

REGOLAMENTO COMMISSIONE MENSE SCOLASTICHE

- Art.1 -
OGGETTO DEL REGOLAMENTO

Oggetto del presente atto è la regolamentazione e la definizione dei compiti della Commissione Mense Scolastiche.

- Art.2 -
DEFINIZIONE

La Commissione Mense Scolastiche è l'organo attraverso il quale viene assicurata la partecipazione degli utenti al funzionamento del servizio di refezione.

Essa esercita un ruolo propositivo e di controllo ed ha funzioni di supporto nei confronti dell'Amministrazione Comunale.

- Art.3 -
COMPOSIZIONE ED ELEZIONE DEI COMPONENTI

Ad inizio dell'anno scolastico l'Ufficio Scuola informa i Dirigenti Scolastici, i Responsabili dei plessi ed i Rappresentanti dei genitori sul funzionamento della Commissione, secondo le modalità di cui alla presente disciplina. I Dirigenti scolastici ed i Rappresentanti dei genitori collaborano a sensibilizzare i soggetti interessati, al fine di inviare al Comune un elenco di nominativi di genitori, Docenti, Personale non docente e Studenti.

Fanno parte della Commissione:

- n.18 Genitori, in misura di 1 per plesso scolastico, ivi compreso l'asilo nido comunale; laddove un plesso superi nel complesso n. 100 alunni, potrà essere nominato un secondo rappresentante;
- n.2 Studenti, in rappresentanza della scuola media inferiore o delle ultime due classi delle scuole elementari;
- n.2 Rappresentanti del personale docente Istituto Comprensivo Pietrasanta 1° e Pietrasanta 2°
- n.2 Rappresentanti del personale non docente Istituto Comprensivo Pietrasanta 1° e 2°.

Non possono far parte della Commissione tutte quelle persone che, a vario titolo, abbiano rapporti di lavoro, diretto o indiretto, con la Ditta che fornisce il servizio di ristorazione.

La prima seduta della Commissione sarà convocata a cura del Sindaco.

Nella prima seduta della Commissione si procederà all'elezione, a scrutinio segreto, del Presidente, del Vice Presidente e del Segretario.

La convocazione sarà a cura del Presidente, o del Vice Presidente in assenza del Presidente, in forma scritta e inviata ai membri, anche via fax, almeno sette giorni prima della data prevista per l'incontro.

La convocazione della Commissione può essere, altresì, sollecitata dalla maggioranza dei componenti stessi.

Le riunioni della Commissione sono valide, in 1^a convocazione, con la presenza della metà più uno dei suoi componenti e, in 2^a convocazione, trascorsi trenta minuti dalla 1^a convocazione, con la presenza fisica di almeno un terzo dei suoi componenti.

Ogni componente, in caso di assenza, può delegare in forma scritta altro componente a rappresentarlo. Ciascun componente può ricevere una sola delega.

- Art.4 -
COMPITI DEL PRESIDENTE

Il Presidente rappresenta la Commissione in tutti i rapporti, sia con l'Amministrazione Comunale, sia con le Istituzioni esterne.

Può nominare, all'interno della Commissione, Gruppi di lavoro per specifici argomenti.

Verifica ed indirizza il rapporto fra i vari plessi ed i rappresentanti degli stessi nella Commissione, in modo che ci sia un costante flusso di informazioni.

Il Presidente può invitare a partecipare alle sedute: rappresentanti dell'amministrazione comunale, rappresentanti della società di gestione del servizio di Ristorazione, dietologi dell'A.S.L. e, qualora presenti, incaricati dell'Amministrazione Comunale del controllo di conformità del servizio di Ristorazione.

Il Presidente ha inoltre la facoltà di invitare, qualora ne facciano richiesta, genitori, insegnanti, personale non docente; potrà inoltre invitare tutte quelle figure professionali che si riterranno utili per una migliore comprensione e soluzione delle problematiche che, di volta in volta, si potranno presentare.

- Art.5 -
COMPITI DEL VICE PRESIDENTE

Collabora con il Presidente, e lo sostituisce, a tutti gli effetti, in caso di assenza o impedimento di quest'ultimo.

- Art.6 -
COMPITI DELLA COMMISSIONE

La Commissione Mense Scolastiche svolge i seguenti compiti:

- formula proposte relative ai diversi aspetti del servizio di ristorazione;
- verifica il gradimento del pasto attraverso indagini su prestampati rivolti agli adulti e ai bambini;
- formula proposte specifiche sul menu da sottoporre ai dietologi competenti;
- propone ed organizza campagne di educazione alimentare su argomenti specifici e riguardo a temi inerenti la ristorazione e l'alimentazione;
- propone all'Amministrazione Comunale la realizzazione di iniziative inerenti la materia specifica, ovvero corsi, convegni, e manifestazioni che coinvolgano non solo gli utenti, ma anche tutta la comunità;
- partecipa a manifestazioni organizzate dall'Amministrazione Comunale;
- effettua i controlli sull'attività, negli interessi degli utenti.

