

**CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI PIETRASANTA E L'ASSOCIAZIONE
"....." PER LA GESTIONE DELLA FIERA PROMOZIONALE
"COUNTRY & GARDEN SHOW"**

RELATIVAMENTE ALLE EDIZIONI 2014 (autunnale), 2015 e 2016 (primaverile e autunnale)

L'anno duemila addì del mese di , in Pietrasanta, presso la residenza comunale, Piazza Matteotti, 29,

tra:

Il Comune di _____ CF per il quale agisce il Sig. _____ nato a _____ il _____ nella sua qualità di _____ in forza della delega conferitagli dal Dirigente con determina. n. _____ domiciliato per la carica in _____ via _____ tel./cell. _____

e

L'Associazione _____, con sede in _____ via _____ n° _____ CF _____ nella persona del suo legale rappresentante Sig. _____, in forza della facoltà conferitagli dallo statuto (o dal mandato del Consiglio Direttivo n° _____ del _____)

PREMESSO CHE

- con deliberazione consiliare n. 36 in data 23 luglio 2009 è stato approvato il nuovo "Piano Comunale per la disciplina del commercio su aree pubbliche", aggiornato con l'inserimento di nuove fiere;
 - con deliberazione consiliare n. 8 in data 10 febbraio 2010 è stato approvato il nuovo "Regolamento Comunale sul commercio su aa.pp" aggiornato alla normativa regionale sopravvenuta e alla definizione generale delle modalità di individuazione del soggetto terzo, eventuale gestore delle fiere promozionali, completando l'attuazione dell'art. 40, comma 8, del Codice Regionale del Commercio;
 - stante l'impossibilità di gestire direttamente tutti gli eventi promozionali per carenza di personale addetto all'ufficio e stante il fatto che rimangono invariate e attuali le ragioni e le motivazioni del percorso procedurale intrapreso dall'A.C. nel dare attuazione all'art. 40, comma 8 del Codice del Commercio Regionale contenute nella deliberazione della Giunta Comunale n. 60 del 4 marzo 2009;
 - con deliberazione della Giunta Comunale n. 147 del 09/07/2010 , resa immediatamente eseguibile, è stata data attuazione all' art. 33 del nuovo regolamento del commercio su aree pubbliche, esternalizzando la gestione delle fiere promozionali;
 - con determinazione dirigenziale n. ... del ..., a seguito di procedura selettiva, la gestione delle edizioni 2014 (autunnale), 2015 e 2016 (primaverile e autunnale) della fiera promozionale denominata "COUNTRY & GARDEN SHOW" è stata affidata, a titolo gratuito, all'associazione.....;
- Tra le parti si conviene e stipula quanto segue:

Art. 1

Soggetto incaricato, oggetto e durata della convenzione

1. I sopra nominati contraenti dichiarano di riconoscere e confermare la premessa narrativa come parte integrante della presente convenzione;
2. Il Comune di Pietrasanta, nella persona del delegato del Dirigente della Direzione Servizi del Territorio, demanda e accolla all'Associazione "....." che a mezzo del legale rappresentante sig. accetta, a titolo gratuito, l'organizzazione della fiera promozionale denominata "COUNTRY & GARDEN SHOW", relativamente alle edizioni 2014 (autunnale), 2015 e 2016 (primaverile e autunnale) come meglio disciplinato dal vigente "Piano per la disciplina del commercio su aree pubbliche".

Art. 2

Servizi oggetto dell'affidamento

1. Il soggetto incaricato dell'organizzazione della fiera promozionale "COUNTRY & GARDEN SHOW" è tenuto direttamente, o mediante personale incaricato, ad espletare i seguenti servizi per ciascuna annualità di affidamento:

- a) ricerca dei partecipanti esclusivamente mediante bando e redazione di una graduatoria dell'edizione della fiera, secondo i parametri e i requisiti previsti dal codice del commercio;
- b) assegnazione dei posteggi agli operatori sulla base della graduatoria redatta, con le seguenti modalità:
 - apposizione di firma da parte di ogni assegnatario su apposito elenco, ordinato per numero di posteggio, in coincidenza del numero di posteggio prescelto;
 - ricevuta individuale dell'assegnazione del posteggio, in doppia copia (una deve essere consegnata all'assegnatario), contenente il numero del posteggio, le relative dimensioni, il nominativo dell'assegnatario, o suo delegato, e firma;
 - apposizione di firma da parte di ogni assegnatario sul posteggio prescelto nella planimetria, redatta in adeguata scala, riportante la disposizione dei posteggi;
- c) trasmissione all'Amministrazione Comunale, precisamente allo Sportello Unico Imprese e all'Ufficio Affari Tributarî, di copia di tutta la documentazione di cui al punto b) attestante l'avvenuta assegnazione, almeno 3 (tre) giorni prima dell'inizio della Fiera, pena la decadenza dalla convenzione;

Il soggetto incaricato dell'organizzazione della Fiera promozionale "Country & Garden Show":

- 1) dovrà consegnare, agli operatori assegnatari del posteggio, il bollettino di c.c. postale n. 14431555, intestato a Comune di Pietrasanta, causale: suolo pubblico Fiera Country & Garden show, edizione (anno.....). Il bollettino dovrà riportare il nominativo dell'operatore assegnatario del posteggio, il numero del posteggio, il numero dei giorni di occupazione;
- 2) dovrà ritirare la ricevuta di avvenuto pagamento al momento dell'assegnazione del posteggio. L'importo del canone dovuto è determinato dalla tariffa giornaliera di € 15,00 (forfettaria per ciascun posteggio, indipendentemente dallo spazio assegnato) per i giorni di occupazione.
- 3) dovrà consegnare le ricevute di avvenuto pagamento all'Ufficio Affari Tributarî, unitamente alla relazione di cui all'art. 6 della convenzione medesima. Delle eventuali discordanze tra il pagato e il dovuto risponderà direttamente l'Associazione, salvo la richiesta del maggiore danno.
- 4) dovrà fornire all'amministrazione comunale, prima dell'inizio della manifestazione i nominativi del personale incaricato del servizio, nonché del personale eventualmente incaricato per le sostituzioni;
- 5) dovrà munire il personale incaricato di apposito tesserino e obbligo di essere reperibile mediante apposito stand, box o auto-ufficio nelle fiera per il tempo ragionevolmente necessario ad espletare i servizi assegnati;
- 6) dovrà effettuare il controllo e rilevamento delle presenze e delle assenze in fiera nel rispetto dei parametri e requisiti di legge riportando su apposito registro i dati relativi ai singoli posteggi;
- 7) dovrà effettuare le operazioni di controllo e assegnazione dei posteggi rimasti liberi o che siano occasionalmente non occupati secondo quanto previsto dalla normativa vigente, con aggiornamento dei dati relativi ai posteggi sull'apposito registro;
- 8) dovrà occuparsi della gestione e controllo degli spazi della fiera;

9) dovrà provvedere a comunicare l'evento e le manifestazioni collaterali all'autorità sanitaria (118) e alle forze dell'ordine (Carabinieri e Commissariato di Polizia) e acquisire eventuali ulteriori autorizzazioni necessarie per le manifestazioni collaterali, tramite richiesta all'Amministrazione Comunale.

Art. 3

Promozione della fiera

1. Il soggetto incaricato dell'organizzazione della fiera promozionale "COUNTRY & GARDEN SHOW", dovrà provvedere alla promozione e pubblicità per ciascuna edizione della fiera nelle forme più idonee ed efficaci, rendendo al contempo note le modalità operative e di partecipazione. In particolare il soggetto incaricato dovrà divulgare le seguenti informazioni:

- Ubicazione della fiera;
- Periodo di svolgimento;
- Numero dei posteggi disponibili ed eventuali specifiche merceologiche;
- Modalità di svolgimento delle operazioni di graduatoria e del servizio in generale;
- Realizzazione d'iniziativa di animazione e di un'adeguata pubblicità.

Art. 4

Modalità di svolgimento dei servizi

1. I servizi di cui all'art. 2 sono espletati direttamente dal soggetto incaricato dell'organizzazione della fiera promozionale "COUNTRY & GARDEN SHOW", in piena ed ampia autonomia gestionale, nel rispetto delle leggi statali e regionali sull'esercizio del commercio, dei regolamenti comunali, delle normative che regolano i rapporti di lavoro, gli obblighi contributivi, gli aspetti di natura fiscale e tributaria, la tutela della privacy e la sicurezza.

