

## **Avviso Pubblico**

Il Comune di Pietrasanta informa che sono aperti i termini per presentare candidature finalizzate all'attivazione di tirocini presso il Servizio Centro Elaborazione Dati - CED, secondo quanto previsto dalla Legge Regionale n. 32/2002 "Testo unico in materia di educazione, istruzione, orientamento, formazione professionale e lavoro" e successive modifiche e integrazioni, e dalla DGR n.339 del 09/05/2011 che approva la "Carta dei tirocini e stage di qualità nella Regione Toscana".

### **Art.1-Destinatari**

Possono presentare la propria candidatura disoccupati/inoccupati, di età pari o superiore ai 18 anni, iscritti nell'elenco del collocamento mirato ex L.68/99 dei Centri per l'Impiego della Provincia di Lucca.

I candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana
- non aver riportato condanna anche non definitiva alla pena della reclusione superiore ad un anno per delitto non colposo, a una pena della reclusione anche di entità inferiore per un delitto contro la persona o concernente detenzione, uso, porto trasporto, importazione o esportazione illecita di armi o materie esplosive, o per delitti riguardanti l'appartenenza o il favoreggiamento a gruppi eversivi, terroristici, o di criminalità organizzata;
- essere in possesso di diploma di scuola secondaria di secondo grado;
- avere una buona conoscenza del sistema operativo Windows e dei linguaggi di programmazione informatica.

I requisiti di partecipazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande.

### **Art.2-Durata e caratteristiche del tirocinio**

Il tirocinio avrà una durata minima di mesi 2 e massima di mesi 24.

Il tirocinante inserito collaborerà con i dipendenti comunali nello svolgimento di attività finalizzate a progettare, implementare, gestire e mantenere sistemi di gestione di basi di dati o database, vale a dire insiemi di dati strutturati e organizzati per essere usati da applicazioni diverse in modo controllato, ed in particolare svolgerà le seguenti mansioni:

- Definizione dello schema concettuale della base dei dati partendo dall'analisi delle caratteristiche delle entità di riferimento, delle loro relazioni e delle operazioni da effettuare ed individuando il modello di descrizione della conoscenza concreta e di definizione dei requisiti più appropriati;
- Progettazione del sistema di gestione della base di dati, definendo il modello logico e l'architettura del data base, i linguaggi di programmazione da utilizzare, l'organizzazione degli archivi ed i vincoli di integrità da rispettare;
- Implementazione del sistema di gestione di basi di dati, creando gli archivi ed i relativi indici, sviluppando le procedure e le interfacce per gli utenti, assicurando il rispetto delle specifiche e dei vincoli di integrità definiti in fase di progettazione e verificando la funzionalità e l'efficienza del sistema;
- Gestione del data base ed assistenza agli utenti assicurando una corretta gestione ed una continua manutenzione del data base tanto dal punto di vista dei dati che delle procedure, eliminando gli errori ed i malfunzionamenti che si dovessero manifestare, mantenendo un adeguato livello di sicurezza e fornendo la necessaria assistenza agli utenti autorizzati.

Il tirocinio si svolgerà in accordo con l'ufficio CED per un monte ore complessivo settimanale non superiore alle 20 ore.

### **Art.3-Presentazione delle domande**

La domanda di partecipazione, indirizzata a Comune di Pietrasanta – piazza Matteotti, 29 – 55045 – Pietrasanta (LU), dovrà pervenire entro il 20/12/2013, alle ore 13,00. Le domande pervenute oltre il termine stabilito non saranno prese in considerazione.

Le domande potranno essere consegnate a mano presso l'ufficio protocollo dell'ente o inviate per raccomandata con ricevuta di ritorno. Si precisa che per le domande inviate per raccomandata NON fa fede il timbro postale.

Le domande potranno pervenire anche tramite casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) - intestata al candidato- al seguente indirizzo ufficiale del Comune di Pietrasanta: [comune.pietrasanta@postacert.toscana.it](mailto:comune.pietrasanta@postacert.toscana.it) (si ricorda che la Posta Elettronica Certificata assume valore legale solo se anche il mittente invia il messaggio da una casella certificata).

