce "Informazione dei candidati e degli offerenti" ex-art.76, comma 4 del D. Lgs 50/2016 e all'art.76, comma 5, lett. b) - (comunicazioni agli offerenti esclusi), avvengono e si danno per eseguite mediante spedizione di messaggi di posta elettronica alla casella di posta elettronica non certificata, ai sensi dell'art.10 del DPGR 24 dicembre 2009 n.79/r - Regolamento per l'attuazione delle procedure telematiche. Le comunicazioni sono anche replicate sul sito, nell'area relativa alla gara riservata al singolo concorrente. In assenza di tale comunicazione l'Amministrazione e il Gestore non sono responsabili per l'avvenuta mancanza di comunicazione. Eventuali comunicazioni aventi carattere generale, da parte dell'Amministrazione, inerenti la documentazione di gara o relative ai chiarimenti forniti, vengono pubblicate sul Sito nell'area riservata alla gara.

Pertanto in tal senso si invitano i Concorrenti a tenersi quotidianamente aggiornati.

Attenzione: Il sistema telematico di acquisti online della Regione Toscana – CUC tra I Comuni di Pietrasanta e Camaiore utilizza la casella denominata noreply@start.toscana.it per inviare tutti i messaggi di posta elettronica. I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come Spam dal proprio sistema di posta elettronica e, in ogni caso, a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni.

Per la consultazione delle comunicazioni ogni concorrente deve:

1. Accedere all'area riservata del sistema tramite le proprie credenziali (userid e password).
2. Selezionare la gara di interesse.
3. Selezionare "comunicazioni ricevute" tra le voci di menu previste dal sistema.

13.4 RICHIESTA DI CHIARIMENTI DA PARTE DEGLI OPERATORI ECONOMICI

Le eventuali richieste di chiarimenti relative alla gara in oggetto, dovranno essere formulate attraverso l'apposita sezione "chiarimenti", nell'area riservata alla presente gara, all'indirizzo:

<https://start.toscana.it/>

Attraverso lo stesso mezzo l'Amministrazione Comunale appaltante provvederà a fornire le risposte. L'Amministrazione garantisce una risposta a tutti i chiarimenti che perverranno **entro TRE giorni prima dalla data di scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte.**

13.5 MODALITÀ DI IDENTIFICAZIONE SUL SISTEMA TELEMATICO:

Codesta impresa, se interessata, per partecipare alla suddetta gara informale per l'aggiudicazione dell'appalto in oggetto dovrà attenersi ed osservare le prescrizioni di seguito riportate:

Per partecipare all'appalto, gli operatori economici invitati dovranno identificarsi sul Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – Altri Enti Pubblici accessibile all'indirizzo:

<https://start.toscana.it/>, ed inserire la documentazione di cui ai punti successivi:

Per identificarsi gli operatori economici dovranno completare la procedura di registrazione on-line presente sul Sistema.

La registrazione, completamente gratuita, avviene preferibilmente utilizzando un certificato digitale di autenticazione, in subordine tramite userID e password. Il certificato digitale e/o la userID e password utilizzati in sede di registrazione sono necessari per ogni successivo accesso ai documenti della procedura.

L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso UserID (a mezzo della quale verrà identificato dalla Stazione Appaltante) e la password.

Istruzioni dettagliate su come completare la procedura di registrazione sono disponibili sul sito stesso, nella sezione dedicata alla procedura di registrazione o possono essere richieste al Call Center del gestore del Sistema telematico tramite il tel. 02 86.83.84.15-38 o all'indirizzo di posta elettronica infoploejade@i-faber.com

Tutta la documentazione richiesta dovrà essere prodotta in modalità telematica sul suddetto sito e, ove richiesto, firmata digitalmente. ATTENZIONE: Tutti i documenti, per i quali è richiesta la firma digitale, devono, prima di essere firmati, prodotti nel formato pdf/a.

All'indirizzo Internet sopra citato è disponibile la documentazione di gara di seguito specificata: il bando di gara, le norme integrative al bando di gara, il capitolato speciale d'appalto e gli ulteriori documenti ed elaborati messi a disposizione dall'Amministrazione procedente.

Si consiglia ai soggetti interessati di svolgere per tempo la procedura di registrazione sul sistema e di caricare i documenti in modo da tener conto dei tempi tecnici dovuti al peso ed alla velocità delle strumentazioni disponibili.

Si specifica che nessun compenso o rimborso spetterà ai concorrenti per lo studio e la predisposizione dell'offerta. In caso di offerte vincenti uguali si procederà secondo quanto previsto nel bando e disciplinare di gara.

14. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E SCADENZA

Per rispondere alla presente lettera invito e formulare offerta dovrà essere inserita nel sistema telematico, nello spazio relativo alla gara di cui trattasi, entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 17,00 del giorno 08.02.2018.**

15. APERTURA DELLE OFFERTE

Il giorno 09.02.2018 alle ore 09,30 presso l'Ufficio della C.U.C c/o Comune di Pietrasanta, Via Martiri S.Anna n. 10, 55045 Pietrasanta (LU), si procederà all'apertura delle offerte, con le modalità indicate nel disciplinare di gara.

La Centrale Unica di Committenza **si riserva la facoltà di posticipare la data fissata per la prima seduta di gara,** dandone debita comunicazione sul proprio sito internet e sulla piattaforma start, nell'area dedicata alla presente gara, senza che i concorrenti possano vantare alcuna pretesa al riguardo. Si invitano in tal senso i concorrenti a tenersi aggiornati quotidianamente.

Potranno presenziare all'apertura delle offerte i legali rappresentanti dei concorrenti, ovvero soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti. costi della sicurezza c.d "esterni" sopra citati). L'aggiudicazione si intende immediatamente vincolante per la Società aggiudicataria.

16. PERIODO MINIMO DURANTE IL QUALE L'OFFERENTE E' VINCOLATO ALLA PROPRIA OFFERTA

180 giorni dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte.

17. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dott. Massimo Dalle Luche, Dirigente dell'area Servizi alla Persona del Comune di Pietrasanta, nonché della Centrale unica di committenza Pietrasanta Camaiole.

