

**COMUNE DI PIETRASANTA**  
**Provincia di Lucca**

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER LA RICERCA DI CANDIDATURE PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI DIRIGENTE A TEMPO DETERMINATO, EX ART. 110 COMMA 1, D.LGS 267/2000, PER LA GESTIONE DELLA "AREA LAVORI PUBBLICI"**

**LA DIRIGENTE**

Visto il vigente piano assunzionale nel quale è prevista la possibilità di sostituire il personale che cessa durante la vigente del medesimo piano;  
Visto il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi in materia di disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione;  
Visti i vigenti C.C.N.L. per il Personale del Comparto Funzioni Locali – Area della Dirigenza;  
Viste, altresì, le altre norme vigenti in materia;  
Vista la Determinazione Dirigenziale n. 339 del 02.03.2020 di approvazione del presente bando;

**RENDE NOTO**

che l'Amministrazione Comunale di Pietrasanta intende procedere ad una raccolta di candidature per il conferimento di un incarico dirigenziale a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110 c.1 del D.lgs 267/2000, nell'ambito della dotazione organica per dell'Area "Lavori Pubblici" per la durata del mandato elettivo del Sindaco.

La selezione operata ai sensi del presente avviso è intesa esclusivamente ad individuare una rosa di candidati mediante esame di curricula e colloquio, per un'eventuale assunzione, da parte dell'amministrazione e non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativa valida nel tempo.

E' facoltà dell'Amministrazione non concludere le procedure di valutazione così come potrà disporre la revoca del presente avviso per valutazioni organizzative proprie o per impedimenti di natura normativa/finanziaria intervenuti.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D.lgs n. 198/2006.

**POSIZIONE DI LAVORO:**

Il Dirigente incaricato sarà responsabile della direzione dell'Area " LAVORI PUBBLICI" alla quale sono attualmente assegnati i servizi individuati nella Deliberazione di Giunta Comunale n. 84/2020 ed eventuali altri servizi che potranno essere aggregati a detta struttura. Il Dirigente assunto potrà anche essere incaricato ad interim della gestione di altre Strutture di massima dimensione, in particolare dell'Area denominata Servizio Sviluppo del Territorio.

**Art. 1**

**REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE**

**1) requisiti culturali**

Per essere ammesso alla selezione occorre che il candidato sia in possesso di uno dei seguenti titoli di studio (diploma di laurea vecchio ordinamento, laurea specialistica o magistrale nuovo ordinamento) in:

1. Architettura o equipollenti;
2. Ingegneria Civile o equipollenti;
3. Ingegneria Edile o equipollenti;
4. Ingegneria Edile / Architettura o equipollenti;
5. Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio o equipollenti;

Il titolo di studio richiesto deve essere rilasciato da Università riconosciuta a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato.

Eventuali titoli riconosciuti equipollenti a uno di quelli sopraindicati devono essere dichiarati con citazione del relativo decreto a cura del candidato, in sede di presentazione della domanda.

I concorrenti che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno comprovare l'equipollenza del proprio titolo di studio con uno tra quelli italiani richiesti per la partecipazione alla presente procedura citando nella domanda di partecipazione il proprio titolo di studio nella lingua originale e gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza da parte dell'autorità competente.

## **2) requisiti professionali**

Per essere ammesso alla selezione occorre, inoltre, che il candidato, posseda i seguenti requisiti:

- a) - Abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere e/o Architetto;
- b) essere in possesso di almeno uno dei seguenti ulteriori requisiti:
  - ✓ esperienza maturata per almeno cinque anni in posizioni dirigenziali, desumibili dal contratto nazionale di lavoro applicato, con rapporto di lavoro subordinato in organismi o enti o aziende pubbliche;
  - ✓ particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria o post-universitaria, da pubblicazioni scientifiche e/o da concrete esperienze di lavoro maturate, per almeno un quinquennio nelle pubbliche amministrazioni, compreso il Comune di Pietrasanta, in posizioni funzionali attinenti per l'accesso alle quali è richiesto il diploma di laurea;
  - ✓ provenienza da settori della ricerca universitaria e della docenza universitaria.