La domanda deve essere:

- redatta utilizzando il modello allegato al presente bando (ALLEGATO A), attenendosi scrupolosamente alle istruzioni riportate in calce al modello stesso;
- firmata dal richiedente;
- accompagnata da fotocopia di valido documento di identità personale;
- accompagnata da certificazione che attesti l'idoneità del candidato allo svolgimento delle mansioni previste;
- accompagnata da curriculum vitae firmato.

### **Art.4-Procedure selettive**

La selezione è effettuata da apposita Commissione nominata dall'ente, mediante valutazione dei titoli, colloquio di tipo motivazionale/attitudinale e prova pratica sulle mansioni previste dal tirocinio sulla base di una griglia di valutazione allegata al presente bando (ALLEGATO B).

La compatibilità del tirocinio con la specifica disabilità sarà verificata nel corso del colloquio motivazionale/attitudinale e della prova pratica.

L'ente verifica per ciascun candidato la sussistenza dei requisiti previsti dall'art.1 dell'avviso e provvede ad escludere i richiedenti che non siano in possesso anche di uno solo di tali requisiti.

L'ente inoltre verifica che:

- la domanda di partecipazione sia necessariamente sottoscritta in forma autografa o digitalmente dall'interessato e sia presentata entro i termini prescritti all'art. 3 dell'avviso.
- alla stessa sia allegata fotocopia di un documento d'identità valido, curriculum vitae firmato e certificazione che attesti l'idoneità allo svolgimento delle mansioni previste per il tirocinio.

La mancata sottoscrizione e/o la presentazione della domanda fuori termine è causa di esclusione dalla selezione, analogamente alla mancata allegazione della fotocopia del documento d'identità.

L'Ente comunica all'interessato le eventuali cause di esclusione.

I candidati si attengono alle indicazioni fornite dall'ente medesimo in ordine ai tempi, ai luoghi e alle modalità delle procedure selettive.

L'ente, terminate le procedure selettive, compila la graduatoria in ordine di punteggio decrescente attribuito ai candidati.

A parità di punteggio prevale il candidato più giovane.

### **Art.5-Modalità di attivazione del tirocinio**

Il tirocinio è attivato mediante una convenzione tra soggetto promotore (Centri per l'Impiego della Toscana) e soggetto ospitante (Comune di Pietrasanta).

La convenzione stabilisce gli obiettivi e le modalità di svolgimento del tirocinio, attraverso la redazione di un apposito progetto formativo.

A ciascun tirocinante sarà garantita l'assicurazione per i danni causabili a terzi dal tirocinante e per gli infortuni coperti da assicurazione INAIL cui può incorrere il tirocinante medesimo.

Per ciascun tirocinio sarà previsto un contributo mensile di euro 500,00 (cinquecento/00) lordi.

### **Art.6-Obblighi del tirocinante**

Durante lo svolgimento del tirocinio il tirocinante è tenuto a:

1. svolgere le attività previste dal progetto formativo, osservando gli orari e le regole di comportamento concordati nel progetto stesso e rispettando l'ambiente di lavoro;
2. seguire le indicazioni dei tutori nominati rispettivamente da soggetto promotore e soggetto ospitante e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
3. rispettare le norme in materia di igiene, salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
4. rispettare il segreto d'ufficio nei casi e nei modi previsti dalle norme dei singoli ordinamenti e non utilizzare ai fini privati le informazioni di cui disponga per ragioni d'ufficio;
5. partecipare agli incontri concordati con il tutore responsabile delle attività didattico-organizzative per monitorare l'attuazione del progetto formativo.

Il tirocinante gode di parità di trattamento con i lavoratori nei luoghi di lavoro dove si svolge il periodo di tirocinio per ciò che concerne i servizi offerti dal soggetto ospitante ai propri dipendenti. Nel computo del limite massimo di durata del tirocinio non si tiene conto di eventuali periodi di astensione obbligatoria per maternità. Allo stesso modo non si tiene conto dei periodi di malattia o di impedimenti gravi documentati dal tirocinante che hanno reso impossibile lo svolgimento del tirocinio.

Il tirocinante può interrompere il tirocinio in qualsiasi momento dandone comunicazione scritta al proprio tutore di riferimento e al tutore delle attività didattico-organizzative.

### **Art.7-Responsabile del procedimento**

Ai sensi della legge 241/90 e ss.mm. la struttura amministrativa responsabile dell'adozione del presente avviso è la Direzione Servizi Culturali e alla Persona - Funzionario Responsabile dott. Cristiano Ceragioli.