- Art.7 -
DURATA

Ogni singolo componente della Commissione dura in carica tre anni.

Il Presidente della Commissione mense scolastiche al termine di ogni quadrimestre scolastico, riferirà in una riunione, all'Assessore alla Pubblica Istruzione e alla Commissione consiliare sociale-sanità-casa-scuola dell'andamento e situazione delle mense scolastiche e l'attività svolta dalla commissione stessa. La riunione verrà convocata dall'Assessorato alla Pubblica Istruzione.

Cessa automaticamente la propria funzione il genitore i cui figli non frequentano più le scuole con mensa scolastica.

Cessa automaticamente la propria funzione il componente la cui assenza ingiustificata si protrae oltre le tre sedute consecutive.

Il Presidente della Commissione, o il Vice Presidente in assenza del Presidente, provvederà a richiedere alle Istituzioni Scolastiche competenti i nominativi in sostituzione dei componenti decaduti, che verranno nominati nella prima seduta utile della Commissione. Provvederà altresì a trasmettere all'Amministrazione Comunale l'elenco aggiornato dei componenti la Commissione.

Al fine di non creare disagi al servizio, è prevista la continuità dei lavori della Commissione, nelle more dell'insediamento di nuovi componenti segnalati dalle istituzioni scolastiche.

- Art.8 -
PROCEDURE

I componenti la Commissione Mense Scolastiche possono effettuare sopralluoghi ispettivi presso le cucine ed i locali mensa delle scuole, senza preavviso e limitazioni di numero.

Le ispezioni presso le cucine dovranno essere effettuate da un numero minimo di tre componenti, mentre quelle nelle mense scolastiche potranno essere effettuate dai singoli componenti la Commissione.

Durante i sopralluoghi, i Componenti la Commissione dovranno mantenere un comportamento corretto nel rispetto del personale di cucina che non potrà interrompere il proprio lavoro.

Dovranno indossare gli opportuni accessori d'abbigliamento igienico a garanzia del rispetto delle norme vigenti.

I Componenti la Commissione sono tenuti ad esternare eventuali dubbi all'Ufficio comunale competente, in nessun caso sono ammesse contestazioni dirette al personale che lavora, o ai rappresentanti dirigenti dell'eventuale ditta appaltatrice.

Sono altresì tenuti a redigere un verbale dove segnalano le anomalie, che saranno registrate dall'Ufficio preposto. Tutte le valutazioni dei Componenti la Commissione Mense Scolastiche devono essere obbiettive, misurabili e ripetibili.

E' assolutamente vietato il contatto con gli alimenti.

Nel caso di inosservanza di alcune norme che la Commissione Mense Scolastiche dovesse rilevare, è opportuno inviare una nota scritta all'Ufficio affinché si faciliti l'informazione e l'organizzazione del servizio.

- Art.9 -
STRUMENTI DI LAVORO

I Componenti la Commissione saranno dotati di:

- copia del presente atto che disciplina le modalità di accesso alle strutture;
- copia della parte del Capitolato riferita alle tabelle merceologiche, di quella riferita alla tipologia ed impiego degli addetti, nonché quella relativa al menu proposto;
- copia del sistema di autocontrollo predisposto dal Responsabile della mensa.

- Art.10 -
SEGRETERIA - COMPITI DEL SEGRETARIO

Il Segretario cura la stesura dei verbali e la tenuta di tutti gli atti e documenti della Commissione.

- Art.11 -
ACCESSO AGLI ATTI

I Commissari, per avere copia degli atti depositati presso la Segreteria della Commissione (verbali, relazioni, documenti vari) dovranno fare richiesta scritta, utilizzando l'apposito modulo. (Vedi All. A)

Questa norma non si applica al Presidente della Commissione.

<p align="center">- Art.12 - NORME FINALI</p>
--

La Commissione Mense Scolastiche agirà in stretto raccordo con l'Amministrazione Comunale e l'eventuale Società di gestione del servizio di ristorazione con l'obiettivo comune di migliorare la qualità del servizio di ristorazione scolastica.

Al fine di tutelare la privacy degli operatori, non possono essere divulgate con articoli sui giornali, nelle trasmissioni radiofoniche e televisive, notizie che prima non siano state discusse dalla Commissione Mense Scolastiche.