

**COMUNE DI PIETRASANTA
PROVINCIA DI LUCCA**

Piazza Matteotti 29, 55045 Pietrasanta (LU)

[Posta elettronica certificata: comune.pietrasanta@postacert.toscana.it](mailto:comune.pietrasanta@postacert.toscana.it)

UFFICIO COMUNE GESTIONE DEL PERSONALE

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 13 posti a tempo pieno e indeterminato nel profilo professionale di “Impiegato Altamente Qualificato” – Posizione Economica B3 del CCNL comparto Regioni ed Autonomie Locali.

Visto il D.Lgs 165/2001;

Visto il D.P.R. 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il Testo Unico 267/2000;

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 3322 del 14.09.2010

IL DIRIGENTE

RENDE NOTO

Che è indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 13 posti, di “ Impiegato Altamente Qualificato” – cat. B3 del CCNL comparto Regioni ed Autonomie Locali - con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, vacante e disponibile nella dotazione organica del Comune di Pietrasanta.

La presente procedura concorsuale è subordinata all’esito non favorevole della procedura di mobilità obbligatoria di cui all’art. 34 bis del D.Lgs, 165/01, già attivata con nota prot. n. 32904 del 26/08/2010.

Nel presente concorso la riserva prevista per i volontari in ferma breve o in ferma prefissata quadriennale delle tre forze armate, congedati senza demerito, anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte, nonché agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che abbiano completato senza demerito la ferma contratta ai sensi dell’art. 18, comma 6, e dell’art. 26, comma 5 bis, del D. Lgs. 8.05.2001, n. 215, opera ai sensi dell’art. 18, comma 7 del D. Lgs. 215/2001 nella misura del 0,3, sul numero degli assunti per un totale di n. 3 posti.

Tale riserva nella misura del 0,3, sul numero degli assunti sarà, inoltre, configurabile per ulteriori eventuali assunzioni oltre a quelle previste dal presente bando, mediante lo scorrimento della graduatoria degli idonei, al raggiungimento dell’unità di riserva.

Coloro che intendano avvalersi della riserva prevista nel precedente periodo devono, comunque, farne espressa menzione nella domanda di partecipazione al concorso, pena la decadenza dal relativo beneficio.

È garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro così come previsto dalla Legge n. 125/91 e dall’art. 35 del D. Lgs. n. 165/2001.

ART. 1

Trattamento Economico

Al profilo professionale di cui al presente bando è attribuito il seguente trattamento economico:

- 1) Stipendio tabellare annuo previsto dal vigente CCNL Categoria B3;
- 2) Indennità di Comparto;
- 3) Tredicesima mensilità;
- 4) Assegno per nucleo familiare se e per quanto spettante;
- 5) Altri elementi accessori della retribuzione eventualmente previsti dalla legge o dai contratti vigenti.

Gli elementi di cui sopra si intendono al lordo delle ritenute di legge e di quelle per il trattamento di previdenza e assistenza.

ART. 2

Requisiti per l'ammissione al concorso

1. Possesso della cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7/2/1994 n. 174. Ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:

- a. Godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b. Essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c. Avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Possono accedere agli impieghi nella Pubblica Amministrazione anche coloro che sono dalla legge equiparati ai cittadini dello Stato;

2. Età non inferiore ad anni 18;
3. Godimento dei diritti politici;
4. Non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso enti locali;
5. Idoneità fisica all'impiego;

E' fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla legge 104/1992.

L'amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori del concorso;

6. Per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1 L. 23/8/2004 n. 226, essere in regola con le norme concernenti gli obblighi di leva;

7. Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, 1° comma lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10/1/57 n. 3;

8. Possesso di uno dei seguenti titoli di studio: Diploma di maturità di scuola media superiore.

Per i candidati che hanno conseguito il titolo in altro paese dell'Unione Europea, la verifica dell'equipollenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38 c. 3 del D. Lgs. 30/3/2001 n. 165. I titoli di studio dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione;

ART. 3

Possesso dei requisiti

I requisiti di cui al precedente art. 2 devono essere posseduti dal candidato partecipante al presente concorso, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione.