## **3) Requisiti generali**

Possono partecipare alla presente selezione, ai sensi del DPCM n.174/1994 e dell'art. 38 del D.L.gs 165/2001, i cittadini italiani in possesso dei seguenti requisiti:

- a) – Età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- b) - Godimento dei diritti politici;
- c) - Idoneità fisica alle mansioni connesse con il posto;
- d) – Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, né essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ex art. 127, c. 1, lett. d) D.P.R. 10 gennaio 1957, N. 3;
- e) - Assenza da condanne penali e procedimenti penali in corso che escludano, ai sensi delle vigenti leggi, dalla nomina ad impieghi presso pubbliche amministrazioni;
- f) di non trovarsi in nessuna delle cause di incompatibilità o inconfiribilità di incarichi previsti dal D.lgs n. 39/2013;

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo il vincitore della selezione, in base alla normativa vigente.

Costituiscono cause di esclusione, la mancanza dei requisiti relativi alla capacità giuridica e alla professionalità, nonché la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione (ad eccezione di invio tramite PEC se firmata digitalmente).

## **Art. 2**

### **DOMANDA DI AMMISSIONE – TERMINI E MODALITA'**

Le domande di partecipazione alla selezione redatte su carta semplice, **preferibilmente secondo lo schema allegato, devono essere firmate, a pena di esclusione.**

Ai sensi dell'art. 46 Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n.445, le dichiarazioni rese e sottoscritte nel contesto della domanda di ammissione, hanno valore di autocertificazione (dichiarazione sostitutiva di certificazione); nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

Il Comune potrà procedere ai controlli previsti dall'art. 71 del citato Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante verrà escluso dalla selezione o dichiarato decaduto dall'assunzione.

Le domande di ammissione alla selezione debbono essere indirizzate a **“COMUNE DI PIETRASANTA – PIAZZA MATTEOTTI N. 29 – 55045 PIETRASANTA (LU)** presentate secondo una delle seguenti modalità, con esclusione di qualsiasi altro mezzo, dovranno pervenire all'Ente entro il termine perentorio del 26.03.2020.

a) **Raccomandata con avviso di ricevimento**- Anche in questo caso la domanda deve pervenire entro il termine fissato dal presente avviso (26.03.2020).

b) **Presentazione diretta al Comune di PIETRASANTA – UFFICIO PROTOCOLLO PIAZZA MATTEOTTI N. 29 – 55045 PIETRASANTA (LU)** tutti i giorni feriali dalle ore 08,30 alle 12,00 (entro il 26.03.2020);

c) **mediante un messaggio di posta elettronica certificata proveniente dall'utenza personale del candidato, ai sensi della normativa vigente, inviato all'indirizzo P.E.C. del Comune di PIETRASANTA: [comune.pietrasanta@postacert.toscana.it](mailto:comune.pietrasanta@postacert.toscana.it)**

La domanda deve essere inviata entro e non oltre il termine di scadenza previsto dal presente avviso: a tal fine fa fede la data e l'ora certificata dal gestore della PEC.

- Se il candidato **dispone di firma elettronica qualificata**, firma digitale, carta di identità elettronica o carta nazionale dei servizi (ai sensi del D.lgs 82/2005) la firma digitale integra anche il requisito della sottoscrizione autografa.

- Se in candidato **NON dispone della firma digitale** come sopra definita, la domanda di partecipazione – a pena di esclusione – dovrà risultare sottoscritta (firmata in calce) e corredata da documento di identità in corso di validità e allegata in formato PDF o JPG.

Non saranno prese in considerazione domande inviate tramite posta elettronica certificata da un indirizzo diverso dal proprio.

