

# Luca Mori

## CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	<b>MORI LUCA</b>
Indirizzo	<b>VIA CASTAGNO 35, 55045 PIETRASANTA (LU)</b>
Telefono	<b>0584 – 793395      cell. 339/4103899</b>
Fax	
E-mail	<b>luca.mori@studiomenocci.it</b>
Nazionalità	<b>Italiana</b>
Data di nascita	<b>30/07/1971</b>

### ESPERIENZA POLITICA

• Date	Dall' 11 aprile 2012
Carica Ricoperta	Vicesindaco del Comune di Pietrasanta (LU)
Deleghe	- Assessorato al Personale e Polizia Municipale. - Assessorato al Commercio, Turismo e Attività Produttive. - Assessorato al Demanio.
• Date	Dal Marzo 2012 al maggio 2015
Carica Ricoperta	Consigliere d'amministrazione della Strada dell'Olio e del Vino di Lucca, Montecarlo e Versilia
• Date	Dall'ottobre 2013 al giugno 2015
Carica Ricoperta	Consigliere d'amministrazione del Consorzio Z.I.A. (Zona industriale Apuana)
• Date	Dall'Aprile 2005 al marzo 2010
Carica Ricoperta	Consigliere comunale della Margherita e del PD del Comune di Pietrasanta (LU)
• Date	Dal 1 febbraio 1994 al 31 dicembre 1997
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	FARMACIA COMUNALE di Pietrasanta via Garibaldi, 55045 Pieterasanta (LU)
• Tipo di azienda o settore	AZIENDA MUNICIPALIZZATA
Carica Ricoperta	Consigliere d'amministrazione e vicepresidente del consiglio di amministrazione
• Principali mansioni e responsabilità	- Gestione dei rapporti con l'USL per specifiche convenzioni nella fornitura di prodotti. - Esame ed approvazione dei bilanci preventivi; discussione dei bilanci consuntivi con i Sindaci Revisori dei Conti. - Gestione del personale: liquidazione stipendi e lavoro straordinario e recupero festività, assunzioni temporanee. - Contatti e trattative con i fornitori, controllo e verifica periodica del magazzino.

- Scelte di marketing nella collocazione dei prodotti all'interno delle vetrine e sui banchi vendita.  
 - Partecipazione a incontri e convegni di settore.

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1 giugno 2005
Libero professionista Tributarista Piazza Crispi 21, 55045 Pietrasanta (LU)
- Contabilità ordinaria e semplificata, registrazione fatture, dichiarazioni dei redditi. - Sviluppo e applicazione delle potenzialità del software TEAMSYSTEM. - Implementazioni di modelli di Controllo di Gestione per alcune aziende clienti.
Consulenza fiscale e gestionale a società, imprenditori individuali, professionisti.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1 novembre 2003
Centrostudilogos SRL – Caluso (TO)
Centro Studi Logos S.r.l. è una rete europea di consulenti per lo sviluppo personale e professionale, formatori, esperti di strategie formative e di metodologie di apprendimento, selezionatori e valutatori del personale, esperti di comunicazione, consulenti di management
Consulente
Costruzione del Piano Esecutivo di Gestione del Comune di Luino (VA) con implementazione di sistemi di m.b.o. ed orientamento ai risultati. Affiancamento al Nucleo di Valutazione.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1 novembre 2003
Euform - Roma
Formazione e aggiornamento
Docente
Attività di docenza ai dipendenti della Regione Piemonte sul tema "Il Controllo di Gestione nella Pubblica Amministrazione".

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 16 settembre 2002 al 15 maggio 2005
Comune di Lucca – via S. Giustina 6, 55100 LU
Ente Pubblico
Specialista in attività amministrative e contabili – addetto alla programmazione del CONTROLLO DI GESTIONE del COMUNE DI LUCCA (cat. D1).
- Implementazione del progetto di CONTROLLO DI GESTIONE dell'ente. - Sviluppo della contabilità economica e analitica affiancate al P.E.G.. - Rapporti con i dirigenti ed i funzionari per la messa a punto di flussi informativi. - Creazione di indicatori per la misurazione dell'efficienza, efficacia ed economicità dei servizi offerti ai cittadini. - Studio e messa a punto di un software per la reportistica dei dati in analisi.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

