

COMUNE DI PIETRASANTA
Provincia di Lucca

Avviso di mobilità volontaria per la copertura di n. 2 posti di agente di polizia municipale cat. C del CCNL comparto Regioni ed Autonomie Locali.

IL DIRIGENTE

Visto la deliberazione assunta in nella seduta di Giunta Comunale del 17.08.2010 con la quale è stata approvata la nuova dotazione organica dell'Ente ed il piano assunzionale anno 2010;

Visto la deliberazione di Giunta Comunale n. 111 del 10.06.2010, di approvazione del Regolamento recante i criteri per le procedure di mobilità esterna;

Visto la determinazione dirigenziale n. 3191 del 30/08/2010;

Visto l'art. 30 del D.Lgs. 165/2001;

Visto il D.Lgs. 267/2000;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di mobilità volontaria per la copertura di n. 2 posti di Agente di Polizia Municipale cat. C del CCNL enti locali, vacante e disponibile nella dotazione organica del Comune di Pietrasanta.

Ai soggetti assunti sarà corrisposto il trattamento economico della categoria e profilo di appartenenza, ai sensi del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro.

Nella presente Selezione si garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

Art. 1 - REQUISITI

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, siano in servizio a tempo pieno ed indeterminato presso Enti del comparto Regioni ed Autonomie Locali, con inquadramento nella categoria C, a prescindere dalla posizione economica acquisita nella predetta categoria, con profilo professionale "Agente di polizia municipale", ed essere in possesso del:

1. Diploma di maturità di scuola media superiore;
2. Patente di guida almeno di cat. B;

Art. 2 - DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità, redatta in carta semplice, e formulata preferibilmente sullo schema allegato "A" al presente bando deve essere indirizzata al Comune di Pietrasanta- Piazza Matteotti n. 29 -55045 Pietrasanta (LU) o presentata direttamente all'ufficio protocollo dell'Ente posto nel Palazzo Municipale – Piazza Matteotti n. 29 in Pietrasanta e pervenire entro le ore **12:00 del 14/09/2010**. La busta deve contenere la dicitura "CONTIENE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE, PER MOBILITA' ESTERNA, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI POSTO/I DI AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda di partecipazione alla procedura deve essere sottoscritta dal candidato, pena l'esclusione. La firma della domanda non è soggetta ad autenticazione ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nella domanda di partecipazione alla presente procedura, i candidati devono dichiarare, pena l'esclusione, sotto la propria responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR 445/2000, in caso di dichiarazioni mendaci:

- cognome, nome e residenza;
- luogo e data di nascita;
- esatto recapito, qualora non coincida con la residenza;

- il titolo di studio posseduto, la data ed il luogo di conseguimento, votazione ottenuta;
- Ente di appartenenza e data di assunzione a tempo indeterminato;
- Anzianità di servizio nella categoria "C" profilo professionale "Agente di Polizia Municipale";
- Dichiarazione di non aver subito condanne né di essere sottoposto a procedimenti penali pendenti;
- Consenso al trattamento dei dati personali;
- idoneità fisica all'impiego.
- Godimento dei diritti civili e politici oltre il possesso dei requisiti previsti dal 2° comma dell'art. 5 della L. 65/1986 per il conferimento della qualità di agente di pubblica sicurezza:
 - ✓ non aver subito condanna penale detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
 - ✓ non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituiti dai pubblici uffici;

Alla domanda di partecipazione alla selezione i candidati devono allegare:

1. curriculum professionale e formativo, redatto in carta semplice, datato e sottoscritto, dal quale risultino i titoli di studio conseguiti, i corsi di formazione svolti e l'esperienza lavorativa effettuata;
2. copia documento di identità in corso di validità;
3. dichiarazione dell'amministrazione di appartenenza di assenso anche di massima alla concessione del nulla osta al trasferimento per mobilità.

I soggetti che hanno presentato domanda di mobilità antecedentemente alla pubblicazione del presente bando dovranno obbligatoriamente ripetere la domanda. Non saranno, pertanto, considerate in alcun modo le domande presentate anticipatamente.

Art. 3 - AMMISSIBILITA' E VALUTAZIONE DOMANDE

Tutte le domande giunte nei termini previsti saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità. Successivamente le domande regolarmente presentate saranno valutate da apposita Commissione Giudicatrice.

Art. 4 - VERIFICA DELLE DICHIARAZIONI

L'amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio.

Nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore delle stesse perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera e l'amministrazione si riserva di risolvere senza preavviso il contratto eventualmente stipulato, nonché di effettuare le dovute segnalazioni alle autorità competenti.

Art. 5 - VALUTAZIONE DEI TITOLI

Saranno valutati i titoli di seguito specificati:

- a) Titolo di Studio, max. punti 4, da attribuire in proporzione alla votazione riportata così come specificato:

❖ Se il candidato è in possesso del diploma di laurea anche diploma di laurea breve:

- 110 con lode punti 4
- da 99 a 110 punti 3
- da 88 a 98 punti 2
- da 77 a 87 punti 1

Qualora il punteggio del diploma di laurea sia espresso in maniera differente, la valutazione di titoli di studio sarà comunque attribuita secondo la modalità sopra riportata;

❖ Se il candidato è in possesso del diploma di maturità:

- 100/100 (60/60) punti 4
- da 90 a 99 (54-59) punti 3

- da 80 a 89 (48-53) punti 2
- da 70 a 79 (42-47) punti 1

Se il candidato è in possesso di diploma di laurea e di diploma di maturità, richiesti dal presente bando per la partecipazione alla selezione, sarà valutato quello che attribuisce il punteggio più elevato allo stesso candidato secondo la suddetta modalità.

b) Curriculum professionale max punti 6.