2. Il soggetto incaricato dell'organizzazione provvede per legge a tutte le provvidenze di carattere sociale, "retributivo", assicurativo e di sicurezza a favore dei soci, dei dipendenti e dei volontari eventualmente impiegati nel servizio, che sono sempre ed esclusivamente alle sue dirette dipendenze e impiegati sotto la sua esclusiva responsabilità.

3. Il soggetto incaricato non potrà sub concedere, in tutto in parte, con o senza corrispettivo, quanto forma oggetto della presente convenzione. Non potrà altresì apportare variazioni e modificazioni all'evento così come descritto nel "Piano per la disciplina del commercio sulle aree pubbliche" vigente.

4. Il soggetto incaricato non potrà richiedere, a nessun titolo, ai partecipanti somme per la partecipazione alla fiera, salvo rimborsi spese per prestazioni accessorie e collaterali e servizi aggiuntivi offerti. Quanto sopra dovrà risultare nel bando di ricerca dei partecipanti.

Art. 5

Danni, responsabilità civile e polizza assicurativa

1. Il soggetto incaricato dell'organizzazione della fiera promozionale "COUNTRY & GARDEN SHOW" assume in proprio ogni responsabilità civile e penale che possa derivare, ai sensi di legge, dall'espletamento dell'attività richiesta dalla presente convenzione, per infortunio o danni eventualmente subiti da parte di persone o di beni, tanto dell'incaricato stesso e/o dell'Amministrazione Comunale o di terzi, in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all'esecuzione delle prestazioni in convenzione e ad esse riferibili, anche se eseguite da parte di terzi.

2. Si dà atto che il soggetto incaricato dell'organizzazione, al momento della firma del presente atto ha presentato polizza assicurativa, a beneficio dell'Amministrazione comunale e dei terzi e per l'intera durata della fiera promozionale, a copertura del rischio da responsabilità civile del medesimo incaricato in ordine allo svolgimento di tutte le attività di cui in convenzione. In particolare detta polizza tiene indenne l'Amministrazione Comunale, ivi compresi i suoi dipendenti e collaboratori, nonché i terzi per qualsiasi danno il soggetto incaricato possa arrecare all'Amministrazione comunale, ai suoi dipendenti e collaboratori, nonché ai terzi nell'esecuzione di tutte le attività di cui in

convenzione, anche con riferimento a servizi, e attività aggiuntive prodotte, da trattamento dei dati personali, ecc...

3. Sono compresi in garanzia i danni alle cose che si trovano nell'ambito di esecuzione delle attività e a quelle sulle quali si eseguono, nonché tutti i danni alle cose riconducibili ai servizi richiesti dal presente capitolato.

4. Il massimale della polizza assicurativa RCT/RCO ammonta ad euro: € 100.000,00 (euro centomila/00) per ciascuna annualità dell'affidamento per un totale di € 300.000,00 (euro trecentomila/00).

5. La stessa prevede la rinuncia dell'assicuratore, nei confronti dell'Amministrazione comunale, a qualsiasi eccezione, con particolare riferimento alla copertura del rischio anche in caso di mancato o parziale pagamento dei premi assicurativi, in deroga a quanto previsto dall'articolo 1901 cod. civ., di eventuali dichiarazioni inesatte e/o reticenti, in deroga a quanto previsto dagli articoli 1892 e 1893 codice civile.

Art. 6

Relazione finale e spese gestionali

1. Il soggetto incaricato dell'organizzazione della fiera promozionale "COUNTRY & GARDEN SHOW", al termine di ciascuna edizione della fiera e, comunque, non oltre 15 (quindici) giorni, dovrà produrre all'amministrazione comunale, Sportello Unico Imprese, una relazione dettagliata di bilancio a consuntivo, contenente, tra l'altro copia del bando e della graduatoria, il registro delle presenze in fiera, le planimetrie, i servizi svolti, le prestazioni accessorie e collaterali, gli eventuali rapporti economici, a titolo di rimborso spese, intercorsi con gli operatori in fiera e l'entità degli stessi da riconnettersi anche ai servizi aggiuntivi espletati, a firma e sotto la responsabilità del legale rappresentante o presidente. Dovrà inoltre produrre le ricevute di avvenuto pagamento del canone occupazione suolo pubblico all'Ufficio Affari Tributari.

