

Istanza di rilascio di attestazione di inutilizzabilità di veicolo fuori uso ai fini della rottamazione

AVVERTENZE PER LA COMPILAZIONE E LA PRESENTAZIONE

L'istanza di inutilizzabilità di un veicolo fuori uso ai fini della rottamazione viene rilasciata all'interessato/a solo nel caso in cui il veicolo risulti in condizioni tali da essere considerato fuori uso, ovvero, essere un veicolo a motore ormai a fine vita o sia gravemente danneggiato, tanto da non essere più convenientemente riparabile.

Il rilascio dell'attestazione di inutilizzabilità di un veicolo fuori uso ai fini della rottamazione è un servizio a domanda individuale, soggetto al pagamento, da parte del/della richiedente, della tariffa prevista dall'art. 3 della Legge 14/2026 e stabilita dalla Giunta Comunale, con delibera n. 216 del 15/05/2026, in € 100,00 (€ cento) ed al pagamento dell'imposta di bollo (n. 2 marche da bollo da € 16,00 ciascuna);

Il pagamento della tariffa dovrà essere effettuato seguendo le istruzioni riportate a pagina 2;

Documenti da allegare all'istanza: vedasi nota a pagina 2.

L'istanza, compilata in ogni sua parte, sottoscritta con firma autografa leggibile o firma elettronica, corredata dell'attestazione di versamento della tariffa e dell'imposta di bollo, pena la sua inefficacia, dovrà essere presentata mediante una delle modalità di seguito indicate:

- CARTACEO: consegna dell'originale all'Ufficio Protocollo del Comune di Pietrasanta, ubicato presso la sede distaccata del Comune di Pietrasanta in via Capriglia n. 17 (ex ospedale);
- DIGITALE tramite PEC: all'indirizzo comune.pietrasanta@postacert.toscana.it;
- DIGITALE tramite PEO solo in caso di sottoscrizione con firma elettronica: all'indirizzo protocollo@comune.pietrasanta.lu.it;

--- TUTTI I CAMPI SONO OBBLIGATORI ---

Il/La sottoscritto/a _____, C.F. _____,
nato/a a _____ il ____ / ____ / _____ e residente a _____
_____ in via/piazza _____
mail/pec _____, telefono _____

DICHIARA di essere (*contrassegnare una sola ipotesi*):

- ☐ Proprietario/a del veicolo sotto indicato;
- ☐ Legale rappresentante della società proprietaria del veicolo sotto indicato;
- ☐ Detentore/detentrica del veicolo sotto indicato, in quanto proprietario/a dell'area privata sulla quale il veicolo stesso è custodito/è stato rinvenuto;
- ☐ Persona delegata da/dalla proprietario/a del veicolo sotto indicato o dal/dalla proprietario/a dell'area privata;
- ☐ Amministratore di sostegno del/della proprietario/a del veicolo sotto indicato, in virtù del provvedimento del Tribunale di _____ n. _____ del _____;

VEICOLO categoria (indicare se si tratta di autovettura, autocarro, ciclomotore, motociclo, ecc.): _____

Marca: _____, modello: _____

Targa: _____, telaio n. _____

Custodito/rinvenuto all'interno della proprietà privata posta in Pietrasanta, in via/piazza _____
_____ e soggetto ad uno o più provvedimenti di iscrizione di fermo/i
amministrativo/i.

Chiede alla Polizia Locale del Comune di Pietrasanta il rilascio di attestazione di inutilizzabilità del suddetto veicolo, volendo procedere alla sua demolizione; al fine di concordare la data e l'orario nel quale potrà essere effettuato il sopralluogo, chiede di essere contattato/a tramite (*contrassegnare una sola modalità*):

- ☐ Telefono; ☐ Posta elettronica;

DICHIARA inoltre (*contrassegnare una sola ipotesi*):

- ☐ Di essere in possesso delle targhe e della carta di circolazione;
- ☐ Di non essere in possesso della carta di circolazione e/o di una e/o di entrambe le targhe e, per tanto, allega alla presente istanza copia della relativa denuncia di: ☐ Furto; ☐ Smarrimento.

Luogo e data _____;

Firma del/della richiedente _____.