L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta in qualunque tempo l'esclusione dal concorso stesso o la decadenza dall'assunzione.

ART. 4

Tassa di concorso

Alla domanda di ammissione al concorso deve essere allegata la ricevuta del versamento della tassa di concorso di €. 10,00 da effettuarsi tramite versamento con bollettino postale intestato a Comune di Pietrasanta servizio Tesoreria, sul c/c postale n. 108555, specificando come causale: Tassa di concorso per Impiegato Altamente Qualificato.

ART. 5

Domanda di ammissione al concorso

La domanda di ammissione al concorso, redatta secondo lo schema allegato, deve essere compilata in carta semplice e spedita a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento all'Ufficio Comune Gestione del Personale del Comune di Pietrasanta – Piazza Matteotti n. 29, 55045 Pietrasanta (LU). La stessa potrà essere consegnata direttamente all'Ufficio Protocollo dell'ente posto nel palazzo Municipale in Piazza Matteotti n. 29, a Pietrasanta, dal lunedì al sabato dalle ore 09,00 alla ore 13,00.

In caso di spedizione farà fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante la raccomandata contenente la domanda di partecipazione al concorso.

Le domande dovranno pervenire entro il termine perentorio del **14.10.2010**

LE DOMANDE SPEDITE O CONSEGNATE DOPO LA SCADENZA SONO DICHIARATE INAMMISSIBILI.

Si considera prodotta in tempo utile la domanda spedita con raccomandata A.R. entro la data di scadenza, purché giunga al Comune entro 15 giorni dalla data di scadenza della presentazione delle domande, prevista nel presente articolo.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28-12-2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" la firma da apporre sulla domanda di ammissione non deve essere autenticata.

In applicazione della Legge 23.8.88, n. 370, la documentazione relativa alla partecipazione al concorso non è soggetta all'imposta di bollo.

La busta contenente la domanda di ammissione deve riportare, sulla facciata in cui è riportato l'indirizzo, l'indicazione: "contiene domanda per concorso pubblico per l'assunzione di n. 13 "Impiegato Altamente Qualificato".

L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 6

Compilazione della domanda

Nella domanda di ammissione, non soggetta a imposta di bollo ai sensi della Legge 370/88, da redigere secondo lo schema allegato al presente bando, il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità e conoscenza delle conseguenze penali in caso di dichiarazione mendace:

1. Il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita, residenza e domicilio o recapito presso il quale egli desidera siano trasmesse le comunicazioni che lo riguardano con eventuale numero telefonico. Si fa presente che eventuali variazioni di indirizzo dovranno essere tempestivamente comunicate. In caso contrario l'Amministrazione è sollevata da qualsiasi responsabilità se il destinatario è irreperibile.