Per informazioni di **carattere amministrativo** i concorrenti possono contattare la Centrale Unica di Committenza – Ufficio Unico Gare tra i Comuni di Pietrasanta e Camaiole, attraverso la piattaforma di START, oppure Dott.ssa Daniela Giannecchini - Responsabile Ufficio CUC – tel.0584/795320 e mail: d.giannecchini@comune.pietrasanta.lu.it

18. INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

- Ai sensi dell'art. 97, comma 3, del Codice, qualora il punteggio relativo al prezzo e la somma dei punteggi relativi agli altri elementi di valutazione delle offerte siano, per una o più offerte, entrambi pari o superiori ai limiti indicati nel suddetto comma, la Commissione giudicatrice o anche detta di aggiudicazione ne dà comunicazione ai presenti e al RUP, affinché quest'ultimo proceda alla verifica di congruità, nelle modalità e con gli strumenti previsti dal Codice. Il sistema telematico start, in automatico, evidenzia la soglia di anomalia e, conseguentemente, le offerte pari o superiori alla stessa.
- Si procederà all'esclusione dell'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti con le giustificazioni e le precisazioni, risulti anormalmente bassa con riferimento ai criteri previsti dall'art. 97 del Codice. Il RUP in ogni caso si riserva la facoltà di valutare la congruità di ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.
- Ai sensi dell'art.95, comma 12 del D.Lgs50/2016, si precisa, altresì, che non si procederà all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
- In caso di parità di punteggio complessivo totale attribuito a due offerte, prevarrà l'offerta che avrà ottenuto il punteggio maggiore per quanto riguarda l'elemento di valutazione di qualità tecnica dell'offerta.
- In caso di parità di punteggio finale sia nella valutazione tecnica che in quella economica, si procederà ai sensi dell'art.77 del R.D. 827/1924, in primis, alla richiesta di un miglioramento dell'offerta tra i concorrenti che avranno riportato lo stesso punteggio. In un secondo momento si procederà all'estrazione a sorte dell'aggiudicatario se nessuno dei concorrenti è presente o se nessuno propone un'offerta migliorativa o in caso di medesima miglioria.
- Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida (R.D.827/1924) se ritenuta congrua, adeguata e conforme ai principi di cui all'art.94 del D. Lgs 50/2016.

DISCIPLINARE

PARTE II NORME DI DETTAGLIO

Per partecipare all'appalto dovrà essere inserita nel sistema telematico, nello spazio relativo alla gara di cui trattasi, **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 17,00 del giorno 08.02.2018**, la seguente documentazione:

- A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA A CORREDO DELL'OFFERTA** di cui ai successivi punti **A.1) e seguenti**.
B) OFFERTA TECNICA
C) OFFERTA ECONOMICA

A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA A CORREDO DELL'OFFERTA.

Il concorrente dovrà presentare, inserendola negli appositi spazi tutta la documentazione di seguito elencata. Le dichiarazioni e i documenti richiesti sono essenziali alla partecipazione alla gara. La loro mancata produzione da parte del concorrente comporta l'esclusione dalla gara medesima.

Ai sensi dell'art. 83, comma 9, così come modificato dal decreto "correttivo" D.Lgs 56/2017, è, però, possibile per il concorrente, sanare attraverso la procedura del **soccorso istruttorio**, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, tra cui la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE (Documento di Gara Unico Europeo di cui all'art. 85 del Codice e di cui al prosieguo del presente disciplinare), ad esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica. Si fa presente che la regolarizzazione è possibile purché i requisiti dichiarati siano sussistenti al momento della presentazione della domanda. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

A.1) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E SCHEDA RILEVAZIONE REQUISITI DI ORDINE GENERALE.

A.1.1) la **"DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E SCHEDA DI RILEVAZIONE RELATIVA AI REQUISITI DI ORDINE GENERALE"**, recante le dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio da rendersi ai sensi del D.P.R. 445/2000. La suddetta domanda viene generata dal sistema telematico in seguito all'imputazione dei dati richiesti nei form on line e deve essere **firmata digitalmente dal titolare o dal legale rappresentante** o dal procuratore del soggetto concorrente.

Unitamente a tale domanda il concorrente dovrà provvedere altresì alla compilazione della Scheda A "Domanda di ammissione e contestuale dichiarazione sostitutiva dei requisiti richiesti dal bando e disciplinare di gara o i alternativa DGUE".

Il concorrente, quindi, dopo essersi identificato dovrà:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **Compilare** i form on line:
 - **"Forma di partecipazione / Dati identificativi"** (passo 1 della procedura di presentazione offerta);
 - **"Modelli dinamici: inserimento dati"** (passo 3 della procedura di presentazione offerta).
- **Scaricare** sul proprio pc il documento *"domanda"* generato dal sistema e relativo alla *"domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale"*;
- **Firmare digitalmente** il documento *"domanda"* generato dal sistema. Il documento deve essere firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente che rende le dichiarazioni ivi contenute.
- **Inserire** nel sistema il documento *"domanda"* firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

Si precisa ancora che il concorrente dovrà scaricare dal dettaglio di gara e compilare anche l'apposito documento, creato da questa CUC ("Scheda A "Domanda di ammissione e contestuale dichiarazione sostitutiva dei requisiti richiesti dal bando e disciplinare di gara o in alternativa DGUE"), firmarlo

digitalmente ed inserirlo nell'apposito spazio.

Si evidenzia che il concorrente è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità. La CUC assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese dal concorrente e sulla base di queste verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara. L'Amministrazione, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

Si precisa che il concorrente nella compilazione della domanda deve indicare, **nel Form on-line “Forma di partecipazione/Dati identificativi”, tutti i soggetti** che ricoprono le cariche di:

- titolare;
- amministratore munito del potere di rappresentanza;
- membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali;
- membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione e controllo;

nonché nel campo soci:

- **Per le SNC:** indicare i soci
- **Per le SAS:** indicare i soci specificando se accomandatari o accomandanti
- Per altri tipi di società o consorzio indicare:
 - in presenza di socio unico persona fisica, il nominativo del socio e che si tratta di socio unico in caso di società con meno di quattro soci, in presenza di socio di maggioranza persona fisica il nominativo dello stesso;
 - in caso di società con due soci persone fisiche entrambi titolari ciascuno del 50% del capitale indicare entrambi i nominativi;
 - quando non ricorrano le ipotesi sopra indicate, nel campo soci, scrivere "assenti"
 - per le altre forme di partecipazione, nel campo soci, scrivere "assenti".

A.1.2) OPERATORI RIUNITI (Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE)

Nel caso in cui l'operatore economico partecipi alla gara come operatore riunito:

I concorrenti facenti parte dell'operatore riunito dovranno compilare i rispettivi form on line, per procedere alla generazione della corrispondente “domanda di partecipazione” e compilare la “ Scheda A”. I form on line corrispondenti ad ogni membro dell'operatore riunito vanno compilati secondo le indicazioni e con le prescrizioni sopra riportate, comprese le dichiarazioni in relazione ad eventuali soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara. Per ogni membro dell'operatore riunito dovranno essere specificate, all'interno dell'apposito spazio previsto per “R.T.I. e forme multiple”:

- la quota percentuale di apporto di ogni requisito economico-finanziario e/o tecnico-professionale relativamente a tutti i membri dell'operatore riunito;
- le parti della prestazione e la relativa quota percentuale o le prestazioni che saranno eseguite da tutti i membri dell'operatore riunito;
- la quota percentuale di esecuzione rispetto al totale delle prestazioni oggetto della concessione relativa a tutti i membri del medesimo operatore riunito.

Ognuno dei membri dell'operatore riunito dovrà firmare digitalmente la “domanda di partecipazione” generata dal sistema e ad essi riferiti, nonché la “ Scheda A”.

