

AVVISO PUBBLICO

IL COMUNE DI PIETRASANTA RENDE NOTO

che è indetta una selezione comparativa per il conferimento di un incarico di consulenza e assistenza legale in materia ambientale ai sensi dell'art. 7, comma 6 e seguenti del D.Lgs 165/2001 s.m.i..

1. **Committente:** Comune di Pietrasanta, Piazza Matteotti n. 29, 55045 Pietrasanta (Lu) - Italia - Tel. 0584/795249/269, Fax 0584795280 – codice fiscale/partita IVA 00188210462.

2. **Oggetto dell'avviso:** consulenza e assistenza legale in materia ambientale avente ad oggetto la presenza di tallio nell'acqua destinata a consumo umano.

3. **Oggetto della prestazione:** l'incarico professionale è meglio dettagliato nel disciplinare di incarico allegato al presente avviso.

4. **Requisiti e dichiarazioni per la partecipazione:** possono presentare istanza liberi professionisti, facenti parte anche di studi associati, in possesso dei seguenti requisiti minimi:

- a) cittadinanza italiana (ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero cittadinanza di uno degli stati comunitari e possesso del permesso di soggiorno in regola con la normativa vigente e in corso di validità, nonché, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e di conoscenza adeguata della lingua italiana);
- b) non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione ovvero il conferimento di incarichi ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013;
- c) insussistenza di situazioni, anche potenziali, di incompatibilità e conflitto di interesse con l'incarico in argomento;
- d) iscrizione all'Albo degli avvocati con abilitazione alle giurisdizioni superiori conseguita da almeno 5 anni.

Tutti i requisiti elencati devono essere posseduti, pena l'esclusione, alla data di scadenza del presente avviso.

Devono inoltre essere dichiarate:

- a) la completa ragione sociale, codice fiscale e partita Iva;
- b) l'accettazione di tutte le clausole del disciplinare di incarico allegato al presente avviso;
- c) l'accettazione piena ed incondizionata del compenso previsto senza ulteriori costi aggiuntivi;
- d) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003.

Verranno esclusi dalla selezione i candidati che presenteranno domanda priva delle dichiarazioni sopra elencate o priva di firma e di copia di un documento di identità in corso di validità. Non è richiesta autenticazione della firma stessa.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese e del curriculum. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il candidato, oltre a rispondere ai sensi del citato art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, decade dai benefici derivanti dal provvedimento assunto sulla base della dichiarazione non veritiera.

5. **Compenso professionale:** L'importo del compenso professionale è determinato in € 10.000,00 onnicomprensivo di spese, c.p.a., i.v.a., se ed in quanto dovute.

6. **Termini e modalità di presentazione della domanda:** la domanda deve essere redatta su carta semplice e deve a pena di esclusione:

- essere sottoscritta in originale dal candidato;
- recare l'attestazione sul possesso dei requisiti del punto 4);
- allegare il curriculum professionale attestante la formazione posseduta e l'attività professionale svolta anche ai fini dell'attribuzione dei punteggi di cui al successivo punto 7);
- la fotocopia di un proprio documento di identità in corso di validità.

Nella domanda di partecipazione il candidato dovrà indicare, oltre all'indirizzo, gli estremi dei contatti telefax e di posta elettronica ai quali indirizzare le comunicazioni inerenti il presente procedimento.

Tale documentazione, deve essere posta in una busta chiusa e sigillata che deve riportare all'esterno oltre all'intestazione del proponente, la seguente dicitura **"SELEZIONE INCARICO DI CONSULENZA LEGALE IN MATERIA AMBIENTALE"** da indirizzare a: COMUNE DI PIETRASANTA – Ufficio Protocollo - Piazza Matteotti n. 29 – 55045 (LU). Il plico deve pervenire entro le **ore 13.00 del 7 Aprile 2015** a mano o con raccomandata a.r..