### **Art.8-Modifiche dell'avviso - revoca**

Il presente avviso potrà subire modifiche nel corso della sua vigenza e potrà essere revocato da parte dell'Amministrazione Comunale qualora se ne ravvisi la necessità.

### **Art.9-Tutela della privacy**

I dati personali dei quali gli uffici comunali e degli Enti promotori o loro incaricati entrano in possesso a seguito dell'applicazione e gestione del presente avviso verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", secondo le disposizioni specifiche approvate da ciascun Ente.

ALLEGATO A

**Spett.**  
**Comune di Pietrasanta**  
piazza Matteotti,29  
55045 – Pietrasanta (LU)

**DOMANDA DI CANDIDATURA A SVOLGERE UN PERIODO DI TIROCINIO PRESSO  
COMUNE DI PIETRASANTA – SERVIZIO CENTRO ELABORAZIONE DATI – CED.**

Il/La sottoscritto/a:

Cognome..... Nome .....

**CHIEDE**

di essere ammesso/a a svolgere un periodo di tirocinio presso il Comune di Pietrasanta – Servizio Centro Elaborazione Dati-CED.

A tal fine, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli articoli 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n° 445 e consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'articolo 76 del predetto D.P.R. n° 445/2000, sotto la propria responsabilità

**DICHIARA DI**

- essere nato/a: ..... Prov.: ..... il.....

Cod. Fisc. .... e di essere residente a ..... Prov.....

in via..... N..... cap.....

Telefono..... indirizzo e-mail .....

Stato civile.....;

- di essere cittadino/a italiano/a;

- non aver riportato condanna anche non definitiva alla pena della reclusione superiore ad un anno per delitto non colposo ovvero ad una pena della reclusione anche di entità inferiore per un delitto contro la persona o concernente detenzione, uso, porto trasporto, importazione o esportazione illecita di armi o materie esplosive ovvero per delitti riguardanti l'appartenenza o il favoreggiamento a gruppi eversivi, terroristici, o di criminalità organizzata;

- aver conseguito il seguente titolo di studio .....  
presso ..... il .....

- essere nella seguente situazione occupazionale:  inoccupato/a;  disoccupato/a

- essere iscritto/a al collocamento mirato (L. 68/99):  SI'  NO

del Centro per l'Impiego di \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_;

-ricevere le comunicazioni al seguente indirizzo:

*(solo se diverso da quello indicato sopra)*

Comune ..... Prov. .... Cap. ....

Via ..... N. ....

In relazione alla domanda di ammissione e al fine di fornire i necessari elementi di valutazione in ordine ai titoli posseduti e alle ulteriori circostanze rilevanti ai fini della selezione.

**Documentazione allegata alla domanda:**

- 1. curriculum vitae firmato;**
- 2. copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità;**
- 3. certificazioni attestanti l'idoneità allo svolgimento delle mansioni previste per il tirocinio.**

*Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i.*

Data.....

Firma (per esteso) .....

## ALLEGATO B

### VALUTAZIONE CANDIDATURE

#### **A) PUNTEGGIO VALUTAZIONE CURRICULUM VITAE** *max. 20 PUNTI*

**TITOLO DI STUDIO** (valutare solo il titolo più elevato)

Diploma di scuola secondaria di secondo grado e/o titoli superiori attinenti al profilo= **punti 6**;

#### **ESPERIENZE PROFESSIONALI**

PRECEDENTI ESPERIENZE  
NELLO STESSO SETTORE DEL  
TIROCINIO

coefficiente 0,50  
(mese o fraz. mese sup. o uguale a 15 gg.)

PRECEDENTI ESPERIENZE  
IN SETTORI ANALOGHI  
A QUELLO DEL TIROCINIO

coefficiente 0,25  
(mese o fraz. mese sup. o uguale a 15 gg.)

Periodo massimo valutabile: 12 mesi

**ESPERIENZE AGGIUNTIVE A QUELLE VALUTATE = fino a punti 4**

**ALTRE CONOSCENZE = fino a punti 4**

#### **B) PUNTEGGIO VALUTAZIONE COLLOQUIO** *max. 30 PUNTI*

#### **C) PUNTEGGIO VALUTAZIONE PROVA PRATICA** *max. 50 PUNTI*