Tutta la suddetta documentazione prodotta da ciascuno dei membri dell'operatore riunito deve essere inserita nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico da parte dell'operatore economico indicato quale impresa mandataria e abilitato ad operare sul sistema START.

Nel caso di partecipazione di raggruppamento temporaneo, Consorzio ordinario di concorrenti o di G.E.I.E. già costituiti deve essere, inoltre, prodotta ed inserita, nell'apposito spazio, da parte dell'operatore economico indicato quale impresa mandataria ed abilitato ad operare sul sistema START: Copia autentica, rilasciata dal notaio, dell' ATTO DI COSTITUZIONE di RTI /CONSORZIO ORDINARIO DI CONCORRENTI /GEIE, redatto nella forma minima della scrittura privata autenticata, in formato elettronico o mediante scansione del documento cartaceo.

A.1.3) CONSORZI

Nel caso in cui l'operatore economico partecipante alla gara sia un consorzio deve:

- compilare i form on line per procedere alla generazione della corrispondente “domanda di partecipazione”, specificando la tipologia di consorzio, indicando le consorziate esecutrici e rendendo le dichiarazioni in

riferimento a eventuali soggetti cessati dalla carica secondo le indicazioni sopra riportate. L'operatore dovrà compilare e presentare anche la "Scheda A";

- firmare digitalmente la "domanda di partecipazione" generata dal sistema nonché la "Scheda A".

Ogni impresa consorziata per la quale il consorzio concorre, indicata nella domanda di partecipazione riferita al consorzio deve:

- rendere le dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio, ai sensi del D.P.R. 445/2000, comprese le dichiarazioni per eventuali soggetti cessati dalla carica di cui alla **scheda B "dichiarazione consorziato esecutore"**. La dichiarazione deve essere sottoscritta con firma digitale dal dichiarante munito del potere di rappresentanza; ogni **dichiarazione** con le modalità sopra indicate, deve essere inserita nell'apposito spazio previsto sul sistema telematico direttamente dal Consorzio.

Qualora il Consorzio partecipi alla procedura di gara come membro di raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario di concorrenti o di G.E.I.E. le dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio, ai sensi del D.P.R. 445/2000, rese dal titolare o legale rappresentante o procuratore di ogni impresa consorziata per la quale il consorzio concorre e firmata digitalmente dagli stessi, dovrà essere inserita a sistema a cura del soggetto indicato quale mandatario.

Le imprese consorziate per le quali il consorzio concorre non devono trovarsi nella situazione di cui all'art. 186 bis R.D. 267/1942.

A.1.4) AVVALIMENTO

L'operatore economico partecipante alla gara, nel caso in cui intenda avvalersi dei requisiti di altri soggetti deve indicare, nell'apposito spazio del form on line **Modelli dinamici/inserimento dati**:

- la volontà di avvalersi dei requisiti di altri operatori economici;
- i requisiti di cui ci si intende avvalere;
- le imprese ausiliarie coinvolte.

L'operatore economico che vuole avvalersi delle capacità di altri soggetti allega una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 80, nonché il possesso dei requisiti e delle risorse oggetto di avvalimento.

L'operatore economico dimostra alla stazione concedente che disporrà dei mezzi necessari mediante presentazione di una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione concedente a mettere a disposizione per tutta la durata della concessione le risorse necessarie di cui è carente il concorrente. A tal fine il contratto di avvilimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dell'impresa ausiliaria (ex art.89, comma 1, ultimo periodo, così come introdotto dal decreto "correttivo" del D.Lgs 50/2016).

Nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'articolo 80, comma 12, nei confronti dei sottoscrittori, la stazione concedente esclude il concorrente ed escute la garanzia. Il concorrente allega, altresì, alla domanda di partecipazione in originale o copia autentica il **CONTRATTO** in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata della concessione.

L'impresa ausiliaria indicata dall'operatore economico nella domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale e di partecipazione, deve:

- rendere le dichiarazioni previste sostitutive di certificazione o di atto notorio, ai sensi del D.P.R. 445/2000, comprese quelle di impegnarsi verso il concorrente e verso l'amministrazione a fornire i requisiti necessari e a indicare le risorse messe a disposizione, nonché le dichiarazioni in riferimento a **eventuali soggetti cessati** dalla carica di cui alla **"scheda C "dichiarazione sostitutiva dell'impresa ausiliaria"**. Le dichiarazioni dell'impresa ausiliaria deve essere sottoscritto con firma digitale dal dichiarante munito del potere di rappresentanza. Le dichiarazioni dell'impresa ausiliaria e ogni dichiarazione resa deve essere inserito nell'apposito spazio previsto sul sistema telematico da parte dell'operatore economico partecipante alla gara ovvero, in caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE, da parte della mandataria.

A.1.5) Concorrente in stato di concordato preventivo con continuità aziendale. I concorrenti che dichiarano di trovarsi in una situazione ex art. 186 bis R.D. 267/1942, e per ciò stesso partecipino con l'avvalimento, non possono ricorrere a più di una impresa ausiliaria. Il concorrente, che si trovi nella condizione di cui all'art. 186 bis sopra citato e che intenda partecipare alla gara mediante l'istituto dell'avvalimento dovrà, specificatamente, presentare, nell'apposito spazio, predisposto sulla piattaforma, la relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d), del summenzionato R.D, che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto. L'impresa ausiliaria dovrà dichiarare l'impegno a subentrare all'impresa ausiliata nel caso in cui

questa fallisca nel corso della gara ovvero dopo la stipulazione del contratto, ovvero non sia per qualsiasi ragione più in grado di dare regolare esecuzione alla concessione. **L'impresa ausiliaria individuata dal concorrente non deve trovarsi nella situazione di cui all'art. 186 bis R.D. 267/1942.** L'impresa in concordato, di cui all'art. 186 bis R.D. 267/1942, può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese, purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento non siano assoggettate ad una procedura concorsuale. Pertanto, in caso di raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio ordinario di concorrenti o G.E.I.E., ai sensi del comma 6 dell'art. 186-bis R.D. 267/1942, **solo una** delle imprese mandanti facente parte dell'operatore riunito potrà trovarsi nella situazione ivi contemplata. E' sufficiente che la dichiarazione di cui al comma 4, lett. b) dell'art. 186 bis del R.D suddetto sia resa da un operatore riunito. L'inserimento di tutta la documentazione prodotta dall'impresa mandante, nonché la materiale compilazione del form on line ad essa riferito, avviene a cura del soggetto indicato come mandatario.

Per gli adempimenti di cui sopra vengono rese autonome dichiarazioni debitamente sottoscritte con firma digitale..

La dichiarazione suddetta dovrà essere inserita nell'apposito spazio previsto sulla piattaforma.

