

**Allegato A**



COMUNE DI PIETRASANTA  
SETTORE SERVIZI ALLA COMUNITA'  
Servizio Sociale

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO  
PER LA GESTIONE DEI SERVIZI EDUCATIVI A MINORI E LORO FAMIGLIE E ASSISTENZIALI,  
TUTELARI, RELAZIONALI ALLA PERSONA E DOMICILIARE GENERICA  
Per gli anni 2014 — 2015 — 2016 - 2017

IL DIRIGENTE DEL SETTORE  
Dott. Massimo Dalle Luche

**COMUNE DI PIETRASANTA**  
**SETTORE SERVIZI CULTURALI ED ALLA PERSONA**  
**Servizi Sociali**

Capitolato Speciale per l'affidamento dei servizi educativi a minori e alle loro famiglie e dei servizi assistenziali, tutelari, relazionali alla persona e domiciliare generica per gli anni 2014 - 2015 – 2016 - 2017

**CIG. N. 5805708DCA**

**CUP. N. G49D14000120005**

## **TITOLO I**

### **DEFINIZIONI GENERALI E OGGETTO DELL'APPALTO**

#### **Art. 1—Definizioni**

Per Amministrazione Comunale, abbreviato "A.C." si intende il Comune Pietrasanta che affida all'Impresa Aggiudicataria il Servizio oggetto del presente Capitolato.

Per Capitolato d'Appalto s'intende il presente documento composto da n.28 articoli.

Per Impresa Aggiudicataria, abbreviato I.A. si intende una ditta, Società, Cooperativa Sociale, ecc che si aggiudica la presente gara sia in forma singola che in forma associata, o consorzio.

#### **Art. 2 - Oggetto dell'Appalto**

L'appalto ha per oggetto l'affidamento:

- dei servizi educativi a minori e alle loro famiglie,
- dei servizi assistenziali, tutelari, relazionali alla persona e domiciliare generica

#### **Art. 3— Specifiche tecniche**

La gestione dei servizi oggetto dell'appalto dovrà avvenire secondo un progetto di gestione articolato in due sezioni: A) dei servizi educativi e minori e loro famiglie, B) servizi assistenziali, tutelari, relazionali alla persona e domiciliare generica

#### **Art. 4 – Finalità**

Il presente Capitolato disciplina le modalità di svolgimento:

- α. del servizio di Educativa rivolto a minori e alle loro famiglie residenti o stabilmente dimoranti nel Comune di Pietrasanta, al cui interno siano presenti soggetti minori, che manifestino stato di disagio educativo e sociale con difficoltà nel raggiungimento dell'autonomia personale.
- β. di servizi: 1) di assistenza tutelare alla persona, 2) Interventi volti a favorire la vita di relazione, 3) prestazioni riferite al luogo di vita.

#### **Art. 5.1. – La gestione dei servizi educativi a minori e alle loro famiglie**

Il Servizio Educativo per Minori e loro Famiglie si caratterizza come attività svolta all'esterno delle strutture socio – assistenziali e si concretizza in un supporto relazionale ed educativo dell'operatore in favore dei minori e del loro sistema familiare ed ambientale, potrà svolgersi anche attraverso la formula dell'educatore di strada, vuole essere un' alternativa alle diverse forme di inadeguatezza del nucleo familiare e contempla l'attivazione di progetti volti ad evitare il permanere di situazioni di rischio, pregiudizievole per il minore.

La progettazione e gestione del servizio dovrà espressamente riferirsi e perseguire le finalità e gli obiettivi indicati nella normativa nazionale e regionale vigente nonché nei relativi Regolamenti e Piani attuativi.

Per garantire il coordinamento delle suddette attività (e per la gestione del proprio personale), la I.A. individuerà un coordinatore di riferimento, con specifica professionalità, il cui nominativo dovrà essere comunicato all'A.C. prima dell'inizio dell'attività oggetto della presente gara.

E' facoltà dell'A.C. estendere o ridurre i suddetti servizi a causa di riorganizzazioni derivanti da sopravvenuti vincoli di normative nazionali o locali, nonché in caso di ristrutturazioni o chiusura temporanea delle strutture che ospitano i servizi o altre cause di forza maggiore.