2. La precisa indicazione del concorso al quale intende partecipare;
 3. Il possesso della cittadinanza italiana, requisito non richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 07/02/1994 n. 174. Ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti: Godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza; essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
 4. Il godimento dei diritti politici;
 5. Di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti. In caso affermativo indicare le eventuali condanne penali riportate (anche se con concessione di amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale) e gli eventuali procedimenti penali pendenti;
 6. Di non essere stato destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 7. Di non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego per aver conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
 8. Di essere fisicamente idoneo all'impiego;
 9. La posizione nei riguardi degli obblighi militari per i candidati di sesso maschile, ai sensi dell'art. 1 L. 23/8/2004 n. 226. Quest'ultima circostanza esclusivamente per i nati entro il 31.12.1985;
 10. Il possesso del titolo di studio del diploma di maturità di scuola media superiore;
Per i candidati che hanno conseguito il titolo in altro paese dell'Unione Europea, la verifica dell'equipollenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38 c. 3 del D. Lgs. 30/3/2001 n. 165. I titoli di studio dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione;
- Il candidato, inoltre, dovrà indicare l'istituto presso il quale il titolo è stato conseguito, l'anno di conseguimento e la votazione;**
11. Per il presente concorso valgono le norme relative alle preferenze di legge di cui all'art. 5 del D.P.R. 487/94 come modificato dall'art. 5 del D.P.R. 693/96 e dall'art. 1 della Legge 608/96. **La mancata dichiarazione, eccetto per quello relativo all'età ai sensi dell'art. 3, comma 7, della L. 127/1997, esclude il concorrente dal beneficio. Vedi allegato A) al bando;**
 12. L'eventuale condizione di portatore di handicap ed il tipo di ausilio per l'esame e i tempi necessari aggiuntivi (art. 20 L. 104/1992). In tale caso dovrà essere prodotta certificazione rilasciata da competente struttura sanitaria che specifichi gli elementi essenziali dell'handicap e giustifichi quanto richiesto nella domanda. Al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti necessari, la certificazione medica dovrà pervenire entro un congruo termine e comunque non oltre 3 giorni successivi al termine di scadenza delle presentazioni delle domande;
 13. l'eventuale condizione che dà accesso alla riserva per il personale militare volontario congedato di cui all'art. 18 del D. Lgs. 8 Maggio 2001, n. 215. La riserva prevista, come in premessa indicato, opera nella misura relativa alla copertura di n. 3 posti. In caso di eventuale scorrimento della graduatoria per ulteriori assunzioni, oltre a quelle previste dal presente bando e solo al raggiungimento dell'unità di riserva determinata dall'applicazione della percentuale di legge del 30% sul numero degli assunti, si potrà configurare ulteriori riserve;
 14. La lingua straniera per il colloquio orale (da scegliere tra Inglese e Francese);
 15. L'accettazione di tutte le clausole del bando e delle disposizioni vigenti in materia e di prendere atto che i dati personali sono obbligatori per il corretto svolgimento dell'istruttoria e saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Le dichiarazioni di cui al presente articolo sono rese a temporanea sostituzione della relativa documentazione ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa". La relativa documentazione dovrà essere prodotta dal candidato al momento della eventuale assunzione.

Coloro che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire entro il termine perentorio di giorni 15 decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la stessa, senza che venga inviata alcuna ulteriore richiesta da parte dell'Amministrazione, la documentazione attestante i titoli di preferenza a parità di valutazione, già indicati nella domanda.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione al concorso fissato nel presente bando.

ART. 7

Sottoscrizione della domanda

La sottoscrizione della domanda, da apporre a pena di esclusione, non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000.

ART. 8

Documentazione a corredo della domanda

- Alla domanda dovrà allegarsi l'originale della quietanza comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso di €. 10,00, versata mediante bollettino di c/c postale n. 108555, intestato a Comune di Pietrasanta servizio Tesoreria;
- Copia di valido documento di identità;

ART. 9

Commissione Esaminatrice

La Commissione esaminatrice del presente concorso sarà composta da:

- a) Dirigente o categoria equiparabile, con funzione di presidente;
- b) Due esperti nelle materie oggetto del concorso di cui un posto riservato alle donne, salva motivata impossibilità, ai sensi dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001;
- c) da un eventuale esperto di lingua in qualità di membro aggiunto;
- d) da un eventuale esperto di informatica;
- e) Le funzioni di segretario sono svolte da un impiegato appartenente alla cat. D del CCNL comparto Regioni ed Autonomie Locali.

ART. 10

Esclusione dal concorso

E' motivo di esclusione dal concorso:

- La domanda priva dell'indicazione del nome, cognome, residenza o domicilio del concorrente o non sottoscritta;
- La mancata indicazione del concorso al quale si intende partecipare;
- L'invio o la consegna della domanda di partecipazione oltre il termine di scadenza fissato dal presente bando o pervenuta, se spedita per posta anche se inviata nei termini di scadenza del bando, oltre i 15 giorni dal predetto termine di scadenza;
- La mancata regolarizzazione della domanda oltre il termine concesso dall'Amministrazione anche per quanto concerne il pagamento della tassa di concorso;
- Il mancato possesso anche solo di un requisito richiesto per la partecipazione al presente concorso.