A.1.6) nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al CONTRATTO DI RETE, la domanda e la scheda A di cui al punto A.1.1) del presente disciplinare devono essere sottoscritte nei seguenti modi:

1) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. n. 5/2009, devono essere sottoscritte dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;

2) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza, ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. n.572009, devono essere sottoscritte dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete;

3) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, devono essere sottoscritte dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Per quanto concerne le dichiarazioni relative alla ditta consorziata esecutrice del servizio e dell'impresa ausiliaria la stazione concedente mette a disposizione le relative schede scaricabili dalla piattaforma START.

A.1.7) il SUBAPPALTO non è ammesso.

A.1.8) ULTERIORI DOCUMENTI PER I CONCORRENTI CON IDONEITA' PLURISOGGETTIVA E CONSORZI.

- per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane:

a) atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate;

b) dichiarazione in cui si indica il/i consorziati per il quel/i quali il consorzio concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi la consorziata/le consorziate per cui concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

- per RTI già costituito

c) mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, nella forma prescritta, prima della presentazione dell'offerta.

d) Dichiarazione resa dalla mandataria con l'indicazione delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice.

- per consorzio ordinario o GEIE già costituiti

e) atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in copia autenticata, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo.

f) dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti del servizio, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati o raggruppati.

- per RTI o consorzio ordinario o concorrenti in o GEIE non ancora costituiti

g) dichiarazione attestante l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

h) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai RTI o consorzi o GEIE;

i) le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati ai sensi dell'art. 48, del Codice.

- per aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5

l) copia autentica del **contratto di rete**, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente, a norma dell'art. 25 del D.Lgs n. 82/2009 (di seguito CAD), con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;

m) dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali le imprese la rete concorre e relativamente a quest'ultima opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma;

n) dichiarazione che indichi le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

- per aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del l. 10 febbraio 2009 n. 5

o) copia autentica del **contratto di rete**, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente, a norma dell'art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD.

- per aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti

p) copia autentica del **contratto di rete**, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente, a norma dell'art. 25 del CAD, con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

(o in alternativa)

copia autentica del **contratto di rete**, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente, a norma dell'art. 25 del CAD. Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

1) a quale concorrente, in casi di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

2) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;

3) le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

A.1.9) Dichiarazione circa il possesso dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale e di capacità economico-finanziaria, come indicati al **punto 10)** del bando di gara (**da rendersi all'interno della scheda "A").**

A.1.10) MODELLO DGUE in alternativa alla modulistica predisposta dalla stazione concedente,

N.B Si precisa che, per tutte le dichiarazioni di cui sopra, il concorrente, **in alternativa alla modulistica predisposta dalla stazione concedente**, può presentare il **modello DGUE** nelle parti II Informazioni sull'operatore economico, III Criteri di esclusione, IV Criteri di selezione, VI Dichiarazioni finali, sottoscritto in calce alla Parte VI. Lo stesso dovrà essere prodotto in modalità informatica, sottoscritto con firma digitale ed inserito dai soggetti e nelle modalità di cui ai punti precedenti. Il modello DGUE, fornito in formato editabile dalla stazione concedente, è reperibile anche al sotto indicato link: <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/HTML/?uri=CELEX:32016R0007&from=IT> o in alternativa al sotto indicato link <http://www.regione.toscana.it/-/sistema-telematico-acquisti-regionale-della-toscana-start-> (Risorse correlate –

Cartella zip “Nuovi modelli autogenerati dal sistema START” - DGUE in forma editabile od anche in fondo alla pagina www.regione.toscana.it/start al link denominato “Nuovi modelli autogenerati dal sistema START”). Si precisa, inoltre, che ai sensi della circolare n. 3 del 18 luglio 2016 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, recante “Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016. (16A05530) (GU Serie Generale n.174 del 27-7-2016), il DGUE è utilizzabile e, se utilizzato, deve essere accettato dalla stazione concedente anche per gli appalti sotto soglia comunitaria.

Si precisa infine che, nella compilazione del DGUE, laddove viene richiesta di fare la dichiarazione di cui all'art. 80, comma 1, del D. Lgs 50/2016, per i soggetti di cui al medesimo articolo, comma 3, il concorrente deve indicare i nominativi di tutti i soggetti per i quali rende la suddetta dichiarazione, inserendoli nel quadro del documento editabile del DGUE alla relativa casella.

N.B.

Il D.Lgs 56/2016 “correttivo” al codice degli appalti ha annoverato tra questi soggetti anche gli institori e procuratori generali e ha specificato anche i membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza.

In caso di dichiarazioni mendaci o di falsa documentazione si applica l'art. 80, comma 12, del Codice.

A.2) (nel caso di concorrente che utilizzi il DGUE) compilazione della SCHEDA D “ALTRE DICHIARAZIONI”, contenente le seguenti dichiarazioni, già inserite nella “scheda A” (Pertanto l'operatore economico che utilizzi la scheda A non deve compilare e presentare la suddetta scheda D):

- di avere direttamente esaminato tutti gli elaborati progettuali, di essersi recato sul luogo di esecuzione del servizio, di avere preso conoscenza delle condizioni locali, della viabilità di accesso, di aver verificato le capacità e le disponibilità, compatibili con i tempi di esecuzione previsti, tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione del servizio e di aver giudicato gli elaborati progettuali adeguati ed il prezzo nel complesso remunerativo e tali da consentire il ribasso offerto;

- di avere preso piena e integrale conoscenza della convenzione e di approvarla e di accettarne incondizionatamente tutte le norme e condizioni;

- di avere effettuato una verifica della disponibilità della mano d'opera necessaria per l'esecuzione del servizio, nonché della disponibilità di attrezzature adeguate all'entità e alla tipologia e categoria degli interventi richiesti per l'esecuzione del servizio stesso;-

di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute in ogni documento di gara – di cui ha preso esatta visione e cognizione;

- di accettare che l'offerta è vincolante per la Società per un periodo di 180 (centottanta) giorni dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte;

- di aver tenuto conto, nella preparazione della propria offerta, degli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere eseguito il servizio e di essere, conseguentemente, in possesso delle idoneità tecnico professionali ai fini della sicurezza sul posto di lavoro (T.U. n. 81/2008) e di impegnarsi ad adottare tutti i necessari accorgimenti tecnici ed organizzativi diretti a garantire la sicurezza sul lavoro dei propri dipendenti e di tutti coloro che dovessero collaborare a qualsiasi titolo per il perfezionamento degli interventi costituenti il servizio oggetto della concessione;

- che, ai sensi dell'art. 1 bis del D.L. n. 210/2002, convertito nella legge n.266/2002:

- la società non si avvale di piani individuali di emersione di cui alla L. n. 383/2001;

oppure

- che l'impresa si e' avvalsa dei piani individuali di emersione di cui alla legge n. 383/2001 ma il periodo di emersione e' concluso.