## **Art. 5.2. – La gestione dei servizi assistenziali, tutelari, relazionali alla persona e domiciliare generica**

I servizi comprendono l'organizzazione e la realizzazione di interventi socio-assistenziali anche temporanei, svolti di norma, al domicilio dei cittadini e si articolano in:

**1) Assistenza tutelare alla persona:** il servizio è rivolto sia a persone parzialmente autosufficienti, sole o prive di adeguata assistenza, sia a persone non autosufficienti, se conviventi con soggetti che garantiscano la continuità dell'assistenza, a disabili, famiglie, minori.

In via generale, dovranno essere garantite le seguenti prestazioni, inserite in programmi di intervento individualizzati:

a)- *Aiuto alla persona* nella cura dell'igiene personale e vestizione - supporto nella deambulazione e nell'alimentazione - supporto al mantenimento di abilità (uso del telefono, elettrodomestici, ecc....) - rilevamento della temperatura e del polso - verifica alla corretta assunzione delle cure farmacologiche prescritte - opportuna segnalazione di sintomi e malattie - mobilitazione di allettati - educazione sanitaria e socio-assistenziale ai familiari - sostegno psicologico e relazionale - attività di accompagnamento occasionale, anche al di fuori del territorio dell'ente, per esigenze socio sanitarie in relazione al progetto terapeutico, riabilitativo e socializzante in atto.

b)- *Attività di carattere assistenziale educativo:* supporto nell'ambito del progetto individuale, con attività di appoggio e/o sostegno alle famiglie degli assistiti, volto ad evitare l'aggravarsi di situazioni a rischio e/o di devianza - sostegno socio educativo a minori disabili.

**2) Interventi volti a favorire la vita di relazione:** *Attività di promozione e mantenimento dei legami* sociali e familiari della persona, accompagnamento per visite o commissioni, espletamento di pratiche varie, stimolo alla comunicatività ed alla socializzazione, coinvolgimento di familiari o vicinato, rapporti con strutture ricreative e culturali del territorio, partecipazione ad attività ludico-ricreative, attività di facilitazione di incontri, studi e ricerche per la sensibilizzazione dell'opinione pubblica sui temi derivanti dalle attività svolte, favorendo altresì la conoscenza e la solidale partecipazione della comunità cittadina ai problemi dell'emarginazione.

**3) prestazioni riferite al luogo di vita:** *Attività domiciliare generica* quale il riordino degli ambienti, con particolare riguardo all'aspetto igienico, attività di lavanderia e stireria, preparazione di pasti, acquisto di generi alimentari, eventuale consegna di pasti a domicilio confezionati da ditte convenzionate con l'Ente, interventi di emergenza.

Sulla tipologia degli utenti e sulla loro selezione l'impresa non potrà far valere obiezioni di sorta.

*Il materiale per la pulizia delle abitazioni dei soggetti fruitori viene fornito dagli stessi.*

Non potranno comunque essere usati materiali corrosivi delle opere e delle strutture o risultanti nocivi per la salute delle persone nel rispetto delle norme HCCP;

#### **4) Prestazioni aggiuntive:**

L'Amministrazione appaltante si riserva la facoltà di richiedere, in corso di espletamento del servizio, l'effettuazione di ulteriori e differenti prestazioni, sempre comunque rientranti nell'ambito dei servizi domiciliari e/o socio-educativi con riferimento analogico a quelli delle prestazioni che già formano oggetto dell'appalto.

Pertanto oltre gli interventi di cui all'art. precedente, il servizio potrà prevedere lo svolgimento, da parte della ditta incaricata, dei seguenti interventi:

- cura del servizio di lavanderia e stireria per particolari difficoltà e bisogni dell'utente ed effettuato da lavanderie pubbliche o Ditte convenzionate
- prestazioni in caso di ricovero c/o strutture sanitarie o residenziali quali cambio di biancheria, disbrigo pratiche urgenti.
- pulizie straordinarie, da effettuarsi anche con l'uso di macchinari al domicilio dell'utente.

#### **art. 6 – Personale servizi educativi a minori e alle loro famiglie**

La I.A. dovrà garantire lo svolgimento delle attività educative mediante impiego di personale con idoneo titolo di studio e/o qualifica ottenuta a seguito di corso riconosciuto dalle normative nazionali e regionali e dai contratti di lavoro, debitamente formato ed idoneo dal punto di vista fisico, morale e professionale .