ART. 11

Valutazione titoli

- Valutazione titoli di servizio

Nel presente concorso pubblico vengono valutati i titoli di servizio con possibile attribuzione di un punteggio massimo pari a 5 punti.

Sono valutati i periodi di servizio a tempo indeterminato o determinato prestati presso enti pubblici di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. 165/2001, attribuendo, se il predetto servizio è stato prestato nella cat. B3 profilo amministrativo, punti 0,2 per ogni mese di servizio, equiparando al mese le frazioni di mese superiori a 15 giorni e trascurando quelle uguali o inferiori a tale limite; in caso di periodi di servizio non continuativi, questi vengono sommati.

Nel caso di servizio prestato, a tempo indeterminato o determinato, in categorie superiore alla cat. B3 dei CCNL applicati presso gli enti pubblici di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. 165/2001, il servizio sarà valutato 0,3 punti per ogni mese o frazione superiore ai 15 giorni equiparando al mese le frazioni di mese superiori a 15 giorni e trascurando quelle uguali o inferiori a tale limite; in caso di periodi di servizio non continuativi, questi vengono sommati.

Per periodi di servizio prestati in categoria inferiore alla cat. B3 del CCNL di cui al periodo precedente, indipendentemente dal profilo professionale, sarà attribuito punto 0,02 per ogni mese di servizio, equiparando al mese le frazioni di mese superiori a 15 giorni e trascurando quelle uguali o inferiori a tale limite; in caso di periodi di servizio non continuativi, questi vengono sommati.

Ai sensi dell'art. 22 della legge n° 958/1986 i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma prestati presso le Forze Armate e nell'Arma dei Carabinieri, sono considerati e valutati con lo stesso punteggio attribuito per i servizi prestati negli impieghi civili presso Enti Pubblici.

Il servizio prestato a tempo parziale viene valutato in misura proporzionale.

E' altresì valutato il periodo svolto in regime di collaborazione coordinata e continuativa per coloro che alla data del 01.01.2008 (entrata in vigore della L.244/2007) avessero in vigore un rapporto di collaborazione coordinata e continuativa con il Comune di Pietrasanta e avessero già svolto, presso lo stesso Comune di Pietrasanta, almeno tre anni anche non continuativi in rapporto di collaborazione coordinata e continuativa nel quinquennio antecedente il 28.09.2007. Il periodo svolto in regime di collaborazione coordinata e continuativa viene valutato con la stessa modalità prevista dal presente articolo secondo periodo (attribuzione di 0,2 punti per ogni mese di rapporto in collaborazione coordinata e continuativa svolta presso il Comune di Pietrasanta).

La valutazione dei titoli di servizio avverrà solo per coloro che sono ammessi alla seconda prova scritta (prova pratica), prima della correzione della stessa seconda prova scritta.

Non può comunque attribuirsi, per la valutazione di titoli di servizio di cui al presente articolo, un punteggio maggiore di 5 punti.

ART 12

Procedura preselettiva

Qualora il numero dei candidati ammessi fosse elevato, le prove d'esame saranno precedute da una prova preselettiva consistente in quesiti a risposta multipla sulle materie indicate nell'art. 13 del presente bando.

Alle successive prove d'esame del presente concorso saranno ammessi a partecipare i primi 70 classificati nella prova preselettiva, includendo comunque i pari merito al 70° posto.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva ha la funzione d'individuazione dei concorrenti idonei a partecipare alle prove del concorso e non sarà sommato a quello riportato nelle ulteriori prove.

L'espletamento della prova preselettiva potrà essere affidato anche ad aziende specializzate in selezione del personale.

La data, l'ora ed il luogo della preselezione sarà reso noto mediante l'affissione all'Albo pretorio del Comune e mediante la pubblicazione sul sito internet www.comune.pietrasanta.lu.it, nella sezione "concorsi", con le modalità di cui all'art. 14 del presente bando.

I candidati che non hanno ottenuto comunicazione di formale esclusione dalla procedura concorsuale dovranno presentarsi, secondo quanto disposto nel periodo precedente, per l'espletamento della prova preselettiva.