- che l'impresa, in ottemperanza alle convenzioni dell'OIL, utilizzerà materiale che e' stato fabbricato da personale avente eta' minima di avviamento al lavoro.
- che l'impresa ha tenuto conto nel formulare la propria offerta degli oneri aziendali previsti per la sicurezza dei lavoratori.
- che l'impresa, nell'esecuzione del servizio che forma oggetto del presente appalto, applicherà integralmente tutte le norme contenute nel CCNL del settore e negli accordi locali integrativi dello stesso in vigore per il tempo e nella località in cui si svolge il servizio.
- che l'impresa ha adempiuto correttamente all'interno della propria azienda a tutti gli obblighi contrattuali previsti dalla legge 327/2000 ed in particolare alle disposizioni in materia di previdenza ed assistenza in vigore nel luogo dove deve essere realizzato il servizio e di quelli derivanti dall'osservanza delle prescrizioni di sicurezza previste dalla normativa vigente in materia.
- che l'impresa, nell'esecuzione del servizio, si impegna ad attenersi ai principi enunciati nel documento denominato "politica ambientale", pubblicato sul sito internet del Comune di Pietrasanta e in esso consultabile nel link ambiente – certificazione ambientale ISO 14001 e alle specifiche tecniche e clausole contrattuali previste per gli appalti pubblici, contenute nei Decreti Ministeriali sui CAM (criteri minimi ambientali) in quanto appropriate e compatibili con la natura del servizio oggetto della presente gara.

N.B. In caso di dichiarazioni mendaci o di falsa documentazione si applica l'art. 80, comma 12, del Codice.

A.3) GARANZIA PROVVISORIA.

L'offerta deve essere corredata da garanzia provvisoria, come definita dall'art.93 del Codice, pari al 2% dell'importo a base d'asta per il biennio ed è pari ad **euro 6.825,84**, con validità di almeno 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione dell'offerta, costituita, a scelta dell'offerente, sotto forma di cauzione o fideiussione, **a favore del Comune di Pietrasanta**

Ex Art.93, comma 2 del D. Lgs 50/2016, così come implementato dal decreto "correttivo" del D.Lgs 56/2016, fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del D.Lgs 231/2007, la garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

a. in contanti, con bonifico, in assegni circolari o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice. Si applica il comma 8 e, quanto allo svincolo, il comma 9;

b. da garanzia fideiussoria rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa. In caso di presentazione di garanzia fideiussoria assicurativa, questa non potrà essere emessa da impresa assicurativa controllante, controllata e/o partecipata dalla società assicurativa concorrente (sia in forma individuale che plurisoggettiva).

La fideiussione di cui sopra deve essere presentata, in originale, in formato elettronico e firmata digitalmente. Qualora non sia disponibile l'originale in formato elettronico, firmato digitalmente, gli offerenti dovranno inserire nel sistema la scansione della fideiussione originale cartacea.

Ex art.93, comma 8 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. l'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103 e 104 del Codice, qualora l'offerente risultasse affidatario. **Il comma in esame non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.**

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia emessa ai sensi degli articolo 84 e 91 del D.Lgs 159/2011; la garanzia è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo (art.93, comma 6 così come integrato dal "correttivo" al D. Lgs 50/2016). In caso di prestazione della garanzia provvisoria sotto forma di fideiussione questa dovrà:

- recare la firma di un soggetto autorizzato a rilasciare fideiussione per conto dell'istituto, banca, azienda o compagnia di assicurazione;
- prevedere espressamente:
 1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
 2. la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile;
 3. l'operatività della garanzia medesima entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione.

Ai sensi dell'art. 93 comma 7 del D.Lgs. 50/2016, così come integrato dal decreto "correttivo" del D.Lgs 50/2016 l'importo della garanzia può essere ridotto, nelle misure ivi indicate, per i soggetti partecipanti che siano in possesso delle certificazioni elencate dal sistema di qualità conforme alle norme europee in corso di validità alla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta, con l'indicazione del soggetto certificatore, della serie e della scadenza. Si precisa che in caso di partecipazione di RTI o di consorzio ordinario di concorrenti, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso delle predette e relative certificazioni. In caso di partecipazione in consorzio di cui alle lett. b) e c) comma 2 dell'art. 45 del Codice, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio.

N.B. L'operatore economico dovrà altresì produrre la/le certificazioni in formato digitale (scansione dell'originale cartaceo) e inserirla/e nella "Documentazione amministrativa aggiuntiva".

Ai sensi dell'art. 93, comma 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata ai non aggiudicatari nell'atto con cui la stazione appaltante comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di efficacia della garanzia.

All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva di cui all'art. 103 del Codice, che sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità previste dal medesimo articolo sopra citato.

Nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario di concorrenti la fideiussione **deve essere intestata** a tutte le imprese facenti parte del raggruppamento, oppure intestata all'impresa dichiarata capogruppo con l'indicazione esplicita della copertura del rischio anche per tutte le altre imprese facenti parte del raggruppamento o del consorzio.

A.4) RICEVUTA SCANSIONATA DI VERSAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'A.N.A.C.

Ricevuta di versamento del contributo di euro 35,00 a favore dell'A.N.A.C., ai sensi della Delibera n.1377 del 21.12.2016, con le modalità ed i termini indicati all'art. 3 comma 1, in attuazione dell'art.1 commi 65 e 67 della Legge 266/2005, per l'anno 2017. Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, è necessario iscriversi on line al "Servizio di Riscossione" raggiungibile dalla homepage sul sito web dell'Autorità (<http://www.avcp.it>), sezione "Contributi in sede di gara", oppure sezione "Servizi".

L'utente iscritto per conto dell'operatore economico dovrà collegarsi al servizio con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la procedura alla quale l'operatore economico rappresentato intende partecipare. **Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento.** Pertanto sono consentite le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

- *on line* mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio riscossione" e seguire le istruzioni a video. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e **allegare all'offerta**, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione.

La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" disponibile on line sul "Servizio di Riscossione";

- **in contanti**, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini.

All'indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it/servizi/homepage.html> è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te"; **lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all'offerta.**

Per i soli operatori economici esteri, sarà possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN: IT 77 0 01030 03200 0000 04806788), (BIC: PASCITMMROM) intestato all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture. La causale del versamento deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante e il codice CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare.

La mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento costituisce causa di esclusione dalla procedura di gara.

N.B. Le dichiarazioni e i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della S.A con i limiti e le condizioni di cui all'art. 46 del Codice dei Contratti. Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alle richieste della stazione appaltante, formulate ai sensi dell'art. 46, comma 1 e comma 1-ter, costituisce causa di esclusione.

La causale del versamento deve riportare esclusivamente:

- il codice fiscale del partecipante;
- il **CIG che identifica la gara: CIG: 73202816FA**

Il versamento è unico ed effettuato dalla Società mandataria.

In caso di mancato pagamento la stazione appaltante procederà all'esclusione del concorrente.

La mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice, a condizione che il pagamento del contributo ANAC sia stato effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta. In caso di mancata sanatoria la Stazione Appaltante procederà all'esclusione del concorrente dalla procedura di gara.

A.5) ULTERIORI DOCUMENTI PER I CONCORRENTI CON IDONEITA' PLURISOGGETTIVA E CONSORZI.