Tale personale deve possedere esperienza almeno triennale maturata negli stessi Servizi c/o Enti Pubblici ed è tenuto a:

- compiere un periodo di osservazione sul minore a diretto contatto con lo stesso per la ulteriore definizione dell'intervento;
- formulare i dettagli operativi del piano individualizzato definito dal servizio sociale
- realizzare le attività e gli interventi a favore del minore ;
- ricercare ed attivare le risorse necessarie per la realizzazione degli obiettivi educativi.

La I.A. dovrà inoltre prevedere la figura di un Responsabile del servizio di

educativa territoriale minori che assuma le funzioni di referente nei confronti del Comune.

L'aggiudicatario deve garantire la continuità di tale figura per tutta la durata dell'appalto il quale svolgerà le seguenti funzioni:

- coordina l'attività del Servizio garantendo collegamento e omogeneità negli interventi secondo le linee progettuali proposte;
- partecipa alle riunioni di équipe per la presa in carico, la progettazione e la verifica annuali e, su valutazione, a quelle che si svolgono in corso d'anno.

La qualifica richiesta per tale figura è ravvisabile in:

Laurea in Scienze della Formazione, in scienze dell'educazione, in Psicologia o similari, con iscrizione ad albi professionali con almeno tre anni di esperienza professionale nel Servizio Educativo Territoriale o in servizi analoghi per Enti Pubblici;

Tutto il personale utilizzato nell'attività dovrà essere assicurato a norma di legge contro gli infortuni, le malattie e quant'altro contemplato dall'applicazione del contratto collettivo di lavoro.

Il personale dovrà inoltre:

1) essere ( o essere messo) in condizione di disporre di adeguati mezzi di trasporto per poter effettuare l'eventuale accompagnamento di minori a centri o luoghi di frequentazione presenti sul territorio.

2) essere opportunamente formato ivi compresa la formazione sugli adempimenti del d.lgs. 81/ 2008 s.m.i. e successive modificazioni.

La I.A. si obbliga quindi all'osservanza delle norme di sicurezza e tutela dei lavoratori ai sensi del d.lgs. 81/ 2008 s.m.i. e successive modificazioni, anche in attuazione del DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE (allegato A.1) e rimanendo a tutti gli effetti responsabile degli adempimenti ad essi connessi.

La I.A. si impegna a sostituire immediatamente eventuali assenze, che dovessero verificarsi a qualunque titolo, del personale, con addetti che possiedano i medesimi requisiti dei titolari, senza costi aggiuntivi a carico dell'A.C.

All'atto della consegna del servizio la I.A. dovrà fornire alla A.C. i nominativi del personale che sarà adibito all'attuazione delle prestazioni oggetto dell'appalto, indicando per ciascuno: dati anagrafici, qualifica professionale e relativo attestato, esperienze lavorative.

#### **Art. 7 – Personale servizi assistenziali, tutelari, relazionali alla persona e domiciliare generica**

Gli operatori addetti al servizio assistenziale tutelare alla persona debbono essere in possesso di idonea qualificazione professionale di assistente domiciliare conseguita attraverso corsi riconosciuti dallo Stato o dalla Regione oppure n. 2 anni di documentata esperienza in servizi analoghi prestati c/o Enti Pubblici.

Per gli operatori addetti ai servizi di cui ai commi 2) e 3) del precedente art.5.2 si richiede la qualifica di addetto familiare od esperienza di anni 1 maturata in servizi analoghi

La I.A. aggiudicataria nomina un responsabile del servizio per gli aspetti gestionali ed organizzativi, quale interlocutore unico dell' A. C., responsabile di ogni aspetto relativo al servizio. Il nominativo ed il curriculum di tale responsabile deve essere preventivamente comunicato all'ente appaltante, in sede di presentazione dell'offerta di gara.

Il responsabile del coordinamento operativo e professionale deve essere in possesso, preferibilmente, di qualifica professionale attinente all'area sociale e di adeguata esperienza nel settore. Egli, in ogni caso, dovrà svolgere tutte le funzioni ed i compiti previsti nel presente capitolato d'appalto.

La I.A. dovrà assicurare il servizio tramite proprio personale in possesso di adeguata preparazione e di idonei requisiti tecnici.

Tutto il personale utilizzato nell'attività dovrà essere assicurato a norma di legge contro gli infortuni, le malattie e quant'altro contemplato dall'applicazione del contratto collettivo di lavoro.