2. L'ufficio si riserva di procedere alla verifica di quanto dichiarato dal soggetto incaricato, in sede di relazione finale, anche mediante interpello degli operatori intervenuti.

Art. 7

Inadempimenti e Penalità

1. L'inadempimento degli obblighi previsti dall'art. 4 darà diritto all'amministrazione comunale di risolvere di diritto la presente convenzione, determinando l'impossibilità di concorrere all'organizzazione per due edizioni successive della fiera promozionale da parte del soggetto incaricato;

2. L'inadempimento dei servizi oggetto dell'affidamento di cui all'art. 2, darà diritto all'amministrazione comunale di risolvere di diritto la presente convenzione, determinando l'impossibilità di concorrere all'organizzazione per due edizioni successive della fiera promozionale da parte del soggetto incaricato;

3. L'esistenza e, quindi, la validità ed efficacia della polizza assicurativa di cui all'art. 5 è condizione essenziale, per l'amministrazione comunale e pertanto l'eventuale inadempimento degli obblighi previsti dall'art. 5 darà diritto alla stessa di risolvere di diritto la presente convenzione, determinando l'impossibilità di concorrere all'organizzazione per due edizioni successive della fiera promozionale da parte del soggetto incaricato.

4. La mancata organizzazione ed esecuzione o la sospensione o l'interruzione dei servizi di fiera per ogni annualità dell'affidamento, senza giustificato motivo o giusta causa determina la risoluzione immediata della convenzione e l'impossibilità di concorrere all'organizzazione per due edizioni successive della fiera promozionale.

5. La mancata produzione nei termini della relazione di cui al comma 1 dell'art. 6 o l'accertata non identità tra la stessa e le dichiarazioni di parte, di cui al comma 2 dell'art. 6 determina l'impossibilità di concorrere all'organizzazione per due successive edizioni della fiera promozionale, oltre il pagamento di penali pari ad € 3.000.

6. L'accertato mancato rispetto delle norme di legge regolanti, nel complesso, la gestione della fiera determina l'impossibilità di concorrere all'organizzazione per due edizioni successive della fiera promozionale da parte del soggetto incaricato.

7. In caso di mancata, errata, insufficiente, parziale, etc. compilazione della documentazione di cui all'art. 2, comma 1, lett. b), il presidente (o legale rappresentante) del soggetto incaricato risponde in proprio e direttamente dei mancati incassi tributari.
8. L'impossibilità all'organizzazione di un'annualità della fiera deve essere comunicato all'amministrazione comunale almeno 80 giorni prima del previsto svolgimento.

Art. 8

Spese

1. Le spese inerenti e conseguenti alla presente convenzione sono a carico dell'associazione.

Art. 9

Disposizioni generali e finali

Il rapporto tra l'amministrazione comunale e il soggetto incaricato si configura come atto di concessione amministrativa della gestione di un servizio e, pertanto, il rapporto stesso non è soggetto alle norme della L. 27/01/1963 n. 19 sulla tutela giuridica dell'avviamento commerciale; Per quanto non regolamentato dalla presente convenzione si rinvia alle disposizioni di legge in materia, in quanto applicabili e compatibili con la natura dell'atto, L'amministrazione comunale sarà sempre esonerata da qualsiasi responsabilità per danni che al soggetto incaricato ed a terzi potessero derivare dalla presente convenzione; Le parti definiranno amichevolmente qualsiasi controversia che possa nascere dalla convenzione da stipulare. Qualora ciò non fosse possibile, di ogni controversia sarà competente esclusivamente l'Autorità Giudiziaria del foro di Lucca.

IL COMUNE: _____

L'ASSOCIAZIONE: _____

Agli effetti degli artt. 1341 e 1342 del Codice Civile, il sig.dichiara di approvare ed accettare specificatamente gli artt: 4, 5, 7 e 8.

L'ASSOCIAZIONE: _____