- per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane:

- A.5.1 atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate;

- A.5.2 dichiarazione in cui si indica il/i consorziati per il quel/i quali il consorzio concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi la consorziata/le consorziate per cui concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

- per RTI già costituito

A.5.3 mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, nella forma prescritta, prima della presentazione dell'offerta.

A.5.4. Dichiarazione resa dalla mandataria con l'indicazione delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice.

- per consorzio ordinario o GEIE già costituiti

A.5.5 atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo.

A.5.6 dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati o raggruppati.

- per RTI o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti

A.5.6 dichiarazione attestante l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

A.5.7 l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai RTI o consorzi o GEIE;

A.5.8 le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati ai sensi dell'art. 48, del Codice.

- per aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5

A.5.9 copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente, a norma dell'art. 25 del d.l.gs n. 82/2009 (di seguito CAD), con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;

A.5.10 dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali le imprese la rete concorre e relativamente a quest'ultima opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma;

A.5.11 dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

- per aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del l.l. 10 febbraio 2009 n. 5

A.5.12 copia autenticata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente, a norma dell'art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD.

- per aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti

A.5.13 copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente, a norma dell'art. 25 del CAD, con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

(o in alternativa)

copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente, a norma dell'art. 25 del CAD. Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

- a) a quale concorrente, in casi di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
- c) le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

B) OFFERTA TECNICA

L'offerta tecnica dovrà contenere quanto indicato al **punto 11)** "Criterio di aggiudicazione dell'appalto", del bando di gara, **relativamente all'attribuzione dei punteggi degli elementi qualitativi (Caratteristiche tecniche dell'aggiudicatario, progetto operativo, Qualità professionale degli operatori)**. L'offerta tecnica dovrà essere redatta ed inserita nell'apposito spazio predisposto sulla piattaforma START L'offerta non deve contenere limiti di validità dell'offerta stessa o eccezioni a quanto stabilito dallo schema di convenzione o altri elementi in contrasto con le norme e prescrizioni della gara.

I documenti componenti l'offerta tecnica devono essere firmati digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente ed inseriti sul sistema telematico nell'apposito spazio previsto. La mancata sottoscrizione dell'offerta tecnica comporterà la nullità dell'offerta e l'esclusione dalla gara.

I documenti componenti l'offerta tecnica devono essere firmati digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente ed inseriti sul sistema telematico nell'apposito spazio previsto.

Ai sensi dell'art. 32, comma 7, del D.Lgs. 50/2016 l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipula del contratto.

N.B L'offerta tecnica non deve presentare elementi tali da fornire indicazioni circa l'offerta economica proposta dal medesimo concorrente. La proposta dovrà comunque contenere tutte le informazioni necessarie e/o utili ai fini della valutazione tecnico/qualitativa e della conseguente assegnazione dei punteggi.

C) OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica dovrà essere formulata in VALUTA in ribasso, rispetto al prezzo posto a base di gara, pari ad euro 341,292,00, per il triennio, espresso con indicazione di n. 2 cifre decimali. Non sono ammesse offerte al rialzo rispetto all'importo a base di gara indicato. Il punteggio relativo all'offerta economica verrà attribuito assegnando il punteggio massimo all'offerta che presenterà il prezzo più basso ed alle altre offerte un punteggio calcolato proporzionalmente, secondo la formula indicata al punto 11 del presente disciplinare di gara, relativamente al punto denominato **“CONVENIENZA ECONOMICA”**.

Si ricorda che nell'offerta economica, **a pena di esclusione**, dovranno essere indicati, ai sensi dell'art.95, comma 10, del codice **sia il proprio costo della manodopera (vedasi scheda “Costo della manodopera”) e degli oneri aziendali interni all'impresa, concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, così come richiesto, in quest'ultimo caso, nel modello “Offerta economica, generato automaticamente dal sistema. Si invitano gli operatori economici a porre la massima attenzione a tale riguardo.**

Gli elementi eventualmente mancanti, inerenti l'offerta economica, non possono essere sanati mediante il soccorso istruttorio. Per presentare l'offerta economica il soggetto concorrente dovrà:

- Accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- Compilare il form on line;
- Scaricare sul proprio pc il documento “offerta economica” generato dal sistema;
- Firmare digitalmente il documento “offerta economica” generato dal sistema, senza apporre ulteriori modifiche a cura del titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente ;

Inserire nel sistema il documento “offerta economica” firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

Si ricorda che nell'offerta economica, **a pena di esclusione, dovranno essere indicati, ai sensi dell'art.95, comma 10, del codice, gli oneri aziendali interni all'impresa, concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, così come richiesto, in quest'ultimo caso, nel modello “Offerta economica, generato automaticamente dal sistema. Si invitano gli operatori economici a porre la massima attenzione a tale riguardo.**

Gli elementi eventualmente mancanti, inerenti l'offerta economica, non possono essere sanati mediante il soccorso istruttorio.

La mancata sottoscrizione dell'offerta economica comporterà la nullità dell'offerta e l'esclusione dalla gara.

2. – SVOLGIMENTO DELLA GARA-

La PRIMA SEDUTA PUBBLICA di gara avrà luogo il giorno **09.02.2018 alle ore 09,30** nella sede della CUC presso il Comune di Pietrasanta, e sarà svolta, da parte del Seggio di gara. Eventuali spostamenti saranno comunicati attraverso START con almeno due giorni di preavviso.

Il Seggio di gara procede preliminarmente all'abilitazione dei concorrenti alla gara previa verifica della completezza e regolarità della documentazione amministrativa presentata da ciascun concorrente in

relazione a quanto previsto dal bando e disciplinare di gara e del rispetto dei termini di presentazione dell'offerta.

In particolare: nel caso in cui si verifichi mancanza, incompletezza e comunque ogni altra irregolarità essenziale relativa alle dichiarazioni rese per l'ammissione alla gara, il Seggio di gara, prima di escludere i concorrenti, sospende la seduta e provvede a richiedere le integrazioni o regolarizzazioni necessarie, assegnando al concorrente un termine non superiore a 10 (dieci) giorni. **(SOCCORSO ISTRUTTORIO): Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio di cui al comma 9 dell'art.83 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i..**

Si precisa che in fase di verifica della documentazione amministrativa, in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale, degli elementi e del DGUE (Documento di gara unico europeo), con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica.

Nel caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione o nel caso di mancanza dei requisiti e/o perdurante incompletezza delle dichiarazioni richieste a tale scopo, il concorrente sarà escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Al termine della procedura di verifica della documentazione amministrativa vengono dichiarate le imprese abilitate (ammesse) e quelle eventualmente non abilitate (escluse), esplicando le motivazioni della mancata abilitazione/ammissione.