Il personale dovrà inoltre:

1) essere ( o essere messo) in condizione di disporre di adeguati mezzi di trasporto per poter effettuare l'eventuale accompagnamento di minori a centri o luoghi di frequentazione presenti sul territorio.

2) essere opportunamente formato ivi compresa la formazione sugli adempimenti del d.lgs. 81/ 2008 s.m.i. e successive modificazioni.

La cooperativa si obbliga quindi all'osservanza delle norme di sicurezza e tutela dei lavoratori ai sensi del d.lgs. 81/ 2008 s.m.i. e successive modificazioni, anche in attuazione del DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE (allegato A.1) e rimanendo a tutti gli effetti responsabile degli adempimenti ad essi connessi.

La I.A. si impegna a sostituire immediatamente eventuali assenze, che dovessero verificarsi a qualunque titolo, del personale, con addetti che possiedano i medesimi requisiti dei titolari, senza costi aggiuntivi a carico dell'A.C.

All'atto della consegna del servizio l'Affidatario dovrà fornire al Servizio comunale i nominativi del personale che sarà adibito all'attuazione delle prestazioni oggetto dell'appalto, indicando per ciascuno: dati anagrafici, qualifica professionale e relativo attestato, esperienze lavorative.

In seguito, e per tutta la durata del contratto, il personale, addetto all'assistenza domiciliare, non potrà essere immesso nel servizio senza la preventiva comunicazione all'Amm.ne com.le delle sue generalità e dei dati relativi al possesso dei requisiti richiesti dal presente contratto.

Gli operatori, sono tenuti a partecipare, con eventuali oneri a carico della ditta, alle riunioni di pianificazione, definizione e verifica degli interventi disposti dal Comune.

### **Art. 8 - Aggiornamento e formazione**

Tutto il personale della I. A. dovrà avere costanti occasioni di formazione ed aggiornamento su tematiche educative ed assistenziali relative ai servizi oggetto di gara, secondo uno specifico programma presentato annualmente.

Ai corsi potrà partecipare anche l'A.C., attraverso propri incaricati. L'onere retributivo delle ore di presenza effettuate ai corsi, saranno a completo carico della I.A.

### **Art. 9 - Tutela dei lavoratori**

La I.A. è tenuta al rispetto dell'applicazione di tutte le disposizioni previste nel CCNL di settore. La I.A. è tenuta ad osservare tutte le norme e disposizioni di legge in materia di prevenzione infortuni, di igiene, di assicurazione, di malattia, di invalidità, di disoccupazione ed ogni altra disposizione attualmente in vigore riferita alla tutela dei lavoratori liberando l'A.C. da qualsiasi obbligo o responsabilità in tal senso.

La I.A. si impegna ad assorbire il personale già in servizio nelle precedenti gestioni, al fine di garantire la continuità del rapporto educativo-assistenziale, applicando i Contratti Collettivi Nazionali firmati dalle organizzazioni sindacali maggiormente rappresentative e garantendo il mantenimento dei diritti maturati dal personale esistente;

### **Art. 10 - Tutela della privacy**

E' fatto divieto all'I.A. ed al personale impiegato di utilizzare le informazioni assunte nell'espletamento delle attività per fini diversi da quelli inerenti l'attività stessa. Il trattamento dei dati personali dovrà avvenire nel rispetto delle norme della legge 675/96 e successive modificazioni.

L'I.A. si impegna ad accettare la nomina a responsabile del trattamento dei dati ai sensi del D. Lgs 196/03.

### **Art. 11 - Sospensione del servizio**

In caso di scioperi o di eventi che per qualsiasi motivo possano interrompere o influire in modo sostanziale sul normale espletamento del servizio, l'A.C. e/o l'I.A. dovranno, in reciprocità, darne avviso con anticipo di almeno 48 ore.

### **Art. 12- Cause di forza maggiore**

La I.A., così come l'A.C. non saranno ritenuti responsabili di eventuali interruzioni del servizio dovute a cause di forza maggiore. Per "cause di forza maggiore" si intendono calamità naturali gravi, ecc. che dovranno comunque, quando possibile, essere comunicate tempestivamente alla controparte pena il risarcimento dei danni.