Tale plico può essere consegnato a mano direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Pietrasanta negli orari d'ufficio (da lunedì a sabato: ore 9.00 – 13.00), o potrà essere trasmesso, a mezzo del servizio postale, mediante raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante qualsiasi altro mezzo ritenuto idoneo, entro il termine indicato da intendersi perentorio.

Non saranno in alcun modo presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il termine di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente e anche se spediti prima del termine medesimo; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'ufficio accettante. Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati non ammessi.

L'Ente, inoltre, non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, tardiva informazione circa cambiamenti di residenza o domicilio indicati nella domanda, né per mancato recapito in tempo utile per l'ammissione alla selezione.

7. Modalità di affidamento: la scelta del soggetto sarà effettuata da una Commissione costituita dal Dirigente dell'Ufficio Legale, in qualità di Presidente, dal Segretario Generale e dal Funzionario dell'Ufficio Ambiente, previo esame della documentazione, valutando, secondo i principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, le domande pervenute. La Commissione dispone complessivamente di un massimo di 70 punti da assegnare come segue:

- max 20,00 punti per iscrizione all'Albo degli Avvocati con abilitazione alle giurisdizioni superiori da oltre 5 anni (ogni annualità 1 punto a partire dal sesto);
- max 20,00 punti per incarichi di docenza universitaria relativi a materie giuridiche in ambito di diritto pubblico, amministrativo o dell'ambiente (1 punto per ogni annualità accademica);
- max 20,00 punti per incarichi di consulenza ovvero di rappresentanza e difesa in giudizio relativi alla materia ambientale (1 punto per ogni incarico);
- max 10,00 punti per pubblicazioni giuridiche attinenti alla materia di diritto amministrativo o ambientale (0,50 per ogni pubblicazione).

Tutte le esperienze, gli incarichi, i titoli e le pubblicazioni devono essere documentabili a richiesta dell'Amministrazione con qualsiasi atto idoneo a provare con certezza quanto dichiarato.

L'incarico verrà affidato al candidato che consegnerà il punteggio più elevato.

Sulla scorta dei punteggi assegnati L'Amministrazione procederà alla formazione di una graduatoria. La graduatoria sarà esposta oltre che all'Albo Pretorio anche sul sito informatico dell'Ente.

Si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una unica offerta purché valida ed ammissibile.

8. Modalità di svolgimento dell'incarico: L'incarico viene affidato dalla Giunta Comunale con proprio atto e sarà pienamente efficace con la pubblicazione sul sito internet dell'avviso di conferimento dell'incarico nonché della firma del disciplinare allegato. Il candidato prescelto dovrà presentarsi, nel giorno ed ora indicati nella comunicazione che verrà inviata a tale riguardo, per la sottoscrizione del contratto. La mancata presentazione alla stipula del contratto, fatti salvi giustificati motivi, da comunicare tempestivamente all'Amministrazione Comunale, determinerà la decadenza del diritto alla stipula del contratto. In caso di rinuncia da parte del candidato o di successiva risoluzione del contratto o recesso dal medesimo di una delle parti, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di affidare l'incarico stesso al candidato che segue in graduatoria, fino a totale scorrimento della medesima.

9. Avvertenze finali: l'Amministrazione comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare od

eventualmente di revocare il presente avviso per ragioni di pubblico interesse, senza che i candidati nulla possano eccepire al riguardo ed anzi rinunciandovi espressamente con la presentazione della domanda. Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si rinvia al vigente Regolamento per il conferimento degli incarichi.

Responsabile del trattamento dei dati personali di cui al D.Lgs. 196/2003 è il Dirigente dell'Ufficio Legale.

Il Responsabile del procedimento è il Dott. Massimo Dalle Luche.

Il Dirigente dell'Ufficio Legale

Dott. Massimo Dalle Luche

Documento firmato digitalmente ai sensi degli artt. 20 e 21 del D.L.gs 82/2005 e ss.mm.ii.