Successivamente, la Commissione Giudicatrice, nominata e costituita, ai sensi del combinato disposto di cui agli art. 77, comma 3, terzultimo e penultimo periodo, e 216, comma, 12, del Codice, da componenti interni alla stazione concedente, procede all'apertura delle buste elettroniche contenenti le offerte tecniche, in seduta pubblica, ai soli fini della verifica della presenza delle stesse e della completezza della documentazione. In una o più sedute riservate, la suddetta Commissione valuterà l'offerta tecnica, attribuendo i relativi punteggi in base ai criteri specificati nel presente bando e disciplinare di gara. Successivamente alla valutazione dell'offerta tecnica, e alle ammissioni e/o eventuali esclusioni, la Commissione Giudicatrice, in seduta pubblica, comunicherà i punteggi ottenuti dai concorrenti nell'offerta tecnica, procederà alla apertura delle buste economiche e alla valutazione delle relative offerte. Al termine della suddetta operazione, il Presidente della Commissione Giudicatrice trasmetterà l'esito della gara al Rup per il seguito di competenza, in materia di eventuale e/o dovuta verifica della congruità dell'offerta. Esperita dal Rup la suddetta verifica, individuata, a seguito di questa, l'offerta economicamente più vantaggiosa, la Commissione procederà alla proposta di aggiudicazione della gara all'organo competente ad approvare tale proposta e ad addivenire all'aggiudicazione definitiva.

Ai sensi dell'art. 36, comma 5, del Codice, gli accertamenti circa il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale, nonché i requisiti di ordine generale (di cui all'art. 80 del Codice) e di idoneità professionale, saranno effettuati solo sul primo classificato (aggiudicatario).

La Commissione giudicatrice e di aggiudicazione, in una o più sedute riservate, valuterà l'offerta tecnica e attribuirà i relativi punteggi in base ai criteri specificati nel bando di gara.

Successivamente alla valutazione dell'offerta tecnica, la Commissione di gara in seduta pubblica procede:

- a) a dare comunicazione dei punteggi attribuiti sotto il profilo tecnico alle singole offerte e ad inserire detti punteggi nel sistema telematico;
- b) all'apertura delle buste chiuse elettronicamente contenenti le offerte economiche e alla sua valutazione;
- c) all'attribuzione dei punteggi come sommatoria di quelli derivanti dalla offerta tecnica e dalla offerta economica;
- d) a segnalare al RUP eventuali offerte ricadenti nella condizione di cui all'art. 97, comma 3, del Codice;
- e) alla proposta di aggiudicazione della gara all'organo competente ad approvare tale proposta e ad addivenire all'aggiudicazione definitiva.

Alle fasi della procedura di gara che si svolgono in seduta pubblica può assistere, in qualità di uditore, il titolare o legale rappresentante del soggetto concorrente ovvero persone munite di specifica delega.

3. MOTIVI DI NON ABILITAZIONE ALLA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E DI ESCLUSIONE DALLA GARA

a) Non è abilitato alla partecipazione alla presente procedura il concorrente che:

- Non abbia inviato tramite il sistema la documentazione richiesta dal bando e disciplinare di gara entro il termine stabilito dalla stessa e al precedente articolo 6, anche se sostitutivi di offerta precedente;
- Abbia inserito la documentazione economica di cui al punto C, all'interno degli spazi presenti nella procedura telematica destinati a contenere documenti di natura amministrativa, tecnica o all'interno della "Documentazione amministrativa aggiuntiva".

b) Determina l'esclusione del concorrente dalla gara il fatto che la **Documentazione amministrativa** di cui al **punto 1. A:**

- Manchi in tutto o in parte;
- Non sia firmata digitalmente, laddove richiesto;
- Risulti riferita ad altra gara;
- Non sia stata prodotta conformemente a quanto richiesto dal bando e disciplinare di gara e sia carente di dichiarazioni essenziali necessarie.

c) Determina l'esclusione del concorrente dalla gara il fatto che l'**Offerta tecnica** di cui al **punto 1. B.:**

- Manchi in tutto o in parte;
- Non sia firmata digitalmente;
- Risulti riferita ad altra gara;

d) Determina l'esclusione dalla gara il fatto che l'**Offerta economica di cui al punto 1.C:**

- Manchi;
- Non contenga l'indicazione dell'importo offerto e le dichiarazioni presenti nel modello generato dal sistema;
- Non sia firmata digitalmente;
- Risulti riferita ad altra gara.

e) Sono escluse altresì offerte condizionate o espresse in modo indeterminato od incompleto, ovvero riferite ad offerta relativa ad altra gara.

f) L'amministrazione esclude dalla gara le offerte individuate anormalmente basse a seguito del procedimento di cui all'art. 97 del Codice.

Determina, altresì, l'esclusione dalla gara il mancato possesso dei requisiti di ordine generale, di idoneità e capacità tecnico-professionale, nonché la mancata regolarizzazione documentale richiesta mediante il soccorso istruttorio di cui all'art. 83 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.

4. AVVERTENZE

- Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle offerte.
- E' possibile, nei termini fissati, cioè prima della scadenza della presentazione delle offerte, ritirare l'offerta presentata: in tal caso, l'offerta e tutta la documentazione verranno rese disponibili per eventuali modifiche.
- Una volta ritirata un'offerta precedentemente presentata, è possibile, rimanendo nei termini fissati per la gara, presentare una nuova offerta.
- La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nella documentazione di gara con rinuncia ad ogni eccezione.
- La presentazione delle offerte è compiuta quando il concorrente ha completato tutti i passi previsti dalla procedura telematica e viene visualizzato un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione.
- L'Amministrazione Aggiudicatrice si riserva la facoltà di non dare luogo alla gara o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.
- L'Amministrazione Aggiudicatrice ha facoltà di non procedere all'aggiudicazione definitiva se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
- L'Amministrazione Aggiudicatrice si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione definitiva ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico.
- L'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta.
- Non sono ammesse offerte in aumento o alla pari sull'importo posto a base di gara.
- L'aggiudicazione potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta, purchè ritenuta economicamente conveniente.
- L'offerta, per il concorrente, è vincolante per il periodo indicato nel bando di gara (180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte).
- L'aggiudicazione si intende immediatamente vincolante per la società aggiudicataria.

L'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010, al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, è tenuto ad utilizzare, per tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto, esclusivamente conti correnti bancari o postali dedicati. Ai fini della tracciabilità dei flussi Finanziari, il bonifico bancario o postale deve riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dall'appaltatore, dal subappaltatore e dai subcontraenti della filiera delle imprese interessati al presente appalto e il codice **CIG: 7259021D9E**.

5. AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

Le operazioni del seggio di gara si concluderanno con la proposta di aggiudicazione che, ai sensi di legge, previo controllo dell'organo competente, una volta approvata, darà luogo all'aggiudicazione definitiva. La Stazione appaltante, prima dell'aggiudicazione, così come stabilito all'art. 85, comma 5, del Codice procederà ad avviare, prioritariamente i controlli, di cui al presente disciplinare di gara, sui requisiti di qualificazione e partecipazione in capo al concorrente primo classificato e comunque i controlli circa il loro possesso dei requisiti di idoneità professionale e i c.d requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice. L'aggiudicazione definitiva, se intervenuta prima dell'acquisizione dei documenti di comprova, diverrà efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7, del Codice. All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare la ga-

ranza definitiva di cui all'art. 103 del Codice, che sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità previste dal medesimo articolo sopra citato.