Dal 24 giugno 2002 al 13 settembre 2002
Banca Toscana SPA Corso Matteotti, Pontedera (PI)
Istituto bancario

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Impiegato
- Addetto allo sportello. - Verifica e contabilità della cassa continua della filiale. - Rapporti e informazioni di tipo commerciale ai clienti.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1 febbraio 2000 al 8 aprile 2001
BZB Eventi & Servizi SRL Lemignano di Collecchio (PR)
Azienda di Marketing, Progettazione, Data Management
Coordinatore di progetti
- Programmazione e studio in team dell'evento richiesto dal cliente. - Organizzazione contatti con fornitori, sponsor, enti pubblici e privati. - Coordinamento delle risorse umane e materiali necessarie alla realizzazione dell'evento. - Verifica e reporting di tutto il lavoro svolto.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1 febbraio 1998 al 31 dicembre 2002
Associazione la Bottega della Rocca ONLUS Via della Rocca 10, Pietrasanta (LU)
Associazione no profit del Settore Sociale
Coordinatore all'interno dei progetti 'La Rocca' e 'Integra' per la prevenzione del disagio e della marginalità giovanile nel territorio del Comune di Pietrasanta.
- Programmazione degli interventi in collaborazione con i Servizi Sociali dei Comuni di Camaione e Pietrasanta, SER.T-USL 12 Versilia e Istituti Comprensivi - Attivazione di percorsi educativi nelle scuole per minori a rischio. - Mappatura dei gruppi informali giovanili e studio delle dinamiche aggregative.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Dal 18 aprile 2001 al 30 settembre 2001
Stage presso il reparto ingegneria/servizi tecnici della società NUOVO PIGNONE S.P.A - GENERAL ELECTRIC con sede a Firenze. Inserimento nel programma di CONTROLLO DI GESTIONE della società.
Analisi dei costi indiretti imputati all'ingegneria sotto la direzione del commodity leader. Reperimento documenti di fatturazione presso uffici interni e fornitori. Contatti con l'amministrazione per verifiche ed accertamenti contabili. Splits e reporting dei dati in analisi; sviluppo di processi di budgeting, forecasting.

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale

Anno Accademico 2000-2001
Laurea in Economia e Commercio presso l'Università degli studi di Pisa.
Tesi di laurea in Organizzazione delle aziende industriali dal titolo: EVOLUZIONE DELL'ATTIVITÀ FORMATIVA E MULTIMEDIALITÀ: ANALISI DEL PROGRAMMA UFFICIO 626 DI INFEDIA S.R.L..
Laurea
95/110

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Anno 2000
Corso per operatore sociale "FARSI STRADA".
Formazione sulle possibili metodologie di intervento nel campo della prevenzione del disagio e dell'abuso di droghe di adolescenti e pre-adolescenti.
Attestato

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Anni 2002 - 2003 - 2004
Corso per operatore sociale "METTERSI IN GIOCO".
Formazione sui processi di apprendimento degli adolescenti con particolare attenzione al gioco come fonte di attività ludiche, di confronto, e motore di relazioni significative.
Attestato

### CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA

INGLESE
---------

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono
BUONO
BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Capacità di organizzazione e coordinamento, ottime doti di comunicativa e di intuito, senso di responsabilità, flessibilità, versatilità, capacità di lavorare sia da solo che in team.
---

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Inclinazione a lavorare nel settore amministrativo-contabile con spiccata preferenza nel CONTROLLO DI GESTIONE; Coordinamento di progetti in ambito formativo e direzionale sia nel settore pubblico che nel privato.
---

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Ottima conoscenza: sistema operativo WINDOWS 2000, XP. pacchetto OFFICE (Word, Excel, Power Point - specializzato in tabelle, grafici e presentazioni). navigazione INTERNET.
--

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Grande passione per la Chitarra
---------------------------------

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Grande passione per lo sport in particolare calcio e tennis.
--

PATENTE O PATENTI

A - B
-------

Autorizzo la diffusione dei miei dati ai sensi e per gli effetti della L. 675/96.

Pietrasanta 16/10/2018

**FIRMA**

<i>Luca Mori</i>
------------------