### Art. 13 - Ulteriori applicazioni

La I.A. si impegna a fornire, su semplice richiesta scritta da parte dell'A.C., tutta la documentazione per la verifica della regolarità contrattuale, previdenziale ed assicurativa in ordine alla gestione dei rapporti con il personale inserito nelle attività oggetto dell'appalto. Dovrà essere cura dell'I.A, tenere un fascicolo per ogni operatore utilizzato nella gestione, correttamente e costantemente aggiornato, consultabile a richiesta dalla A.C.. Tale fascicolo dovrà contenere:

- certificato di identità con fotografia di riconoscimento;
- fotocopia autenticata del titolo di studio;
- certificato di sana e robusta costituzione;
- curriculum professionale con certificato di servizio;
- documentazione relativa all'inquadramento contrattuale, previdenziale ed assicurativo. L'I.A. è responsabile della veridicità delle dichiarazioni tese.

## TITOLO II – METODO DI GARA E CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

### Art. 14 — Metodo di gara e criteri di valutazione delle offerte.

L'aggiudicazione del servizio avverrà mediante procedura aperta ai sensi degli artt. 54 e 55 del Dgls. 163/2006 ss.mm., con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli artt.81 e 83 del sopra citato Dgls. sulla base dei seguenti elementi ai quali è riservato un punteggio massimo complessivo di 100 punti così suddivisi:

ELEMENTI		Fattori ponderali
<b>A</b>	Elementi tecnici-qualitativi	80
<b>B</b>	Elementi economici	20
	<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

Per il calcolo e l'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'allegato P al DPR 207/2010 e ss.mm., paragrafo II), si applicherà la seguente formula:

$$C_{(a)} = \sum_n [ W_i * V_{(a)i} ]$$

dove:

**C<sub>(a)</sub>** = indice di valutazione dell'offerta (a);

**n** = numero totale dei requisiti;

**W<sub>i</sub>** = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

**V<sub>(a)i</sub>** = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno;

**Σ** = sommatoria.

#### Art.14.1) Valutazione offerta tecnica (A) max punti 80

Ai fini della valutazione tecnica delle offerte è definita la seguente ripartizione parziale massima dei punteggi o pesi attribuiti ai seguenti parametri o requisiti:

<b>A</b>	<b>Parametro di valutazione</b>	<b>Punteggio max (totale 80)</b>
A1	Organizzazione del lavoro e metodologie utilizzate per i servizi educativi a minori e alle loro famiglie	20
A2	Organizzazione del lavoro e metodologie utilizzate per i servizi assistenziali, tutelari, relazionali alla persona e domiciliare generica	15
A3	Completezza del progetto e rispondenza agli obiettivi proposti per i servizi educativi a minori e alle loro famiglie	15
A4	Completezza del progetto e rispondenza agli obiettivi proposti per i servizi assistenziali, tutelari, relazionali alla persona e domiciliare generica	5
A5	Proposta migliorativa, creatività, innovazione per i servizi educativi a minori e alle loro famiglie	10
A6	Proposta migliorativa, creatività, innovazione per i servizi assistenziali, tutelari, relazionali alla persona e domiciliare generica	10
A7	Composizione del gruppo di lavoro, qualità dell'aggiornamento e misure preventive per la sicurezza del proprio personale per i servizi educativi a minori e alle loro famiglie	3
A8	Composizione del gruppo di lavoro, qualità dell'aggiornamento e misure preventive per la sicurezza del proprio personale per i servizi assistenziali, tutelari, relazionali alla persona e domiciliare generica	2
	<b>TOTALE</b>	<b>80</b>

- L'attribuzione dei punteggi ai contenuti (parametri) dell'offerta tecnica, indicati con le lettere A1,A2,A3,A4,A5,A6,A7e A8, avverrà, ai sensi dell'allegato P sopra citato, paragrafo II), lett. a) punto 4), assegnando un coefficiente compreso tra 0 ed 1, espresso in valori centesimali, a ciascun elemento dell'offerta. I suddetti coefficienti attribuiti a ciascun parametro saranno determinati sulla base di giudizi espressi discrezionalmente da ogni commissario e riportati secondo lo schema della seguente tabella:

giudizio	
OTTIMO	1
DISTINTO	0,80
BUONO	0,60
DISCRETO	0,40
SUFFICIENTE	0,20
INSUFFICIENTE	0,00

Alla fine delle operazioni, verrà calcolata la media dei coefficienti espressi e attribuiti da ciascun commissario e si otterrà in tal modo, per ciascun parametro dell'offerta tecnica, il coefficiente definitivo da applicare al relativo fattore ponderale.