Nel caso che tale verifica non dia esito positivo la stazione appaltante o procede all'esclusione del soggetto interessato dalla procedura o, se gli esiti intervengono dopo l'aggiudicazione definitiva, a revocare la stessa, e a scorrere al graduatoria di gara con l'individuazione dei nuovi soggetti per i quali porre in essere gli accertamenti di cui sopra, ai fini dell'aggiudicazione dell'appalto.

Tale aggiudicazione diverrà efficace, una volta acquisito e attestato l'esito favorevole dei controlli disposti e avviati dalla stazione appaltante sull'aggiudicatario. Ai sensi dell'art. 32, comma 8. del Codice, una volta divenuta efficace l'aggiudicazione, la stipulazione del contratto ha luogo entro i successivi sessanta giorni.

L'aggiudicatario è obbligato a fornire nel termine indicato nella richiesta della stazione appaltante i documenti necessari ai fini della stipula del contratto.

Il contratto d'appalto verrà stipulato ai sensi della normativa vigente in materia (art. 32, commi 8, 9, 10, 11, 12, 13 e 14 del D.Lgs 50/2016).

Si informa che ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, ultimo periodo, potrà essere dato avvio, nelle more della stipula del contratto, all'esecuzione del servizio per motivi d'urgenza. In quest'ultimo caso, se gli esiti della verifica del possesso dei requisiti di cui sopra, si concludessero posteriormente in maniera sfavorevole all'impresa aggiudicataria, la stazione appaltante procederà alla risoluzione del contratto.

- Garanzia definitiva

L'esecutore del contratto è obbligato a costituire una garanzia fideiussoria, ai sensi dell'art. 103, comma 1, del Codice.

La fideiussione deve recare **la firma del legale rappresentante** dell'istituto, banca, azienda o compagnia di assicurazione, e deve prevedere espressamente la **rinuncia al beneficio** della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima **entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta** dell'Amministrazione.

6. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs 30.6.2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

Ai sensi e per gli effetti della suddetta normativa, all'Amministrazione compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

1 – Finalità del trattamento

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

- i dati inseriti nella domanda di partecipazione e nelle altre dichiarazioni richieste, vengono acquisiti ai fini della partecipazione alla gara (in particolare ai fini dell'effettuazione della verifica dei requisiti di ordine generale e della capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria del concorrente) nonché dell'aggiudicazione dell'appalto.

- i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti, oltre che ai fini di cui sopra, anche ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

2 – Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato mediante strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

3 – Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati I dati potranno essere comunicati a:

- soggetti anche esterni all'Amministrazione, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti

parte di Commissioni di valutazione e/o di verifica o collaudo che verranno di volta in volta costituite

- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dal Codice (art. 53) e dalla legge n. 241/90 .

4 – Diritti del concorrente interessato

Relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196.

La presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del contratto da parte del concorrente attesta l'avvenuta presa visione delle modalità relative al trattamento dei dati personali, indicate nell'informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30.6.2003, n. 196

5 – Titolare, responsabili e incaricati del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Pietrasanta. Responsabile del trattamento dei dati, per la procedura di gara, è il Dott. Massimo Dalle Luche, Dirigente della Centrale Unica di Committenza.

Responsabile del trattamento dei dati, per la procedura di gara è il Dott. Massimo Dalle Luche.

I Direttori dell'esecuzione del contratto, distinti per ciascun comune sono nello specifico:

- per il Comune di Pietrasanta il Responsabile, pro tempore, del servizio Cultura e Turismo, Dott. Sergio Tedeschi;
- per il Comune di Camaiore il Responsabile, pro tempore, del servizio Cultura, Sport, Turismo, Dott. Giovanni Fontanini.

7. RESPONSABILITA' DEL PROCEDIMENTO E ACCESSO AGLI ATTI

Ai fini della presente gara, il Responsabile dell'accesso agli atti è il Dott. Massimo Dalle Luche. L'accesso agli atti è regolato dall'art. 53 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i..

8. INFORMAZIONI GENERALI

Formano parte integrante e sostanziale del bando e del disciplinare di gara le norme di funzionamento del Sistema Telematico di Acquisto della CUC (per il Comune di Pietrasanta).

Ai sensi del combinato disposto di cui all'art 73, comma 4, ultimo periodo, e 216, comma 11, del Codice, nonché all'art. 34, comma 35 del D.L 179/2012, convertito nella L. 221/2012, confermato dall'art.5, comma 2 del Decreto Ministeriale infrastrutture e trasporti del 02 dicembre 2016, sono a carico dell'aggiudicatario le spese di pubblicazione degli avvisi (bando ed avviso di appalto aggiudicato in estratto), che dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante (Comune di Pietrasanta), entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. Ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 73, comma 4 ultimo periodo e 216 comma 11 del Codice, sono a carico dell'aggiudicatario le spese di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana dei bandi di gara e degli avvisi di appalto aggiudicato, che dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante (Comune di Pietrasanta), entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. Alla società aggiudicataria o alle società aggiudicatriche verrà fatta richiesta formale da parte del RUP. Le suddette spese saranno suddivise tra gli aggiudicatari dei lotti in proporzione al loro valore. Per informazioni relative all'esecuzione dell'appalto e chiarimenti circa le clausole tecniche eventualmente presenti negli altri documenti di gara i concorrenti devono contattare il **Rup Dott. Massimo Dalle Luche – Dirigente del Servizio Area del cittadino del Comune di Pietrasanta (0584 – 795269) – e mail: m.dalleluce@comune.pietrasanta.lu.it**. Per informazioni di **carattere amministrativo** i concorrenti possono contattare la Centrale Unica di Committenza – Ufficio Unico Gare tra i Comuni di Pietrasanta e Camaiore, attraverso la piattaforma di START, oppure Dott.ssa Daniela Gianecchini - Responsabile Ufficio CUC –tel.0584/795320 e mail: d.gianecchini@comune.pietrasanta.lu.it

Allegati al bando e disciplinare di gara: 1) Scheda A “Domanda di ammissione e contestuale dichiarazione sostitutiva dei requisiti richiesti dal bando e disciplinare di gara o in alternativa DGUE”; 2) Scheda A bis

“Dichiarazione sostitutiva integrativa”; 3) Scheda B “Dichiarazione consorziato esecutore”; 4) Scheda C “Dichiarazione sostitutiva impresa ausiliaria; 5) Scheda D “Altre dichiarazioni” 6) scheda E “Costo della manodopera” 7) Scheda “F” Rteformemultiple 8) Formulario DGUE Editabile . FIRMATO DIGITALMENTE DIRIGENTE DOTT. MASSIMO DALLE LUCHE