ISTRUZIONI PER IL PAGAMENTO DELLA TARIFFA
Accedere al sito istituzionale del Comune di Pietrasanta: www.comune.pietrasanta.lu.it , selezionare "Servizi online" poi "PAGOPA";
Selezionare "Pagamenti spontanei sanzioni codice della strada";
Selezionare: PAGAMENTO SPONTANEO (riquadro di destra);
Alla voce Tributo* selezionare: Sanzioni diverse dal CdS [codice=105];
Alla voce Causale* scrivere: "Attestazione inutilizzabilità veicolo" indicandone la targa o, se ignota, il numero di protocollo dell'istanza di rilascio dell'attestazione di inutilizzabilità;

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA	
→ Fotocopia del documento di riconoscimento del/della richiedente solo nel caso di sottoscrizione con firma autografa (non è necessaria in caso di firma elettronica, ai sensi del D. Lgs. 82/2005); → Attestazione del pagamento della tariffa (€ 100,00); → Dichiarazione di assolvimento dell'imposta di bollo (2 marche da bollo da € 16,00 ciascuna); NON ALLEGARE I DOCUMENTI DEL VEICOLO (carta di circolazione, certificato di proprietà, ecc.) che dovranno essere consegnati direttamente al centro di raccolta (demolitore) per la pratica di radiazione dal P.R.A.	
In caso di presentazione da parte di persona delegata:	Atto di delega sottoscritta dal/dalla delegante e dal/dalla delegato/a, corredata della fotocopia di un documento di riconoscimento di entrambi.
In caso di mancanza di una o entrambe le targhe:	Copia della denuncia di smarrimento o furto.
In caso di mancanza della carta di circolazione:	Copia della denuncia di smarrimento o furto.
In caso di inutilizzabilità per danno meccanico:	Attestazione di officina meccanica comprovante il danno.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(fornita quando i dati personali sono raccolti presso l'interessato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/ 679)

Titolare del trattamento dei dati personali:

Comune di Pietrasanta, c.f./p.iva 00188210462, Piazza G. Matteotti n. 29, 55045 Pietrasanta (LU), telefono (+39)0584/7951, mail urp@comune.pietrasanta.lu.it, pec comune.pietrasanta@postacert.toscana.it.

Responsabile protezione dati:

Dati del R.P.D. su <https://www.comune.pietrasanta.lu.it/it/privacy>.

Finalità e basi giuridiche del trattamento:

I dati personali sono raccolti per la definizione dell'istruttoria conseguente all'istanza, per la quale l'Ente ha competenza, secondo la normativa vigente, nel rispetto della Legge n. 241/1990 e dei principi di buon andamento, imparzialità ed economicità del proprio operato. Il trattamento dei dati è effettuato in modo da garantirne sicurezza e riservatezza, mediante strumenti informatici e telematici idonei, adottando misure di sicurezza tecniche e amministrative atte a ridurre il rischio di perdita, uso non corretto, accesso non autorizzato, divulgazione e manomissione dei dati.

Il trattamento dei dati personali si fonda sulle seguenti basi giuridiche:

Regolamento (UE) 2016/679 del 27/04/2016, di seguito semplicemente GDPR.

Necessità del trattamento per adempiere obblighi giuridici a cui è soggetto il titolare del trattamento (art. 6 par. 1 lett c GDPR), ad esempio, adempimento di obblighi di legge, esecuzione di provvedimenti dell'autorità giudiziaria o amministrativa;

Necessità del trattamento per motivi di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri (art. 6, par. 1, lett. e GDPR);

Categorie di dati personali:

Dati personali di persone fisiche o di persone giuridiche oggetto di trattamento sono dati comuni dei seguenti interessati: soggetto sanzionato e soggetto obbligato in solido, funzionari di altri uffici dell'Ente o di altri Enti che, a vario titolo, sono coinvolti nei procedimenti amministrativi.

Categorie di destinatari:

I dati personali possono essere comunicati, senza necessità di consenso dell'interessato, ai seguenti soggetti:

Ai soggetti nominati dall'Ente titolare quali Responsabili ex art. 28 GDPR per la gestione degli applicativi per il trattamento dei dati;

All'Autorità Amministrativa cui compete la gestione dell'eventuale procedimento;

All'Autorità Giudiziaria e ad eventuali professionisti incaricati per la difesa in giudizio;

Agli uffici dell'Ente o agli Enti pubblici incaricati dell'adozione degli eventuali provvedimenti amministrativi conseguenti alla sanzione;

Non è prevista la diffusione dei dati.