I concorrenti potranno essere convocati dalla Commissione per illustrare gli aspetti tecnici dell'offerta proposta.

Il progetto che non avrà conseguito un punteggio complessivo sul parametro qualità pari o superiore a 60 sarà giudicato insufficiente e la ditta sarà esclusa dalla gara.



#### **Art.14.2) Valutazione offerta economica (B) max punti 20.**

I concorrenti dovranno formulare l'offerta economica, indicando il prezzo complessivo offerto e la relativa percentuale di ribasso rispetto all'importo a base d'asta. Non sono ammesse offerte in aumento o a sconto zero.

Il coefficiente sarà attribuito a ciascuna offerta secondo le seguenti formule, ai sensi dell'allegato P sopra citato, lett. b), relativo al solo elemento prezzo (seconda opzione):

$$C_i (\text{per } A_i \leq A_{\text{soglia}}) = X * A_i / A_{\text{soglia}}$$

$$C_i (\text{per } A_i > A_{\text{soglia}}) = X + (1,00 - X) * [(A_i - A_{\text{soglia}}) / (A_{\text{max}} - A_{\text{soglia}})]$$

dove:

**C<sub>i</sub>** = **coefficiente** attribuito al concorrente iesimo

**A<sub>i</sub>** = **valore** dell'offerta (*ribasso*) del concorrente iesimo

**A<sub>soglia</sub>** = **media aritmetica** dei valori delle offerte (*ribasso sul prezzo*) dei concorrenti

**A<sub>max</sub>** = **valore** della offerta migliore

**X = 0,90**

Per l'attribuzione del punteggio relativo all'elemento (B) "offerta economica", per ciascun concorrente, verrà calcolato il prodotto tra il coefficiente da ciascun concorrente ottenuto per il fattore ponderale attribuito all'elemento suddetto (pari a 20)

L'offerta economicamente più vantaggiosa sarà quella che avrà raggiunto il maggiore punteggio complessivo, dato dalla somma del punteggio totale ottenuto per l'offerta tecnica (A) con il punteggio ottenuto per l'offerta economica (B).

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, fermo restando l'applicazione degli artt. 86, 87 e 88 del D.Lgs 163/06.

In caso di offerte uguali si procederà ai sensi dell'art.77 del R.D. 827/1924.

La stazione appaltante si riserva di non procedere alla aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto (art. 81 comma 3 D.Lgs 163/06 e ss.mm).

### **TITOLO III - CONDIZIONI GENERALI**

#### **Art. 15 — Decorrenza e durata**

Il servizio ha decorrenza dal 2014 al 2017. L'A.C. si riserva la facoltà di ripetere il servizio per ulteriori tre anni ai sensi dell'art.57, comma 5, lett. b) del D.L.gs. 163/2006 proroga per un ulteriore triennio dal 2017 al 2020.

#### **Art. 16 — Prezzi a base d'asta**

L'importo complessivo presunto dell'appalto è di **€.438.610,00 (/00)** per l'importo a base d'asta ed **€.4.430,00 (/00)** per costi totali della sicurezza per rischi da interferenza (DUVRI) non soggetti a ribasso, oltre Iva.

L'importo stimato per la ripetizione del servizio per un ulteriore triennio dal 2017 al 2020 è di **€.438.610,00 (/00)** per l'importo a base d'asta ed **€.4.430,00 (/00)** per costi totali della sicurezza per rischi da interferenza (DUVRI) non soggetti a ribasso, oltre Iva.

### **Art. 17 — Prezzi da aggiudicazione**

I prezzi derivanti dal ribasso d'asta sono impegnativi e vincolanti per tutta la durata del servizio.

Con i corrispettivi di cui sopra si intendono interamente compensati dal Comune tutti i servizi, le provviste, le prestazioni e le spese necessarie per la perfetta esecuzione del servizio e qualsiasi onere espresso e non dal presente Capitolato Speciale d'Appalto inerente e conseguente la gara di cui trattasi.

L'A.C. si riserva di apportare variazioni al servizio aggiudicato, motivato con la contrazione delle esigenze di servizio. In tal caso verrà concordata una diminuzione del prezzo del servizio che l'A.C. pagherà all'aggiudicatario.

### **Art. 18 - Revisione periodica prezzi di aggiudicazione**

Decorso un anno dall'aggiudicazione del servizio è ammessa la revisione dei prezzi nei modi e ai sensi dell'art. 115 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i..