Nel curriculum formativo e professionale, sono valutate:

- le attività professionali e gli altri titoli di studio e specializzazioni, formalmente documentabili, idonee ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera attinenti la specifica posizione funzionale da conferire con attribuzione dei punteggi di seguito elencati per un max di punti 4:
 - punti 1 per ogni titolo di studio e specializzazione aggiuntiva;
 - punti 0,5 per ogni altro titolo di qualificazione professionale acquisito con esame finale;
 - punti 0,5 per ogni attività professionale derivanti da specifici e qualificati incarichi diversi dalle prestazioni rientranti nel profilo professionale di appartenenza;
 - il servizio prestato presso altre Amministrazioni Pubbliche appartenenti al Comparto Regioni ed Autonomie locali con collocazione nella medesima Categoria e stesso profilo professionale o equivalente, con attribuzione di un punteggio di 0,05 punti per ogni mese intero di servizio, con un max di punti 2.

Art. 6 - COLLOQUIO

Il colloquio consisterà in una discussione argomentata sul curriculum professionale presentato ed in particolare, su approfondimenti tematici, attinenti l'ordinamento degli Enti Locali e la specifica normativa di settore, nonché sulle specifiche metodologie professionali concernenti il posto da ricoprire.

In particolare il colloquio verterà sulle seguenti materie:

- 1 Ordinamento degli enti locali – elementi;
- 2 Elementi di diritto penale – con particolare riferimento ai delitti contro la Pubblica Amministrazione;
- 3 Procedura penale con particolare riguardo all'attività di polizia giudiziaria;
- 4 Legislazione in materia di circolazione stradale;
- 5 Legislazione in materia urbanistica, edilizia, tutela ambientale ed annonaria;

Il colloquio dovrà altresì verificare l'attitudine personale del candidato all'espletamento delle attività proprie del posto da ricoprire, in relazione alle specifiche esigenze professionali dell'amministrazione.

La Commissione alla fine del colloquio attribuirà al candidato un punteggio massimo di 20 punti (max 10 punti per ciascun membro della Commissione).

Verranno collocati utilmente in graduatoria e pertanto ritenuti idonei alla mobilità secondo l'ordine della graduatoria stessa, i candidati che abbiano ottenuto nel colloquio un punteggio non inferiore a 12/20.

Art. 7 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

1) La Commissione, prima del colloquio, provvederà alla valutazione dei titoli. Il punteggio relativo ai titoli sarà pubblicato contestualmente al punteggio ottenuto dal candidato nel colloquio.

2) Al termine della seduta di colloquio, la Commissione redige la graduatoria ottenuta sommando, per ciascun candidato, il punteggio relativo ai titoli e quello relativo al colloquio e provvede alla pubblicazione degli stessi. A parità di punteggio, precede il candidato più giovane di età.

Art. 8 - PRESA IN SERVIZIO DEL VINCITORE DELLA SELEZIONE

L'effettiva presa in servizio del vincitore avverrà previa stipula del relativo contratto di lavoro.

Art. 9 - CAUSE DI ESCLUSIONE

1) Saranno esclusi dalla procedura di mobilità:

- candidati che presentano istanza di mobilità senza apposizione di firma ;
- i candidati le cui domande pervengano al Comune di Pietrasanta oltre i termini previsti del 14/09/2010 anche se spediti per raccomandata entro tale data;
- i candidati che non si presentano per sostenere il colloquio;
- i candidati che non produrranno il consenso, ex art. 30 del D.Lgs. 165/2001, da parte dell'Amministrazione di appartenenza nei tempi e nei modi richiesti dal Comune di Pietrasanta;
- i candidati che non provvedono al puntuale riscontro, nei tempi assegnati dal Servizio Gestione del Personale, alla richiesta di chiarimenti ed integrazioni alle istanze presentate.

Art. 10 - PUBBLICAZIONE DEL BANDO

Il presente bando di selezione sarà pubblicato sul sito dell'Ente, all'albo pretorio e per estratto su un quotidiano locale.

Ogni comunicazione inerente la presente procedura avverrà attraverso pubblicazione sul sito dell'Ente alla pagina concorsi. **Non saranno effettuate convocazioni individuali. La comunicazione della data prevista per il colloquio sarà resa nota attraverso pubblicazione sul sito dell'Ente alla pagina concorsi www.comune.pietrasanta.lu.it a partire dal 04/09/2010**

Le comunicazioni pubblicate sul sito dell'Ente www.comune.pietrasanta.lu.it alla pagina concorsi hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Art. 11 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

1. Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30/6/2003 n. 196 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Amministrazione Comunale di Pietrasanta per le finalità di gestione del Concorso in argomento e dell'eventuale assunzione in servizio, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione al presente concorso, pena l'esclusione dallo stesso.
2. I candidati godono dei diritti di cui all'art. 13 del citato D. Lgs. 196/2003, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano.
3. Ai candidati è riconosciuta la facoltà di accedere agli atti del procedimento selettivo in argomento.
4. Ai sensi della L. 7/8/1990 n. 241 e successive modifiche ed integrazioni si indica quale responsabile del procedimento il Dirigente dell'Ufficio Comune Gestione del Personale

Art. 12 - NORME DI SALVAGUARDIA

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, senza che i candidati possano avanzare alcuna pretesa, di:

- prorogare il termine di scadenza della selezione pubblica;
- riaprire tale termine allorché lo stesso sia già scaduto;
- revocare la selezione stessa;
- non utilizzare la presente graduatoria per la copertura del/i posto/o vacante/i e disponibile/i;
- utilizzare solo per una assunzione la graduatoria della presente selezione.

Pietrasanta il
30/08/2010

IL DIRIGENTE
DOTT. LELIO LUNARDINI