Termine di conservazione:

I dati sono conservati in una forma che consente l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati, nel rispetto del principio di "limitazione della conservazione (art. 5, par. 1, lett. e GDPR) e in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Diritti dell'interessato:

L'interessato ha il diritto di ottenere dal Titolare, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. GDPR). Ha diritto, altresì, di non essere sottoposto a processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione e, qualora il trattamento sia basato sul consenso, di revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca. L'apposita istanza, indirizzata al Titolare, è presentata sia al Titolare, nei punti di contatto in epigrafe indicati sia al Responsabile della Protezione dei Dati presso il Titolare medesimo, ai punti di contatto in epigrafe indicati. L'interessato ha inoltre il diritto di presentare reclamo come previsto dall'art. 77 del GDPR o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 GDPR).

Fonte:

I dati personali che non sono stati ottenuti presso l'interessato, sono acquisiti d'ufficio presso il Titolare o presso altre Pubbliche Amministrazioni, Enti Pubblici o Enti privati incaricati della gestione di Pubblici Servizi.

Ulteriori informazioni:

La presente informativa è redatta ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679, aggiungendo le categorie di dati personali e la fonte degli stessi (disciplinate, invece, dall'art. 14), al fine di consegnare agli interessati un quadro d'insieme trasparente del trattamento previsto, vinta altresì, la molteplicità di dati personali oggetto dell'esercizio di compiti amministrativi. Gli interessati potranno procedere alla visione dell'informativa al momento della raccolta dei dati, così come sul sito istituzionale del Comune di Pietrasanta anche al termine di tale trattamento.

DICHIARAZIONE DI ASSOLVIMENTO DI IMPOSTA DI BOLLO

--- TUTTI I CAMPI SONO OBBLIGATORI ---

Il/La sottoscritto/a _____, C.F. _____,
nato/a a _____ il ____ / ____ / _____ e residente a _____
_____ in via/piazza _____

Consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR n. 445/2000, per la falsità degli atti e dichiarazioni mendaci, DICHIARA che gli obblighi relativi al pagamento dell'imposta di bollo, ai sensi dell'art. 3 del D.M. 10/11/2011 (ex DPR 642/1972), sono stati assolti e che le presenti marche da bollo vengono utilizzate esclusivamente per presentare:

ISTANZA DI RILASCIO DI ATTESTAZIONE DI INUTILIZZABILITÀ DI VEICOLO FUORI USO AI FINI DELLA ROTTAMAZIONE, DA PRESENTARSI ALLA POLIZIA LOCALE DI PIETRASANTA E RELATIVA AL VEICOLO TARGATO: _____.

(O B B L I G A T O R I O)

SPAZIO PER LA
MARCA DA BOLLO

Valore della marca da bollo: € 16,00

Numero identificativo: _____

(O B B L I G A T O R I O)

LA MARCA DA BOLLO DEVE ESSERE ANNULLATA SCRIVENDOVISOPRA, CON PENNA AD INCHIOSTRO INDELEBILE DI COLORE NERO O BLU, LA DATA ODIERNA, INDICANDO 2 NUMERI PER IL GIORNO, 2 NUMERI PER IL MESE E 4 NUMERI PER L'ANNO (ES: 01/01/2000).

SPAZIO PER LA
MARCA DA BOLLO

Valore della marca da bollo: € 16,00

Numero identificativo: _____

(O B B L I G A T O R I O)

LA MARCA DA BOLLO DEVE ESSERE ANNULLATA SCRIVENDOVISOPRA, CON PENNA AD INCHIOSTRO INDELEBILE DI COLORE NERO O BLU, LA DATA ODIERNA, INDICANDO 2 NUMERI PER IL GIORNO, 2 NUMERI PER IL MESE E 4 NUMERI PER L'ANNO (ES: 01/01/2000).

DICHIARA di aver provveduto ad annullare le due marche da bollo, scrivendovi sopra ciascuna la data odierna, impegnandosi a conservare l'originale, contestualmente alla predetta istanza, a cui esclusivamente afferiscono, per eventuali controlli da parte dell'Amministrazione.

DICHIARA di essere consapevole che è nella piena, esclusiva e diretta responsabilità del/della richiedente, l'obbligo di utilizzare una marca da bollo per una singola istanza e, pertanto, non è possibile comunicare gli stessi estremi di una marca da bollo per istanze diverse, ovvero utilizzare più volte gli stessi dati identificativi delle marche da bollo per istanze diverse.

Data: ____ / ____ / _____

FIRMA DEL/DELLA DICHIARANTE