Considerato che la mancanza di uno solo degli elementi di seguito richiesti non consente al Comune di Pietrasanta di valutare pienamente la validità dell'istanza di partecipazione, **è fatto obbligo agli aspiranti di dichiarare nella domanda, a pena di esclusione:**

1. Cognome e nome, luogo e data di nascita e residenza;

2. Di possedere i requisiti di accesso al concorso attinenti alla professionalità, previsti dal precedente art. 1, precisando l'Ateneo Universitario presso il quale si è conseguito il diploma di laurea, della votazione e della relativa data di conseguimento;
3. il possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere e/o Architetto;
4. Di possedere i requisiti professionali previsti dal precedente art. 1, punto 2 lettera b);
5. Di possedere la cittadinanza italiana;
6. Di godere del diritto di elettorato politico attivo e di essere iscritta/o nelle liste elettorali del comune di residenza o i motivi della non iscrizione;
7. per i candidati di sesso maschile **nati entro il 31/12/1985** di essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari;
8. Le eventuali condanne penali riportate (anche se siano stati concessi amnistia, condono o perdono giudiziale) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti e di non aver subito la pena accessoria dell'interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza di condanna passata in giudicato;
9. Di non essere stati destituiti o dispensati dal servizio presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile o per altri motivi disciplinari;
10. Di non avere subito sanzioni disciplinari negli ultimi due anni e/o di non avere in corso procedimenti disciplinari o in alternativa dichiarare quali;
11. Di non trovarsi in nessuna delle cause di incompatibilità o inconferibilità di incarichi previsti dal D.lgs n. 39/2013;
12. Di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni previste dal profilo professionale di cui al presente bando
13. Di consentire il trattamento e l'utilizzo dei dati personali secondo quanto stabilito dalla vigente normativa in materia di tutela della privacy;
14. Di accettare senza riserve quanto previsto dal presente avviso.

### **Il candidato dovrà inoltre:**

Dichiarare la propria e mail e/o PEC e l'indirizzo, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, che l'Amministrazione utilizzerà, fermo restando quanto disposto dagli artt. 11 e 12, per le eventuali comunicazioni relative alla selezione, con l'impegno a comunicare le eventuali variazioni ed un recapito telefonico;

La dichiarazione generica di essere in possesso di tutti i requisiti **non** sarà ritenuta valida.

### **Allegati alla domanda**

Il Candidato dovrà obbligatoriamente allegare alla domanda:

- la fotocopia di un documento di identità in corso di validità.
- la fotocopia di eventuale certificazione attestante la corrispondenza del proprio titolo di studio col titolo di studio richiesto per l'accesso dall'avviso, o copia della richiesta di equivalenza presentata al Dipartimento di Funzione Pubblica per la partecipazione a questo avviso.
- Il curriculum professionale e di studio in formato europeo compreso delle motivazioni per le quali ci si propone e che metta in risalto l'esperienza considerata maggiormente significativa ed attinente a quella proposta dal presente avviso, datato e sottoscritto dal candidato.

- E' gradita, inoltre, lettera di presentazione con esplicitate le motivazioni per le quali ci si propone per la posizione in oggetto e che metta in risalto l'esperienza considerata maggiormente significativa ed attinente a quella proposta dal presente avviso.

Il Comune di Pietrasanta non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

### **Art. 3**

#### **MODALITA' DI SELEZIONE**

Una Commissione formata da tre componenti esperti, esaminerà le domande pervenute. L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi postali, o comunque imputabili a fatto di terzi, o caso fortuito o forza maggiore.

La Commissione dopo aver valutato il possesso dei requisiti soggettivi e l'attinenza delle esperienze professionali al contenuto dell'incarico da assegnare, ammette alla successiva fase selettiva del colloquio tecnico i candidati ritenuti idonei.

Il colloquio tecnico svolto dalla predetta Commissione verterà sulle materie tecnico giuridiche riconducibili alle funzioni ricomprese dell'Area oggetto dell'incarico ed è volto ad accertare il grado di aderenza delle conoscenze, delle capacità e delle attitudini professionali possedute dal candidato in funzione della figura professionale ricercata. Sarà inoltre accertata la conoscenza della lingua inglese e delle applicazioni informatiche più comuni.

Al termine dei colloqui sarà individuata una rosa di candidati da sottoporre al colloquio motivazionale.