Saranno considerati rinunciatari coloro che per un qualsiasi motivo non si presentassero alla prova preselettiva nel giorno e all'orario stabilito.

I candidati non risultati idonei sono esclusi dalle ulteriori fasi del concorso.

Per l'identificazione personale, i partecipanti dovranno esibire un valido documento di riconoscimento.

Sono esonerati dalla eventuale preselezione e, pertanto, ammessi direttamente all'effettuazione delle prove d'esame, in aggiunta al numero dei candidati sopra determinati (2° periodo del presente articolo):

- I dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Pietrasanta che abbiano prestato servizio o che prestano servizio nella categoria inferiore ai posti messi a concorso;
- I dipendenti che abbiano prestato servizio a tempo determinato presso il Comune di Pietrasanta, in profilo analogo ed in categoria pari o superiore ai posti messi a concorso, per un periodo di almeno 24 mesi nei tre anni precedenti alla scadenza di presentazione delle domande di cui al presente concorso e che siano stati assunti in seguito ad una procedura concorsuale pubblica espletata dal Comune di Pietrasanta.

ART 13

Prove d'esame

Le prove d'esame consisteranno in una prova scritta a carattere teorico, una prova scritta a carattere tecnico-pratico ed una prova orale. Quest'ultima comprende anche l'accertamento della conoscenza di una lingua straniera (da scegliere tra Inglese o Francese) e l'accertamento della conoscenza delle procedure informatiche più diffuse.

Materie d'Esame:

Il programma d'esame consisterà in una prova teorica, una prova pratica ed una prova orale, nelle seguenti materie:

Elementi sull'Ordinamento Comunale (Testo Unico dlgs 267/2000 e Legge 241/90 e successive modificazioni);

Elementi di diritto amministrativo;

Codice disciplinare dei dipendenti pubblici del comparto Regioni ed Autonomie Locali;

Prova teorica

consisterà in una prova scritta volta a verificare le capacità dei concorrenti sulla conoscenza delle materie programma di esame. Tale prova potrà essere effettuata anche con quiz nella forma della risposta multipla o sintetica;

Coloro che hanno superato la prima prova scritta ottenendo un punteggio non inferiore ai 21/30, saranno ammessi alla seconda prova scritta consistente in una prova pratica.

Prova pratica

Consiste in una prova scritta a contenuto teorico-pratico (esempio completamento di schema di atto amministrativo) sulle materie oggetto d'esame.

La **prova orale**, per coloro che hanno ottenuto in ciascuna delle predette 2 prove scritte un punteggio non inferiore a 21/30, verterà sulle stesse materie delle prove scritte.

La prova orale è diretta anche ad accertare la conoscenza, della LINGUA STRANIERA prescelta (tra inglese e francese) e la conoscenza dell'INFORMATICA riguardo l'utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

L'idoneità conseguita nella lingua straniera e nell'informatica non concorre alla determinazione della votazione complessiva ai fini della graduatoria ma è condizione necessaria al superamento del concorso.

ART. 14

Comunicazioni del calendario delle prove d'esame.

Il calendario delle prove d'esame (luogo, orari ecc.) sarà reso noto **esclusivamente attraverso la pubblicazione sul sito internet del Comune** (www.comune.pietrasanta.lu.it), alla pagina "concorsi", con contestuale affissione all'Albo Pretorio dell'Ente. La data, il luogo e l'orario della eventuale prova preselettiva, sarà reso noto mediante pubblicazione su sito del Comune (www.comune.pietrasanta.lu.it) alla pagina "concorsi", **a partire dal 14.10.2010.**

Sono altresì effettuate in successive apparizioni, **esclusivamente attraverso la pubblicazione sul sito internet del Comune** (www.comune.pietrasanta.lu.it), alla pagina "concorsi", le informazioni relative a

- a) l'elenco degli ammessi alla 1° prova scritta;
- b) il calendario e la sede della 1° prova scritta (con preavviso di 15 giorni);
- c) il calendario e la sede della 2° prova scritta per coloro che hanno superato la prima prova;
- d) l'elenco degli ammessi alla prova orale con l'indicazione di punteggi attribuiti per i titoli di servizio;
- e) il calendario e la sede delle prova orale (con preavviso di 20 giorni);
- f) la graduatoria finale di merito.