### **Art. 19 - Pagamento**

Il pagamento del servizio sarà effettuato all'I.A. sulla base di regolari fatture mensili che, in regola con le vigenti disposizioni legislative, saranno ammesse al pagamento entro 30 (trenta) dalla ricezione delle stesse e comunque nel rispetto dei tempi imposti dal vincolo del Patto di stabilità. I ritardi nei pagamenti non danno diritto al fornitore di richiedere la risoluzione del contratto.

Le fatture dovranno essere corredate:

- dai relativi modelli di versamento INPS ed INAIL per gli operatori impiegati nella gestione delle attività;
- da una autocertificazione indicante i nominativi degli operatori in servizio nel periodo di riferimento della fattura per i quali è stato effettuato il versamento dei contributi di cui sopra;
- dalle relazioni sulle attività svolte secondo le scadenze previste nel presente Capitolato Speciale

La mancanza degli allegati richiesti — relazione e modelli di versamento INPS/INAIL - comporterà la sospensione del pagamento sino alla trasmissione degli stessi.

Eventuali controlli e verifiche sull'applicazione di quanto disposto dalle normative vigenti potranno essere eseguiti in qualsiasi momento dagli incaricati comunali.

### **Art. 20- Controlli e penalità**

La Ditta che si aggiudicherà l'appalto del servizio dovrà impegnarsi a garantire tutte le indicazioni del presente Capitolato, pena la risoluzione del contratto.

Le modifiche ad una o più clausole del presente capitolato dovranno essere oggetto di accordo scritto.

La I.A. è responsabile verso l'Amministrazione del buon andamento del servizio assunto.

Eventuali controlli e verifiche sull'applicazione di quanto disposto dalle normative vigenti e dal presente capitolato potranno essere eseguiti in qualsiasi momento dagli incaricati comunali.

L'ufficio P.I. può richiedere la sostituzione di operatori della I.A. qualora ritenga tale personale non idoneo. La I.A. dovrà provvedere a tale sostituzione entro 48 ore naturali e consecutive dalla richiesta scritta (anche tramite fax).

Per eventuali ritardi o deficienze di servizio, imputabili a negligenze o colpe della I.A., verranno applicate penalità da un minimo di Euro 100,00 a un massimo di Euro 3.000.00, a seconda della gravità dell'inadempienza. Tali penalità verranno moltiplicate per 2,3,4... ad ogni ripetersi di inadempienze.

L'applicazione della penalità dovrà essere preceduta da regolare contestazione scritta dell'inadempienza, alla quale la I.A. avrà la facoltà di presentare le contro deduzioni entro e non oltre 10 giorni dal ricevimento della stessa.

Trascorso tale termine la penale applicata verrà compensata in sede di pagamento dei corrispettivi.

L'applicazione della penalità di cui sopra è indipendente dal risarcimento del danno spettante al Comune per le eventuali violazioni contrattuali verificatesi.

### **Art. 21 - Clausola risolutiva espressa**

Il contratto può essere risolto nei seguenti casi:

- mancata assunzione del servizio alla data stabilita;
- cessazione parziale o totale del contratto ovvero sub-appalto o cessione a terzi;
- deficienza e negligenza nel servizio quando la gravità e la frequenza delle infrazioni, debitamente accertate e contestate, compromettano il servizio stesso a giudizio insindacabile dell'Amministrazione;
- inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente e mancata applicazione dei contratti collettivi;
- motivate esigenze di pubblico interesse specificate nel provvedimento di risoluzione;
- quando la I.A. si renda colpevole di frodi o versi in stato di insolvenza

In questi casi si darà luogo, a giudizio insindacabile dell'A.C., alla risoluzione del contratto, a termine dell'art. 1456 del Codice Civile, così come per ragioni di forza maggiore anche conseguenti ai mutare degli attuali presupposti giuridici e legislativi.

In tale ipotesi la I.A. non potrà pretendere eventuali risarcimenti di danni o compensi di sorta, ai quali essa dichiara già fin d'ora di rinunciare.

Nei casi previsti ai precedenti punti, l'I.A., oltre a incorrere nella immediata perdita del deposito cauzionale definitivo, a titolo di penale, è tenuta al completo risarcimento di tutti i danni, diretti ed indiretti che l'A.C. deve sopportare per il rimanente periodo contrattuale a seguito dell'affidamento, a procedura negoziata, del servizio ad altra ditta.