Il successivo colloquio motivazionale con il Sindaco, che potrà essere assistito anche da uno o più Dirigenti componenti la Commissione, è orientato a valutare i fattori motivazionali nonché le esperienze professionali maturate nella risoluzione di problematiche reali della vita lavorativa con particolare riguardo al territorio di Pietrasanta.

Il Sindaco, conclusa la fase dei colloqui, può riservarsi di non ricoprire il posto di cui alla presente selezione, oppure può emettere il decreto di conferimento dell'incarico dirigenziale, a cui farà seguito la stipula del contratto individuale di lavoro.

La valutazione operata ai sensi della presente selezione è intesa esclusivamente ad individuare la parte contraente e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.

La data e la sede dei colloqui individuali saranno comunicati ai candidati a mezzo pubblicazione sul sito dell'ente [www.comune.pietrasanta.lu.it](http://www.comune.pietrasanta.lu.it) alla pagina bandi di concorso con preavviso di almeno 3 giorni.

La mancata presentazione dei candidati nella sede di svolgimento delle prove, nei giorni ed agli orari indicati comporterà l'esclusione dalla selezione degli stessi anche in caso di impedimento derivante da forza maggiore. La commissione potrà valutare in relazione all'impedimento di forza maggiore, opportunamente documentata, la posticipazione ad altra data.

### **Art. 4**

#### **STIPULAZIONE DEL CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO**

Il Candidato scelto sarà invitato a presentarsi presso l'Ente per la stipulazione del contratto individuale di lavoro.

La costituzione del rapporto di lavoro a tempo determinato è comunque subordinata al possesso dei requisiti tutti prescritti dalle disposizioni legislative, contrattuali e regolamentari in materia di pubblico impiego, nonché al rispetto dei vincoli posti alle possibilità assunzionali dalle norme di settore e/o provvedimenti collegati alle leggi finanziarie all'epoca vigenti.

Il candidato contattato per l'assunzione a tempo determinato, sarà sottoposto a visita medica intesa a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui è destinato al fine di valutare la sua idoneità alla mansione specifica, ai sensi dell'art. 41 del D.lgs 81/2008 e ss.mm..

#### **Art. 5**

#### **INQUADRAMENTO PROFESSIONALE**

Il candidato contattato per l'assunzione, sarà assunto nel profilo professionale di Dirigente assegnato alle funzioni di Dirigente dell'“Area Lavori Pubblici” con tutti i servizi che compongono o comporranno tale struttura, nonché con eventuali incarichi dirigenziali ad interim.

Nel caso in cui il candidato non si presenti in servizio senza giustificato motivo, il Comune comunicherà al medesimo che non procederà alla stipulazione del contratto di lavoro ovvero provvederà alla risoluzione del contratto stesso.

#### **Art. 6**

#### **DURATA E CLAUSOLE PARTICOLARI DEL RAPPORTO DI LAVORO**

La durata del rapporto di lavoro decorre dalla data di assunzione e per tutta la durata dell'Amministrazione.

Il Candidato assunto è soggetto ad un periodo di prova di sei mesi, secondo le modalità previste dal contratto di lavoro.

#### **Art. 7**

#### **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Al lavoratore assunto sarà corrisposto, dalla data dell'effettiva assunzione in servizio, il seguente trattamento economico:

- stipendio tabellare annuo lordo previsto dal vigente CCNL area Dirigenza (attualmente € 43.310,90);
- retribuzione di posizione determinata sulla base delle apposite schede di pesatura vigenti nell'Ente;
- retribuzione di risultato, nella misura determinata ai sensi dei vigenti CCNL e CCDI area dirigenza;
- assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto.

Tutti gli emolumenti indicati sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali.

#### **Art. 8**

#### **ORARIO DI LAVORO**

Nell'ambito dell'assetto organizzativo dell'Ente, il dirigente assicura la propria presenza in servizio ed organizza il proprio tempo di lavoro correlandoli in modo flessibile alle esigenze della struttura cui è preposto ed all'espletamento dell'incarico affidato alla sua responsabilità, in relazione agli obiettivi e ai programmi da realizzare.