Non saranno effettuate convocazioni individuali.

Le suddette pubblicazioni su Internet sostituiranno a tutti gli effetti le convocazioni individuali.

Pertanto, i candidati, che non avranno ricevuto comunicazione di esclusione dalla procedura per difetto dei requisiti prescritti sono tenuti a presentarsi, per espletamento della prova preselettiva, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, nel giorno, orario e luogo che saranno indicati sul sito del Comune (www.comune.pietrasanta.lu.it) alla pagina concorsi, a partire dal **14.10.2010**

La mancata presentazione equivarrà a rinuncia al concorso.

In ogni caso le medesime informazioni potranno essere assunte direttamente presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico del Comune di Pietrasanta (tel. 0584 75771- fax 0584 7571808 o presso l'Ufficio Comune Gestione del Personale presso il Comune di Pietrasanta (tel.0584 795298 - fax 0584 795227).

Le comunicazioni pubblicate sul sito internet del Comune di Pietrasanta www.comune.pietrasanta.lu.it alla pagina concorsi hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

I soli candidati non ammessi alla procedura concorsuale riceveranno comunicazione per iscritto.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dei candidati o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo o di domicilio indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali e telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento di eventuali comunicazioni inviate a mezzo raccomandata.

ART. 15

Valutazione prove d'esame.

Per la valutazione di ciascuna prova d'esame la Commissione Giudicatrice dispone di un punteggio di 30/30.

Alla seconda prova scritta a contenuto teorico-pratico saranno ammessi i candidati che hanno ottenuto alla prima prova scritta un punteggio non inferiore ai 21/30.

Alla prova orale saranno ammessi i candidati che avranno conseguito nella prima prova scritta e alla seconda prova scritta a contenuto tecnico-pratico un punteggio non inferiore a 21/30. La comunicazione degli ammessi alle prove concorsuali avverrà con la pubblicazione sul sito del Comune (www.comune.pietrasanta.lu.it) alla pagina concorsi con le modalità di cui all'art. 14 del presente bando.

La prova orale si intende superata se il concorrente ha riportato una votazione di almeno 21/30.

ART. 16

Formazione della graduatoria.

La graduatoria di merito è formulata secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva, costituita dalla somma: tra la media dei voti conseguiti nelle 2 prove di esame scritte, della votazione conseguita nella prova orale e dal punteggio dei titoli di servizio valutati secondo l'art. 11 del presente bando.

A parità di merito, ai fini della compilazione della graduatoria di cui al precedente articolo, hanno preferenza, purché il requisito sia stato dichiarato nella domanda di partecipazione:

- a. gli insigniti di medaglia al valor militare;
- b. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e. gli orfani di guerra;
- f. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h. i feriti in combattimento;
- i. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- j. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- k. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- l. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- m. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- n. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- o. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- p. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;

- q. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- r. i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- s. gli invalidi ed i mutilati civili;
- t. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

Ai sensi dell'articolo 5, comma 5, del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i., a parità di merito e dei suddetti titoli, la preferenza ai fini della suddetta graduatoria è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) ai sensi dell'articolo 3, comma 7, della legge 15 maggio 1997, n. 127, come modificato dall'articolo 2, comma 9, della legge 16 giugno 1998, n. 191, a parità di merito e dei suddetti titoli viene preferito il candidato più giovane d'età.

La graduatoria avrà validità triennale dalla data della sua approvazione e potrà essere utilizzata oltre per la copertura dei posti già nel programma assunzionale del Comune di Pietrasanta, per la copertura degli ulteriori posti che in tale periodo dovessero rendersi eventualmente disponibili, ad eccezione dei posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso stesso.