Al verificarsi delle sopraelencate ipotesi di risoluzione l'A.C. procederà a regolare contestazione scritta dell'inadempienza, alla quale la I.A. avrà la facoltà di presentare le contro deduzioni entro e non oltre 10 giorni dal ricevimento della stessa.

A conclusione di tale procedura la risoluzione si verifica di diritto quando l'A.C. stabilisca di valersi della clausola risolutiva e di tale volontà ne dia comunicazione scritta alla I.A.

### **Art. 22- Cauzione definitiva**

L'esecutore del contratto è obbligato a costituire una garanzia fideiussoria nella misura e nelle modalità di cui agli art.113 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.

### **Art. 23- Osservanza delle norme e disposizioni**

L'aggiudicatario sarà tenuto all'osservanza di tutte le leggi, decreti, regolamenti ed in genere di tutte le prescrizioni che siano o saranno emanate dai pubblici poteri in qualsiasi forma, indipendentemente dalle disposizioni vigenti del capitolato.

L'aggiudicatario è esclusivo responsabile di tutte le disposizioni relative alla tutela infortunistica e sociale delle maestranze addette ai lavori oggetto del presente capitolato ed è altresì responsabile degli eventuali infortuni ed incidenti che dovessero verificarsi all'utenza.

L'aggiudicatario è, inoltre, responsabile dell'osservanza di tutte le disposizioni legislative e delle normative che regolano i contratti collettivi di lavoro delle suddette maestranze sia attuali che future.

La I.A. dovrà provvedere ad assumere il personale educativo ed ausiliario già in servizio nelle precedenti gestioni, al fine di garantire la continuità del rapporto educativo, applicando i Contratti Collettivi Nazionali firmati dalle organizzazioni sindacali maggiormente rappresentative e garantendo il mantenimento dei diritti maturati dal personale .

La I.A. dovrà adottare tutte le misure previste dalla vigente legislazione in materia di sicurezza sui posti di lavoro.

L'A.C. si riserva la facoltà di predisporre accurati controlli sull'osservanza delle suddette norme da parte della I.A. riservandosi, nel caso di insolvenza di tali norme, di procedere all'immediata risoluzione del contratto, fermo restando il diritto a richiedere i danni derivati dalle inadempienze.

#### **Art. 24- Subappalto o cessione del contratto**

È assolutamente proibito all'aggiudicatario di subappaltare o comunque cedere il contratto, sotto pena dell'immediata risoluzione del contratto stesso, incameramento della cauzione e risarcimento dei danni.

#### **Art. 25—Assicurazioni**

L'I.A. dovrà produrre:

a) dichiarazione di copertura INAIL contro gli infortuni dei propri dipendenti e polizza INFORTUNI per il personale non dipendente con massimale non inferiore a 100.000,00 euro caso morte e 100.000,00 euro in caso di invalidità permanente;

b) polizza RCT o appendice di polizza, con primaria compagnia, con massimale non inferiore a euro 3.000.000,00 per sinistro blocco unico che garantisce il risarcimento dei danni provocati alle persone, compresi gli utenti, alle strutture ed ai beni dell'A.C. appaltante, da parte di tutto il proprio personale dipendente e non dipendente della cui opera si avvale l'I.A.;

e) polizza RCO. Con massimale unico non inferiore a di 1.000.000,00 euro con primaria compagnia.

I suddetti massimali dovranno essere garantiti a tutela esclusiva dell'A.C. per i servizi oggetto del presente Capitolato.

#### **Art. 26- Spese a carico della Impresa aggiudicataria**

Sono a carico della I.A. tutte le spese inerenti il contratto, la registrazione ed ogni altra spesa relativa.

#### **Art. 27- Variazioni**

Nel rispetto della disciplina del Codice dei contratti pubblici (D.L.gs. 163/2006 ss.mm. ) e del presente Capitolato, le parti possono nel corso dello svolgimento del servizio concordare correttivi e variazioni.

#### **Art. 28- Contenzioso e domicilio legale**

Per le controversie derivanti dall'applicazione, interpretazione ed esecuzione del contratto è competente il Foro di Lucca.

A tutti gli effetti l'aggiudicatario dovrà eleggere domicilio legale in Pietrasanta presso la sede del Palazzo Comunale.

Per specifica approvazione degli artt.

---

---

---