## **Art. 9 PARI OPPORTUNITÀ**

Il Comune di Pietrasanta garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi di quanto stabilito dal D.Lgs.198/2006 Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, ed in attuazione altresì del principio di pari opportunità di cui all'art.57 del D.Lgs 165/2001.

## **Art. 10 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO**

Il **Comune di Pietrasanta**, in qualità di **Titolare**, con sede in piazza Matteotti n. 29, CAP. 55045, Pietrasanta (Lu); PEC: [comune.pietrasanta@postacert.toscana.it](mailto:comune.pietrasanta@postacert.toscana.it); (centralino: 0584 7951), tratterà i dati personali conferiti per la procedura in oggetto, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche.

Il trattamento dei dati sarà effettuato esclusivamente per le finalità previste dalla vigente normativa, nell'esecuzione di compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, e di analisi per scopi statistici. In particolare i dati forniti saranno utilizzati per la finalità di gestione delle procedure assunzionali di cui al presente bando.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e, successivamente alla conclusione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale incaricato e da collaboratori del titolare o espressamente designate dai responsabili del trattamento e ad altri soggetti a cui i dati devono essere comunicati per dare adempimento ad obblighi di legge o di regolamento.

Al di fuori di queste ipotesi, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al **Titolare del trattamento** l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e seguenti del RGPD). L'apposita istanza al titolare è presentata contattando il **Responsabile della Protezione dei dati** (Dott. Roberto De Masi) presso il titolare con sede in piazza Matteotti n. 29, CAP 55045 Pietrasanta (Lu) (Email RPD: [privacy@comune.pietrasanta.lu.it](mailto:privacy@comune.pietrasanta.lu.it)).

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30/6/2003 n.196 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Amministrazione Comunale di Pietrasanta per le finalità di gestione del Concorso in argomento e dell'eventuale assunzione in servizio, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione al presente concorso, pena l'esclusione dallo stesso.

I candidati godono dei diritti di cui all'art. 13 del citato D.Lgs. 196/2003, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano.

Ai candidati è riconosciuta la facoltà di accedere agli atti del procedimento selettivo in argomento.

Ai sensi della L. 7/8/1990 n. 241 e successive modifiche ed integrazioni si indica quale responsabile del procedimento la Dirigente dell'Ufficio Gestione del Personale - dott.ssa Monica Torti.

#### **Art.11 - PUBBLICAZIONE DEL BANDO**

Il presente bando di selezione sarà pubblicato sul sito dell'Ente alla pagina bandi di concorso e all'albo pretorio dell'Ente fino al 26.03.2020. Ogni comunicazione inerente la presente procedura avverrà attraverso pubblicazione sul sito dell'Ente alla pagina bandi di concorso. **Non saranno effettuate convocazioni individuali.**

**Le comunicazioni pubblicate sul sito dell'Ente [www.comune.pietrasanta.lu.it](http://www.comune.pietrasanta.lu.it) alla pagina bandi di concorso hanno valore di notifica a tutti gli effetti.**

#### **Art. 12 - NORME DI SALVAGUARDIA**

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di:

- prorogare il termine di scadenza della selezione pubblica;
- riaprire tale termine allorché lo stesso sia già scaduto;
- revocare la procedura;
- non procedere ad assunzione anche in seguito dell'individuazione del soggetto a chiusura della procedura. Si ribadisce che la partecipazione nella presente procedura non attribuisce al candidato alcun diritto né in merito all'assunzione né in merito alla corresponsione di eventuali rimborsi o altri elementi comunque denominati richiesti per la sola partecipazione alla presente selezione.

**Ogni comunicazione inerente la presente procedura avverrà attraverso pubblicazione sul sito dell'Ente [www.comune.pietrasanta.lu.it](http://www.comune.pietrasanta.lu.it), alla pagina bandi di concorso**

**Non saranno effettuate convocazioni individuali.**

**Le comunicazioni pubblicate sul sito dell'Ente alla pagina concorsi hanno valore di notifica a tutti gli effetti.**

Pietrasanta, 02.03.2020

La Dirigente  
Dott.ssa Monica Torti