La graduatoria potrà essere utilizzata, inoltre, anche per la copertura dei posti disponibili della categoria e profilo di cui al presente concorso dagli altri enti associati, con il Comune di Pietrasanta, per la gestione del personale dipendente e più segnatamente: il Comune di Forte dei Marmi, il Comune di Seravezza, il Comune di Stazzema e l'Unione dei Comuni Alta Versilia.

ART. 17

Utilizzo graduatoria per assunzioni a tempo determinato.

La graduatoria finale di merito potrà essere utilizzata anche per le assunzioni di personale a tempo determinato nel rispetto della normativa contrattuale e di quanto previsto nel D.Lgs. 368/01. Gli incarichi saranno conferiti per periodi di durata variabile in relazione alle esigenze degli Enti di cui all'art. 16 del presente bando.

ART 18

Nomina del vincitore.

La nomina del vincitore sarà fatta in base alla graduatoria predisposta dalla Commissione Giudicatrice, come approvato dai competenti organi dell'ente.

L'Amministrazione procederà all'accertamento del possesso dei requisiti dichiarati dal candidato, nonché, della veridicità di tutte le dichiarazioni rese nella domanda al momento dell'assunzione.

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate d'ufficio sulle dichiarazioni rese dai candidati emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, i candidati verranno esclusi dalla graduatoria oltre alle altre conseguenze giuridiche.

ART. 19

Trattamento dei dati personali e informazioni sul procedimento.

1. Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30/6/2003 n.196 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Amministrazione Comunale di Pietrasanta per le finalità di gestione del Concorso in argomento e dell'eventuale assunzione in servizio, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione al presente concorso, pena l'esclusione dallo stesso.

2. I candidati godono dei diritti di cui all'art. 13 del citato D. Lgs. 196/2003, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano.
3. Ai candidati è riconosciuta la facoltà di accedere agli atti del procedimento selettivo in argomento.
4. Ai sensi della L. 7/8/1990 n. 241 e successive modifiche ed integrazioni si indica quale responsabile del procedimento il dirigente dell'Ufficio Comune Gestione del Personale – dott. Lelio Lunardini.

ART. 20

Rinvio.

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando di concorso, deve farsi riferimento alle norme contenute nel D.P.R. 487/1994 e successive modifiche, nonché, alla normativa vigente in materia di accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni.

L'assunzione del vincitore è subordinata al rispetto delle disposizioni che saranno in vigore in quel momento relativamente alle assunzioni di personale.

Contro il provvedimento di ammissione/non ammissione alla procedura di cui trattasi, nonché contro il provvedimento di approvazione della graduatoria definitiva, è ammesso ricorso al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla data di pubblicazione dei provvedimenti medesimi all'Albo Pretorio del comune di Pietrasanta, oppure al T.A.R. entro 60 giorni dalla stessa data.

Copia integrale del bando ed il modello facsimile di domanda sono reperibili presso l'URP (Ufficio Relazioni con il Pubblico) del comune di Pietrasanta posto nel palazzo Municipale in Piazza Matteotti n. 29 a Pietrasanta e presso l'Ufficio Comune Gestione del Personale posto nel palazzo Municipale in Piazza Matteotti n. 29 a Pietrasanta. Il presente bando e la relativa domanda di partecipazione è consultabile presso il sito internet del Comune di Pietrasanta (www.comune.pietrasanta.lu.it), alla pagina "concorsi".

ART. 21

Norme di Salvaguardia.

L'Amministrazione Comunale attraverso l'Ufficio Comune Gestione del Personale si riserva la facoltà di:

prorogare il termine di scadenza del concorso pubblico;

riaprire tale termine allorché lo stesso sia già scaduto;

revocare il presente concorso ove ricorrano motivi di pubblico interesse o quando ciò sia richiesto nell'interesse del Comune per giustificati motivi;

revocare il presente concorso qualora l'esito della mobilità, ex art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001, si concludesse positivamente.

non utilizzare la presente graduatoria nel caso in cui ricorrano i presupposti per le limitazioni di assunzioni di personale, a qualsiasi titolo previste.

PIETRASANTA, 14.09.2010

Il dirigente
Dott. Lelio Lunardini