

AVVISO

EMERGENZA COVID 19

Visti i provvedimenti adottati dal Governo per fronteggiare e contenere il diffondersi dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, in particolare, i DPCM 8.03.2020, 11.03.2020 e 22.03.2020, nonché il Decreto Legge 17 marzo 2020, n. 18;

Vista la Delibera di Giunta Comunale n° 82 del 13/03/2020 "Misure per il contenimento e il contrasto del diffondersi del virus Covid-19 sull'intero territorio nazionale";

Vista la deliberazione n. 107/2020 con la quale in osservanza a quanto disposto dal D.P.C.M del 11.03.2020, sono state individuate le attività indifferibili da rendere in presenza;

Vista la Determinazione Dirigenziale n. 502 del 25/3/2020 : "Misure di contrasto e contenimento del diffondersi del virus Covid – 19. Svolgimento della prestazione lavorativa con modalità flessibili. Attività da rendere in presenza. Area lavori pubblici e area servizi al territorio" con la quale è stato autorizzato, fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-2019, il lavoro agile;

Si informa l'utenza che - **per tutta la durata dell'emergenza Covid 19 - l'AREA SERVIZI AL TERRITORIO** (*Edilizia Privata, Urbanistica, Suap e Demanio*) continuerà ad assicurare il servizio a cittadini e professionisti mediante il cosiddetto "lavoro agile" garantendo l'attività ordinaria compatibile con tale modalità lavorativa, pertanto:

➤ **sarà possibile contattare gli uffici via MAIL** ,ai seguenti indirizzi:

edilizia@comune.pietrasanta.lu.it
urbanistica@comune.pietrasanta.lu.it
unico.suap@comune.pietrasanta.lu.it
demanio@comune.pietrasanta.lu.it
condono@comune.pietrasanta.lu.it

via PEC: comune.pietrasanta@postacert.toscana.it

per TELEFONO: dal LUN al VEN dalle ore 9,00 alle ore 13,00 con trasferimento di chiamata (per i numeri telefonici vedi link ai rispettivi uffici:

<http://www.comune.pietrasanta.lu.it/home/comune/amministrazione-trasparente/organizzazione/articolazione-degli-uffici>)

➤ **sarà possibile inoltrare corrispondenza al protocollo SOLO via PEC**

➤ **NON sarà possibile ritirare atti cartacei, ma è garantito l' inoltro digitale quando possibile**

➤ **sarà possibile inviare richieste ACCESSO ATTI via mail e l'ufficio provvederà all'inoltro digitale delle copie richieste quando possibile. In ogni caso le richieste pervenute verranno evase secondo l'ordine di presentazione non appena terminata l'emergenza**

IL RICEVIMENTO AL PUBBLICO E' SOSPESO
